**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОЗОРЕНСКИЙ РАЙОН**

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении «Порядка предоставлениямуниципальных гарантий Покровским сельским поселением Краснозоренского района Орловской области» |  | Принято на 12 заседании сельского Совета народных депутатов**24 марта 2023 № 42** |

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области, Покровский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить «Порядок предоставления муниципальных гарантий Покровским сельским поселением Краснозоренского района Орловской области» согласно приложению к настоящему решению.

2.  Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования (обнародования) в установленном порядке.

 Глава поселения Е.Н.Фролова

Приложение к решению

 Совета народных депутатов

от 24.03.2023 № 42

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий**

**Покровским сельским поселением Краснозоренского района**

**Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставления Покровским сельским поселением Краснозоренского района Орловской области (далее – Гарант) муниципальных гарантий юридическим лицам (далее - Принципал) для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами (далее - Бенефициар), учета выданных муниципальных гарантий и контроля за исполнением Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром и перед Гарантом.

1.2. В соответствии с действующим бюджетным законодательством участниками данных правоотношений являются:

- **Гарант** – лицо, которое предоставляет гарантию (в данном случае – это муниципальное образование);

- **Принципал** – лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

- **Бенефициар** – лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

1.2. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Покровское сельское поселение Краснозоренского района Орловской области (Гарант) обязуется при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (Бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Покровского сельского поселения Краснозоренского  района  Орловской области  (далее - поселение) в соответствии с условиями обязательства, данного Гарантом, отвечать за исполнение третьим лицом (Принципалом) обязательств перед Бенефициаром.

1.3. Гарантом от имени Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области выступает Администрация Покровского сельского поселением Краснозоренского района Орловской области.

1.4.Обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана муниципальная гарантия. Сумма гарантийного обязательства может обеспечивать обязательства лица, по исполнению обязательств которого выдается муниципальная гарантия, как в полном объеме (сумма основного долга, проценты за пользование привлеченными средствами, штрафные санкции), так и частично (сумма основного долга и проценты за пользование привлеченными средствами либо сумма основного долга).

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются с правом предъявления Гарантом регрессных требований к получателю гарантии в полном объеме и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае неисполнения своих обязательств последним перед третьими лицами.

1.6. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения гарантийных обязательств.

1.3. Получателями муниципальных гарантий могут являться юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке и уплачивающие налоги в бюджет поселения (далее - юридические лица).

1.4. Получателями муниципальных гарантий не могут быть:

- юридические лица, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

- юридические лица, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

- юридические лица, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;

- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- юридические лица, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

- юридические лица, имеющие неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным поселением.

1.5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед Бенефициаром (основного обязательства);

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.6. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены Гарантом без согласия Бенефициара.

Принадлежащее Бенефициару по муниципальной гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.7. Письменная форма муниципальной Гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной Гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.8. По предоставленной муниципальной гарантии Гарант несет субсидиарную или солидарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала.

1.9. В муниципальной Гарантии должны быть указаны:

- наименование Гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени Гаранта;

- обязательство, в обеспечение которого выдается Гарантия;

- объем обязательств Гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- определение гарантийного случая;

- наименование Принципала;

- безотзывность Гарантии или условия ее отзыва;

- основания для выдачи Гарантии;

- вступление в силу (дата выдачи) Гарантии;

- срок действия Гарантии;

- порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной Гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- - иные условия Гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени Гаранта.

1.10. Вступление в силу муниципальной Гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

**2. Порядок предоставления муниципальной гарантии**

2.1. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальными правовыми актами и настоящего Порядка.

2.2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить Бенефициара в момент предоставления гарантии или Бенефициарами является неопределенный круг лиц, заключается с Принципалом, и получателем (держателем) такой гарантии является Принципал.

2.4. Договором о предоставлении гарантии и гарантией может быть предусмотрено, что требование об уплате денежной суммы по гарантии (требование об исполнении гарантии) предъявляется к Гаранту Принципалом.

2.5. Договором о предоставлении гарантии и гарантией могут быть установлены порядок и срок принятия Бенефициаром (бенефициарами) гарантии. Срок, установленный для ответа Бенефициара (бенефициаров) о принятии гарантии, включается в срок действия гарантии.

2.6.Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

2.7. По получении требования Бенефициара Гарант должен уведомить об этом Принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование Бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

2.8. Если со стороны Бенефициара (бенефициаров) в установленный срок не были предприняты действия, необходимые для принятия гарантии, гарантия считается не предоставленной и подлежит возврату Гаранту.

2.9. Удержание Принципалом гарантии в случае, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения, а также в случае прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Принципалом или Бенефициаром (бенефициарами) каких-либо прав по дальнейшему использованию этой гарантии.

2.10. К гарантиям, предоставляемым в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить Бенефициара в момент предоставления гарантии или Бенефициарами является неопределенный круг лиц, применяются нормы Бюджетного кодекса, если иное не вытекает из настоящей статьи, особенностей и существа данного вида гарантии.

