**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы**

**Наименование муниципальной программы**:   
**«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

Срок реализации 2020-2024гг

**Ответственный исполнитель**: администрация сельского поселения   
Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области.

**Должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица сельского поселения – ответственного исполнителя**: глава сельского поселения Заволжье Александр Иванович Подопригора,   
тел.: 8 (84647) 97426, e-mail: [zavolzhie.pv@yandex.ru](mailto:zavolzhie.pv@yandex.ru)

**Ответственный исполнитель**: администрация сельского поселения   
Заволжье муниципального района Приволжский Самарской области.

**Отчетный год:** 2023 год.

**Дата составления отчета**: 14.02.2024 года

**1. Конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год.**

В целях обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочем месте, предотвращения несчастных случаев на производстве и обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, в рамках реализации программы сельского поселения Заволжье «Нулевой травматизм», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Заволжье от 20.02.2020 № 12 (далее - программа) ответственным исполнителем в 2023 году реализован комплекс мероприятий:

- организована работа ответственного за организацию работы по охране труда: назначены ответственные за обеспечение охраны труда, обеспечено наличие комплекта нормативных правовых актов,   
содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности, проводился анализ действующих локальных нормативных актов по охране труда;

- оборудован уголок по охране труда;

- вопросы состояния условий и охраны труда рассматривались на совещаниях, проводимых главой сельского поселения;

- проводился вводный инструктаж с вновь принятыми работниками (0 чел.), первичный инструктаж на рабочем месте (4 чел.), один раз в полугодие проводился повторный инструктаж и проверка знания работниками требований охраны труда.

В результате проведенных мероприятий были достигнуты цели муниципальной программы: обеспечены условия для безопасности и здоровья работников на рабочем месте и отсутствие несчастных случаев на производстве.

На реализацию этих мероприятий в 2023 году бюджетом сельского поселения Заволжье предусмотрено **20 000** рублей. Фактическое освоение средств составило 100%.

**2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм программы, сведения о достижении контрольных событий программы.**

Реализация основных мероприятий программы осуществлялась в соответствии с утвержденным планом реализации на 2023 год.

По программе запланирована реализация восьми основных мероприятий:

1) Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда;

2) Оборудование (обновление) уголка по охране труда;

3) Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых главой поселения с заслушиванием руководителей подразделений и ответственного за организацию работы по охране труда;

4) Обучение по охране труда;

5) Медицинские осмотры (диспансеризация) работников;

6) Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;

7) Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

Основные мероприятия исполнены в полном объеме.

Сведения о выполнении основных мероприятий, а также контрольных событий программы приведены в таблице № 1.

**3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы.**

Мероприятия программы выполнены в полном объеме, в установленные сроки. Факторов, повлиявших на ход реализации мероприятий муниципальной программы, не выявлено.

**4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию программы.**

Средств на реализацию программы в 2023 году запланировано **20,00** тысяч рублей на реализацию основных мероприятий «Обучение по охране труда», «Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков» и «Медицинские осмотры (диспансеризация) работников». Средства израсходованы в полном объеме.

Результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий программы отражены в таблице №2.

5. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

программы.

В 2023 году было запланировано достижение двух показателей (индикаторов) программы:

1) Количество работников, прошедших обучение по охране труда. Запланировано –1 , исполнено –1.

2) Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Запланировано – 0, исполнено – 0.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в таблице №3.

**6. Информация о результатах оценки эффективности программы**

Эффективность программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности программы.

Степень достижения целевых показателей программы:

1) Количество работников, прошедших обучение по охране труда -1;

2) Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости - 0

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы (Со) составляет 1,5. Это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Бюджетная эффективность реализации программы сельского поселения Заволжье:

- Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм– степень реализации мероприятий;

Мв– количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации   
в отчетном году.

СРм = 7/7 **= 1**

Достигнут ожидаемый результат.

- Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета района, безвозмездных поступлений в бюджет района и местных бюджетов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз– степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф– фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

ССуз = 20,00/20,00**= 1**

Эффективность использования средств бюджета сельского поселения Заволжье рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета сельского поселения Заволжье, безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения Заволжье по следующей формуле:



где:

– эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

– степень реализации всех мероприятий программы;

– степень соответствия запланированному уровню расходов   
из бюджета.

**= 1/1.**

Бюджетная эффективность реализации программы признается высокой.

Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

- Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр= Сох0,5 + СРомх 0,3 + Эисх 0,2.

УРпр= 1,5х0,5 + 1х0,3 + 1х0,2 = **1,25**

Уровень реализации программы в отчетном году признается высоким.

7. Предложения по дальнейшей реализации программы.

Оценка эффективности программы показала, что данная программа вносит определенный вклад в обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте, предотвращение несчастных случаев на производстве.

