АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 марта 2021 г.               с. Пады                                  № 11

О внесении изменения в постановление « О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого района»

, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 5 от 16.02.2016 г

  В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев представление прокуратуры, руководствуясь [Уставом сельского поселения](http://ru48.registrnpa.ru/), администрация сельского поселения Падовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление « О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого района»

, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 5 от 16.02.2016 г ( с изменениями № 42 от 01.12.2016 г ) ( прилагается )

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, обнародования и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Падовский сельсовет.

Глава администрации Падовский сельсовет

В.И.Щеголькова

Приложение к постановлению № 8 от 01 марта 2021г «О внесении изменения в постановление « О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого района»

, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 5 от 16.02.2016 г

1.Внести  изменение в постановление « О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого района»

, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 5 от 16.02.2016 г

**Пункт 11.5 изложить в новой редакции:**

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица администрации сельского поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или лицо, специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 Мотивированные заключения должны содержать:

информацию, изложенную в обращении, указанном в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлениях, указанных в указанном в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, ;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, или уведомлений настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 18,19,20,21,22 настоящего положения или иного решения.