2.11. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено Гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами. Гарант должен уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если Принципал от них отказался или признал свой долг. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

2.12. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- проведение анализа финансового состояния принципала;

- предоставления Принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, Орловской области, Краснозоренского района, Покровского сельского поселения, а также просроченных (неурегулированных) обязательств по бюджетным кредитам и муниципальным гарантиям, ранее предоставленным поселением.

2.13. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется администрацией поселения в установленном порядке.

2.14. Муниципальная гарантия предоставляется при условии её полного обеспечения. Способами исполнения обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

2.15. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковских гарантий, поручительств юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом поселения, а также гарантий банков и поручительств юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставленной муниципальной гарантии.

2.16. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности: недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги.

2.18. В качестве залога не может быть представлено:

- имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы;

- товарно-материальные ценности;

- имущество, степень износа которого на момент заключения договора о залоге имущества превышает 80 процентов или которое будет полностью изношено к дате исполнения обязательств, предусмотренной договором о предоставлении муниципальной гарантии;

- имущество, являющееся предметом залога по другим обязательствам.

2.19. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.20. В случае установления фактов несоблюдения принципалом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка администрация поселения готовит письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

2.21. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления главы администрации поселения, в котором указывается:

- юридическое лицо, субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется муниципальная гарантия;

- предел обязательств по муниципальной гарантии.

2.22. Администрация поселения заключает с принципалом договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту его в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальную гарантию.

2.23. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.24. Сотрудники администрации Покровского сельского поселения, осуществляющие организацию исполнения местного бюджета Покровского сельского поселения, осуществляют проверку соблюдения Принципалом условий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, визируют проект договора муниципальной гарантии или в течение 45 календарных дней готовит обоснованный отказ в выдаче муниципальной гарантии.

2.25. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к Принципалу анализ финансового состояния Принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств Принципала перед Гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением Гарантом регрессных требований к Принципалу, не требуется.

2.26. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления Принципалом в орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, документов согласно перечню, установленного Гарантом (приложение 1).

**3. Перечень документов для получения муниципальной гарантии, а также заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии**

3.1. Претендент на получение муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии направляет в администрацию письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

2) копии учредительных документов Принципала и Бенефициара со всеми приложениями и изменениями;

3) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление Принципалом хозяйственной деятельности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

5) копии бухгалтерских отчетов Принципала за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (с приложением копии пояснительной записки к отчету), и на каждую отчетную дату текущего года по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам;

6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

7) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по неналоговым платежам перед Покровским сельским поселением;

9) справка налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;

10) справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние шесть месяцев на день подачи заявления, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

11) копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество

12) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств - банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств, и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

13) перечень передаваемого в залог имущества с указанием балансовой стоимости, степени износа и нормативного срока службы на 1-е число последнего месяца;

14) копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество;

12) справка принципала, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

16) документ, подтверждающий отсутствие прав третьих лиц на передаваемое в залог имущество;

13) копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9, 10, 11 настоящего пункта, не представляются.

Администрация поселения вправе затребовать дополнительные документы для проведения анализа финансового состояния принципа, оценки имущества, передаваемого в залог, оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.2. Документы, предоставляемые в администрацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Перечня, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

3.3. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

3.4. Документы и иные материалы, полученные администрацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Перечня, не возвращаются.

 **4. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий**

4.1. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

4.3. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

4.4. Если исполнение Гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу, либо обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Если исполнение Гарантом по муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования Гаранта к Принципалу и не обусловлено уступкой Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

4.5. При невыполнении принципалом (его поручителем, гарантом) своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регресс), предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии, администрация поселения принимает меры по принудительному взысканию с принципала (его поручителя, гаранта) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

4.6. Решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматриваются бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий. Порядок формирования размера расходов на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий определяется администрацией поселения.

4.7. Сельское поселение в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств Принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией поселения.

4.8. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

4.9. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между Гарантом и Принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

4.10. Исполнение обязательств по муниципальной гарантии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселения.

4.11. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

**4. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям**

5.1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге поселения. Бухгалтер администрации, осуществляющий организацию исполнения местного бюджета, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств Принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления Гарантом платежей по выданным гарантиям.

5.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией поселения.

5.3. В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

5.4. Информация о предоставленной (исполненной) муниципальной гарантии вносится администрацией поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (исполнения) долгового обязательства.

5.5. Администрация поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

5.6. Принципал в срок, не превышающий трех рабочих дней после заключения договора с бенефициаром, исполнение обязательств по которому гарантировано муниципальной гарантией, представляет в администрацию поселения копию кредитного договора.

5.7.В течение трех рабочих дней со дня погашения кредита или его части, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал предоставляет в администрацию поселения копию платежного поручения.

5.8. Принципал в течение месяца после получения заемных средств предоставляет администрации поселения информацию о целевом использовании кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.

5.9. Администрация поселения проверяет целевое использование кредитов, обеспеченных муниципальной гарантией.