Глава сельского поселения Заволжье А.И.Подопригора

Таблица № 1

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий подпрограммы, а также контрольных событий программы за 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Программа «Нулевой травматизм» |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1 | Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда | Ответственный за организацию работы по ОТ | 31.12.2024 | 26.02.2020 | 31.12.2024 | Повышение уровня организации охраны труда, обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, предотвращение несчастных случаев на производстве. | сформирован комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве. |  |
| 2 | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | специалист Саматова Л.А. | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о принятых нормативных правовых актах по трудовому законодательству, т. е. пропаганда вопросов трудового законодательства. | создана система информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о принятых нормативных правовых актах по трудовому законодательству, т. е. пропаганда вопросов трудового законодательства. |  |
| 3 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений и ответственного за организацию работы по охране труда | Ответственный за организацию работы по ОТ | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | На совещании довести информацию о состоянии условий и охраны труда в Администрации сельского поселения | Была доведена информация о состоянии условий и охраны труда в Администрации сельского поселения, |  |
| 4 | Обучение по охране труда | специалист Саматова Л.А. | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, Организация обучения руководителя и специалистов организации | Проведено: вводный инструктаж – 0 чел., первичный инструктаж на рабочем месте -4 чел..  Обучение по охране труда – 1 чел. |  |
| 5 | Медицинские осмотры (диспансеризация) работников | специалист Саматова | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | Организация диспансеризации муниципальных служащих, предрейсового медосмотра водителя | Диспансеризацию прошли – 3 специалиста. |  |
| 6 | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Ответственный за организацию работы по ОТ | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | Устройство новых и реконструкция имеющихся установок кондиционирования воздуха, приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствие с действующими нормами | Приобретены офисные светильники | Не было надобности |
| 7 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Глава Администрации сельского поселения | 31.12.2024 | 20.02.2020 | 31.12.2024 | Выявление отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению. | Отклонений от требований охраны труда не выявлено |  |

Таблица №2

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию программы за 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические  расходы (тыс. рублей), <1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программа «Нулевой травматизм» | Всего | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Бюджет поселения | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| безвозмездные поступления в бюджет района, <2> |  |  |  |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |
| - областного бюджета |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | Х |  |
| **Основное мероприятие 1. Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда** | Всего, [<3>](#Par1127) | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 2. Оборудование (обновление) уголка по охране труда** |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Основное мероприятие 3. Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений и ответственного за организацию работы по охране труда** |  | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4. Обучение по охране труда** |  | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| **Основное мероприятие 5. Медицинские осмотры (диспансеризация) работников** |  | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 6. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков** |  | 17,00 | 17,00 | 17,00 |
| 6.1.Устройство новых и реконструкция имеющихся установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений |  | 0 | 0 | 0 |
| 6.2.Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами |  | 17,00 | 17,00 | 17,00 |
| **Основное мероприятие 7. Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда** |  | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 8. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)** |  | 0 | 0 | 0 |

Таблица № 3

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель   (индикатор)   (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов)  муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений   значений показателя   (индикатора) на конец   отчетного года  (при наличии) |
| год,  предшествующий  отчетному[<1>](#Par1462) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа «Нулевой травматизм» | | | | | | |
| 1. | Количество работников, прошедших обучение по охране труда. | человек | 2 | 0 | 1 |  |
| 2. | Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости | процент | 0 | 0 | 0 |  |

Таблица №4

Отчет

об исполнении плана реализации программы сельского поселения Заволжье

«Нулевой травматизм» за 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный   исполнитель   (заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия, наступления  контрольного события | Расходы бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения |
| Предусмотрено муниципальной программой | Предус-мотрено сводной бюджет. роспи-сью | факт на отчетную дату [<1>](#Par1414) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Программа «Нулевой травматизм» | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда | специалист по правовой и кадровой работе Саматова Л.А. |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Глава сельского поселения | Назначены ответственные за обеспечение охраны труда, осуществляется контроль за соблюдением работниками требований охраны труда. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | специалист | сформирован комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.4 | Организация совещаний по охране труда | Отв. за организ. работы по ОТ | Проведено совещание по вопросам охраны труда в Администрации сельского поселения Заволжье | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.5 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Отв. за организ. работы по ОТ | Ведется постоянный контроль. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | специалист | создана система информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о принятых нормативных правовых актах по трудовому законодательству, т. е. пропаганда вопросов трудового законодательства. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |  |
| 3 | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений и ответственного за организацию работы по охране труда | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4. | Обучение по охране труда | специалист |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |
| 4.1 | Проведение вводного инструктажа | специалист | Не проводился |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | специалист | Проведен первичный инструктаж на рабочем месте -4 чел. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.3 | Проведение повторного инструктажа | специалист | Проведен повторный инструктаж- 4 чел. |  |  | 0 | 0 | 0 | . |
| 4.4 | Проведение внепланового инструктажа | Отв. за организ. работы по ОТ | Не проводился |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.5 | Проведение целевого инструктажа | Отв. за организ. работы по ОТ | Не проводился |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.6 | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | специалист | Прошли обучение по охране труда | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  |
| 5. | Медицинские осмотры (диспансеризация) работников | специалист | Прошли диспансеризацию - 3 специалиста. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим осмотрам (диспансеризации) | специалист | Определен контингент работников, подлежащих периодическим осмотрам | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.2. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам (диспансеризации) | специалист | Составлен список работников, подлежащих диспансеризации | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.3. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | специалист |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 17,00 | 17,00 | 17,00 |  |
| 6.1. | Устройство новых и реконструкция имеющихся установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6.2. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 17,00 | 17,00 | 17,00 |  |
| 7. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Отв. за организ. работы по ОТ | Ведется постоянный контроль | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Отв. за организ. работы по ОТ |  | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | специалист | Определена потребность работников в СИЗ | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.2. | Приобретение СИЗ | специалист | СИЗ приобретались за счет средств спонсоров | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | специалист | Организована выдача СИЗ | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.4. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Отв. за организ. работы по ОТ | Ведется контроль | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | ИТОГО по программе |  |  |  |  | 20,00 | 20,00 | 20,00 |  |