**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЛАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.0000 № 00

пгт.Нагорск

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Чеглаковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения. Прилагаются.

2. Отменить постановление администрации Чеглаковского сельского поселения от 25.12.2015 № 135 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чеглаковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Чеглаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Чеглаковского сельского поселения.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Чеглаковского

сельского поселения Л.Н. Кашина

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНЫ**постановлением администрации Чеглаковского сельского поселенияот 00.00.0000 № 00 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:
		1. Администрации Чеглаковского сельского поселения, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, их отраслевыми органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая их отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - правила определения нормативных затрат);

1.1.2. Органов местного самоуправления, отраслевых органов (далее - муниципальных органов) являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств ( далее - главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Чеглаковского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Чеглаковского сельского поселения. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств Чеглаковского сельского поселения.

2.2. Проекты правовых актов, указанные в подразделе 1.1. настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в подразделе 1.1. настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на своих официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подразделе 1.1. настоящих Требований, на сайте.

2.5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений подраздела 2.4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.8. Проекты правовых актов и изменения к ним по результатам общественного контроля указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

2.9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

о необходимости доработки проекта правового акта;

о возможности принятия правового акта.

2.10. Решение принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами на сайте.

2.11. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1. настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года, на следующий финансовый год.

Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, которыми принимается одно из следующих решений:

о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

2.12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1. настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 подраздела 1.1. настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости. В порядке, установленном для их принятия.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменений правовых актов администрации Чеглаковского сельского поселения по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости в порядке, установленном для их принятия.

**3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Постановление администрации Чеглаковского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Чеглаковского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

3.2. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_