Приложение 1 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

Покровским сельским поселением

Краснозоренского района Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Рабочие телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма гарантийного обязательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок действия муниципальной гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, Ф.И.О. представителя лица, от которого поступила информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Другие сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

Покровским сельским поселением

Краснозоренского района Орловской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_

о предоставлении муниципальной гарантии

Покровским сельским поселением

Краснозоренского района Орловской области

д. Протасово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области, действующая от имени  Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы Покровского сельского поселения, действующего на основании Устава, и, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый  в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов «О бюджете Покровского сельского поселения на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Покровским сельским поселением  (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу гарантию по форме, утвержденной решением Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_.

1.2. Согласно условиям гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным настоящим Договором и гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по основному договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Основной договор), по погашению суммы основного долга на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу (без права регрессного требования к принципалу).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

 1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы

 основного долга по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, соответствующей объему обязательств по гарантии в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных гарантией, обязательство Гаранта по гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала поуплатепроцентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в Муниципальную долговую книгу Покровского сельского поселения об увеличении муниципального внутреннего долга Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области, о чем извещает Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Основному договору, указанному в пункте 1.2. настоящего Договора, сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге Покровского сельского поселения об уменьшении муниципального внутреннего долга Покровского сельского поселения согласно пункту 2.2 настоящего Договора, о чем извещает Бенефициара в письменной форме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1.Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой не выполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий настоящего Основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) Уведомлять Гаранта о выполнении  или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

2) Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3) Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется:

(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается):

1) Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

2) Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в  сроки,  предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3) Уплатить Гаранту пеню из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия составляться в двух экземплярах, один из которых находится в администрации Покровского сельского поселения, другой передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее двух рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) О фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Основного договора, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

2) Об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Основному договору, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

3) В случае если Основной договор, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

 5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и гарантии.

5.2. Срок действия гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие до истечения срока и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из ниже перечисленных событий:

1) По истечении срока гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 гарантии.

2) После полного исполнения Гарантом обязательств по гарантии.

3) После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных гарантией.

4) После отзыва гарантии.

5) Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем возврата ее Гаранту.

6) Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7) Если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке в случаях:

1) Если гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 гарантии.

2) Внесения в Основной договор, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3) Если Принципалом - организацией аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения. (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный подпункт в договор не включается)

7.2. Уведомление об отзыве гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре. (В случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - не указывается).

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Основному договору, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. В случае если принципал в течение 10 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ бенефициару, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.3.В письменном требовании должны быть указаны:

1. сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
2. основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на гарантию, настоящий Основной Договор и договор, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора;
3. соблюдение субсидиарности (солидарности) требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
4. платежные реквизиты Бенефициара.

8.4. Документы, прилагающиеся к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным(для кредитных организаций);

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Покровского сельского поселения.

8.6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 15 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.7. Гарант обязан в пятидневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.8. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет соответствия требований исполнения обязательств Гаранта условиям гарантии, а именно:

1) требование исполнения гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пунктах 2.1 настоящего Договора и 2.1 гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.9. В случае признания требования Бенефициара соответствующим условиям гарантии Гарант в течение 20 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № \_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.10. Исполнение обязательств по гарантии осуществляется за счет средств бюджета Покровского сельского поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете Покровского сельского поселения на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в составе расходов бюджета поселения как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.11. После исполнения обязательств по гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 гарантии и п. 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_\_\_\_ дней после исполнения гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по гарантии(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается).

8.12. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по гарантии в следующих случаях:

1) Признания Гарантом требований Бенефициара несоответствующими выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора.

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 гарантии.

8.13. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Орловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

 Гарант: Администрация Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (расшифровка подписи)

 М.П.

Бенефициар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Принципал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

предоставления муниципальных гарантий

Покровским сельским поселением

Краснозоренского района Орловской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

Покровского сельское поселение Краснозоренского района

Орловской области № \_\_\_\_

д. Протасово от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация Покровского сельского поселения, действующая от имени Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области (далее - Гарант), в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов «О бюджете Покровского сельского поселения на\_\_\_\_\_год и плановый период\_\_\_\_\_\_годов» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии Покровского сельского поселения Краснозоренского района Орловской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в срок «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по основному долгу по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Основного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Основному договору (сумма погашения обязательств x (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Основному договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.4.Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение 2 рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

 1) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии

2) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора гарантии.

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией.

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

5) После отзыва Гарантии;

6) Если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную (солидарную) ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и пункта 3.5 Договора гарантии.

2) Внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3) Если Принципал аннулировала договор обеспечения или произошло другое событие, в  результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - не указывается).

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

 4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет источников финансирования дефицита бюджета Покровского сельского поселения, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете Покровского сельского поселения на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и подлежит отражению в составе расходов бюджета как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант  будет начислять пеню из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

соблюдение субсидиарности (солидарности) требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны

уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Покровского сельского поселения.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии,  перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии, на счет Бенефициара № \_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

признания Гарантом требования Бенефициару необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 8.6.4) Договора гарантии.

Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора гарантии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Гарантия должна составляться в двух экземплярах, один из которых находится в администрации Покровского сельского поселения, другой передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору гарантии.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ

Гарант: Администрация Покровского сельского поселения Орловского района Орловской области

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.  (подпись)  (расшифровка подписи)