**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОЛЕМСКОЕ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 16 февраля 2022 года № 4**

с. Олема

О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета МО «Олемское»

и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 статьи 8 Решения Совета депутатов муниципального образований «Олемское» от 31 марта 2021 года № 116 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Олемское» администрация муниципального образования «Олемское» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета МО «Олемское» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Олемское» от 02 февраля 2009 года № 03 «Об утверждении порядка администрирования муниципальным образованием «Олемское» неналоговых доходов, поступающих в бюджет поселения», постановление администрации от 15 января 2016 года № 02 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Олемское» от 02 февраля 2009 года № 03 «Об утверждении порядка администрирования муниципальным образованием «Олемское» неналоговых доходов, поступающих в бюджет поселения».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы муниципального образования

МО «Олемское» В.Н.Крохин

Утвержден

постановлением администрации

МО «Олемское» от 16 февраля 2022 года № 4

ПОРЯДОК

 осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета МО «Олемское» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета МО «Олемское», регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета МО «Олемское» (далее - главные администраторы), администраторов доходов бюджета МО «Олемское» (далее - администраторы), по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленным настоящим порядком.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Олемское» утверждаются нормативным правовым актом администрации МО «Олемское» на очередной финансовый год в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.4. Главными администраторами (администраторами) могут быть органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации муниципального образования и казенные учреждения муниципального образования.

1.5. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Порядок регулирует также вопросы взаимодействия Финансового органа администрации МО «Олемское» как органа, организующего исполнение бюджета МО «Олемское», с главными администраторами (администраторами), являющимися органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации МО «Олемское» и казенными учреждениями, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет МО «Олемское».

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета МО «Олемское» и порядок их осуществления.

2.1. Главный администратор доходов бюджета МО «Олемское» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета МО «Олемское» путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором нормативно-правовым актом администрации МО «Олемское» на очередной финансовый год;

- представляет в Финансовое управление администрации МО «Олемское» сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета МО «Олемское» на очередной финансовый год и плановый период, и обеспечивает соответствие показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета МО «Олемское»;

- представляет в Финансовый орган администрации МО «Олемское» сведения о планируемых поступлениях по администрируемым платежам на очередной финансовый год с квартальной разбивкой для составления и ведения кассового плана. Сведения предоставляются в сроки, предусмотренные постановлением администрации МО «Олемское» по формированию бюджета МО «Олемское» на очередной финансовый год;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые Финансовым органом администрации МО «Олемское»;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных ему администраторов главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета МО «Олемское»;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации»;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Олемское» в соответствии с общими требованиями к закреплению за органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов местного бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов бюджета МО «Олемское» осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет МО «Олемское», пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет МО «Олемское», пеней и штрафов, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет МО «Олемское», пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК;

- в случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным ФЗ от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета МО «Олемское» осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета МО «Олемское», в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета МО «Олемское», с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете МО «Олемское»на очередной финансовый год).

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей.

 3.1. Доходы, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета поселения, зачисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (далее - казначейский счет).

Администратор доводит до плательщиков информацию о реквизитах для заполнения платежных документов согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет МО «Олемское» ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет МО «Олемское» отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов, и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет МО «Олемское».

При этом дата начисления дохода и иного платежа в бюджет МО «Олемское» устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (1 месяц, 2 месяца, 3 месяца и т.д.), за который исчисляется сумма дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет МО «Олемское» является:

- выписка из лицевого счета бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ N 7н от 07.10.2008 (далее - приказ N 7н от 07.10.2008));

- ведомость кассовых поступлений в бюджет (код формы 0531812 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядок осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ N 8н от 10.10.2008 (далее - приказ N 8н от 10.10.2008));

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ N 92н от 05.09.2008 (далее - приказ N 92н от 05.09.2008) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления", администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления на уточнение платежа.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом N 8н от 10.10.2008 на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет МО «Олемское» администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей.

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом N 92н от 05.09.2008 и приказом N 8н от 10.10.2008 на основании заявки на возврат (далее - Заявка, код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета МО «Олемское» осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет МО «Олемское» указанных сумм. В случае принятия решения об отказе возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в соответствии принятых регламентов работы структурными подразделениями администрации МО, являющимися администраторами платежей в бюджет МО «Олемское».

4.5. Администратор принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей по счету 40101 и направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

5. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами.

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет МО «Олемское» в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет МО «Олемское» Финансовому управлению администрации МО «Олемское» в порядке и сроки, устанавливаемые Финансовым управлением администрации МО «Олемское».

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление информации по прогнозированию и анализу выполнения доходной части бюджета МО «Олемское».

6.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета МО «Олемское» и анализа исполнения планируемых показателей представляет в Финансовое управление администрации МО «Олемское»:

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам в текущем году, изменения и дополнения бюджета МО «Олемское» текущего года с квартальной разбивкой с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами не позднее чем за пять рабочих дней до срока, предусмотренного п.3 ст.23 раздела VI Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Олемское», утвержденным Решением Собрания депутатов от 18 июня 2008 года №246,;

- прогноз поступлений средств в разрезе кодов бюджетной классификации по соответствующим администрируемым доходным источникам, для разработки и составления прогноза бюджета МО «Олемское» на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации МО «Олемское» по формированию бюджета МО «Олемское» на очередной финансовый год;

- другую необходимую информацию по запросу Финансового управления администрации МО «Олемское»;

- сведения о суммах предоставленных льгот в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Олемское;

- сведения о предоставленных отсрочках по администрируемым платежам и их основаниям;

- обобщенную информацию по администрируемым поступлениям, по которым производится начисление, с нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- анализ состава и структуры просроченной дебиторской задолженности, в том числе меры, принимаемые администратором по взысканию задолженности по платежам (включая сумму предъявленных требований и их количество, сумму исков в судебные органы и их количество, прочие меры) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- анализ состава и структуры сомнительной задолженности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- информацию о списании безнадежной к взысканию задолженности в местный бюджет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 7. Главный администратор представляет реестр администрируемых доходов в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу после утверждения им правовых актов, наделяющих участников системы казначейских платежей полномочиями администратора, с указанием администрируемых ими доходов и соответствующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации, либо внесения в них изменений, в сроки:

на текущий финансовый год – не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения правового акта;

на очередной финансовый год – в случае утверждения правового акта
до 25 ноября текущего года – не позднее 1 декабря текущего финансового года, в случае утверждения правового акта после 25 ноября текущего финансового года – не позднее 5 рабочих дней после утверждения правового акта.