**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО КРЕМЕНСКОЕ»**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | от 04.02.2016 г. | № | 12 |

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с п.1 ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 администрация СП «Село Кременское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Разместить Требования, утвержденные настоящим постановлением, в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение трех дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП «Село Кременское» Л.В.Матросова**

20.02. Приложение № 1

к постановлению

№ 12 от 04.02.2016г.

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд СП «Село Кременское»**

1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации сельского поселения «село Кременское»», утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) отделов администрации, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных субъектов нормирования, утверждающих:

требования к закупаемым муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд муниципальных субъектов нормирования;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования (далее по тексту — нормативные затраты) и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией СП «Село Кременское» в форме проектов постановлений администрации СП «Село Кременское».
2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, предусматривают право руководителя (заместителя руководителя) муниципального субъекта нормирования утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещаются на официальном сайте администрации СП «Село Кременское» (далее по тексту – сайт).
4. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI01.125%5C3%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%E2%84%96%201255.doc#P35) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – общие требования) подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее - обсуждение в целях общественного контроля).
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля - 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на сайте.
6. Муниципальные субъекты нормирования рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в рамках общественного контроля на сайте и размещают ответы на данном сайте в течение трех рабочих дней с момента подачи предложения.

Предложения, поступившие в письменной форме, подлежат рассмотрению в течение 7 дней со дня их регистрации на предмет принятия решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

1. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля муниципальные субъекты нормирования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
2. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления (далее по тексту – общественные советы).

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, общественные советы принимают одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления на сайте.

1. Муниципальные субъекты нормирования до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией СП «Село Кременское».

1. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются муниципальными субъектами нормирования не реже одного раза в год.
2. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](file:///C%3A%5CDOCUME~1%5CAdmin%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI01.125%5C3%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20%E2%84%96%201255.doc#P52) «а» пункта 9 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
3. Муниципальные субъекты нормирования в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте администрации СП «Село Кременское» и в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)).
4. Внесение изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
5. Постановление администрации СП «Село Кременское», утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными субъектами нормирования, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией СП «Село Кременское» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным субъектом нормирования, и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление администрации СП «Село Кременское», утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных субъектов нормирования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации СП «Село Кременское»;

в) требование об определении муниципальными субъектами нормирования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты муниципальных субъектов нормирования, утверждающие требования к закупаемым самим муниципальным субъектом нормирования, и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд самого муниципального субъекта нормирования и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных субъектов и подведомственным казенным и бюджетными учреждениям.
2. Правовые акты муниципальных субъектов нормирования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования. и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
3. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных субъектов нормирования, утверждающих требования к закупаемым ими, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_