**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2018 г. № 81

с. Репьевка

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 10.06.2018 г. №98 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»** |

В соответствии, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 20.04.2015 г. №63 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора от 06.11.2018 г. №2-1-2018/76 администрация Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. В постановление администрации Репьевского сельского поселения Репьевского муниципального района от 10.06.2018 г. №98 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее - Постановление) внести следующие изменения:
   1. В названии и по тексту Постановления и административного регламента администрации Репьевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (далее - Регламент), утвержденного Постановлением слова «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» в соответствующем падеже заменить словами «Постановка многодетных граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» в соответствующем падеже;
   2. Абзац второй пункта 2.3. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением изложить в новой редакции: «Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Воронежской области от 13.05.2008г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» (далее – Закон), либо об отказе в постановке заявителя на учет.

Результатом постановки многодетного гражданина на учет является его включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков (далее – Реестр).»;

* 1. Пункт 2.4. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – 1 календарный день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия – 20 календарных дней.

Срок подготовки проекта распоряжения администрации о постановке заявителя на учет и включении в Реестр либо решения об отказе в постановке на учет и включении в Реестр – 4 календарных дня.

Срок направления заявителю копии распоряжения администрации о постановке заявителя на учет и включении в Реестр либо решения об отказе в постановке на учет и включении в Реестр, оформленного заказным письмом с уведомлением о вручении – 5 календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.»;

1.4. Абзац четвертый подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, изложить в следующей редакции:

«Форма заявления установлена приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 06.03.2018 года № 434 «Об утверждении формы заявления о предоставлении земельного участка в собственность многодетным гражданам.»;

1.5. В абзаце шестом подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «Репьевского сельского поселения» заменить словами «Воронежской области»;

1.6. Абзац одиннадцатый 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, признать утратившим силу;

1.7. Пункт 2.6.2 раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

« - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B1540C1D0DF5E901F3801721827B9FBB2350C9E9BEFE7C6DF5989E3197F0CdAY1F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B1540C1D0DF5E901F3801721827B9FBB2350C9E9BEFE7C6DF5989E3197C0CdAY5F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4BCE3CBE86390CCD684B1540C1D0DF5E901F3801721827B9FBB2350C9E9BEFE7C6DF5989E3197C0CdAY5F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.8. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацем следующего содержания: «Решение об отказе в постановке на учет и включении в Реестр может быть обжаловано в судебном порядке.»;

1.9. Раздел 2 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Снятие многодетного гражданина с учета и исключение из Реестра.

Снятие многодетного гражданина с учета и исключение из Реестра осуществляются на основании распоряжения администрации при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие многодетного гражданина требованиям, установленным [статьями 12](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18B5B7E301590B6065001F3DEC3061A3DF98909B3F1ED64D87C58C50BD3F4C2ECC3DR9g9G) и [13](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18B5B7E301590B6065001F3DEC3061A3DF98909B3F1ED64D87C58C50BD3F4C2ECC3CR9gAG) Закона;

- подача заявления многодетным гражданином об исключении из Реестра;

- выявление недостоверных сведений, представленных многодетным гражданином;

- принятие решения о предоставлении заявителю земельного участка в соответствии с Законом.

Снятие многодетного гражданина с учета и его исключение из Реестра производится на основании распоряжения администрации о снятии многодетного гражданина с учета с указанием одного из оснований, установленных в настоящей части, копия которого направляется многодетному гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Решение о снятии многодетного гражданина с учета и об исключении из Реестра может быть обжаловано в установленном порядке в суд.

Не подлежит снятию с учета и исключению из Реестра многодетный гражданин в связи с достижением совершеннолетия находящимся на его иждивении ребенком, признанным в установленном порядке инвалидом с детства.»;

1.10. В подпункте 3 пункта 5.2. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.11. Пункт 5.2. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA9CC57462504F9FCD9807F46E37D09AD413726F8FEE414E7BC9FACCF19994D611B6A0FACB2307C5I0M0M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=BA9CC57462504F9FCD9807F46E37D09AD413726F8FEE414E7BC9FACCF19994D611B6A0F9C2I2M3M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA9CC57462504F9FCD9807F46E37D09AD413726F8FEE414E7BC9FACCF19994D611B6A0FACB2307C5I0M0M) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.12. Абзаце втором пункта 5.3. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, после слов «муниципальных услуг Воронежской области» дополнить словами «или официальный сайт органов местного самоуправления Репьевского сельского поселения»;

1.13. Пункт 5.9. Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

1.14. Приложение № 2 к Регламенту, утвержденного Постановлением, исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | Г.В. Сидельников |