**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШЕЛЕСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020 года №19

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года№ 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и обнародованию в установленном порядке.

Глава

Шелестовского сельского поселения А.Ю.Нога

Утвержден:

постановлением администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 10.03.2020года № 19

Порядок

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области(далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на группы:

кредиторскую задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторскую задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторскую задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общую кредиторскую задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были осуществляться;

превышение значения предельно допустимого значения просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Бюджетное учреждение ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской областисведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности ([приложения 1](#Par21), [2](#Par70) к Порядку) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом , представляет [отчет](#Par114) о просроченной кредиторской задолженности (приложение 3 к Порядку) с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, и планом ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

Администрация Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области осуществляет ежемесячный мониторинг просроченной кредиторской задолженности.

Приложение 1

к Порядку

 Сведения о кредиторской задолженности бюджетного учреждения ┌─────────┐

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ КОДЫ │

 ├─────────┤

 Дата │ │

 ├─────────┤

Наименование │ │

бюджетного │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование кредиторской  задолженности бюджетного  учреждения за счет средств  бюджета и средств от приносящей  доход деятельности  | Сумма - всего  |  В том числе просроченная кредиторская задолженность |  Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)  |
|  1  | по поставщикам и подрядчикам  |  |  |  |
|  2  | по оплате труда  |  |  |  |
|  3  | по государственным внебюджетным фондам  |  |  |  |
|  4  | по налогам и сборам  |  |  |  |
|  5  | по прочим кредиторам  |  |  |  |
|  6  | по штрафам и пеням  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 2

к Порядку

 Сведения о просроченной кредиторской задолженности ┌─────────┐

 бюджетного учреждения и мерах по ее погашению │ КОДЫ │

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├─────────┤

 Дата │ │

 ├─────────┤

Наименование │ │

бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

 ├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование кредитора  | Реквизиты контракта (договора) |  Сумма контракта (договора) |  Предмет контракта (договора) | Причины образова-ния про- сроченнойкредитор-скойзадолжен-ности |  Меры,  принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
|  1  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |
|  3  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3

к Порядку

ОТЧЕТ

о просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения )

 I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Виды просроченной кредиторской  задолженности  |  Сумма просроченной задолженностина предыдущуюотчетную дату (руб.)  |  Сумма просроченной задолженности на отчетную  дату  (руб.)  |
|  1  | Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу |  |  |
|  2  | Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды  |  |  |
|  3  | Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками  |  |  |
|  4  | Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого)  |  |  |

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением

 стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Виды активов бюджетного учреждения  |  Стоимость  активов на  предыдущую  дату (руб.)  |  Стоимость  активов на отчетную дату (руб.)  |
|  1  | Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе  |  |  |
|  2  | Дебиторская задолженность  |  |  |
|  3  | Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного |  |  |
|  4  | Балансовая стоимость материалов  |  |  |
|  5  | Иные активы  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной

 кредиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Показатель просроченной кредиторской  задолженности  |  Сумма  превышения на предыдущуюотчетную дату (руб.)  |  Сумма  превышения  на отчетную  дату (руб.)  |
|  1  | Величина превышения предельно допустимогозначения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества ([Строка 4 I Раздела](#Par141) - [Итого](#Par167) II Раздела)  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (М.П.)