Администрация сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.07.2017                           года № 43

# Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом [от 26.12.2008 № 294-ФЗ](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правилами содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области, утвержденными решением Совета депутатов сельского поселения Боринский сельсовет [от 12.03.2013 № 124](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/f2a9a3a6-fd56-4022-8614-683aec0a1097.html), администрация сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Боринский сельсовет

Н.В. Ярикова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Боринский сельсовет

Липецкого муниципального района от 05.05.2017г № 17

#### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ И ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БОРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением гражданами, должностными лицами и юридическими лицами Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района [от 12.03.2013г. № 124](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/f2a9a3a6-fd56-4022-8614-683aec0a1097.html) (далее - Правила благоустройства).

1.2. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляется в форме мониторинга территории сельского поселения и элементов благоустройства, с фиксацией выявленных нарушений.

При выявлении нарушения Правил благоустройства уполномоченными лицами администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района выносится предписание об устранении нарушения Правил благоустройства (далее - Предписание), контролируется его исполнение и принимаются меры по привлечению лиц, не исполнивших Предписание, к административной ответственности в установленном законом порядке.

1.3. Предписание уполномоченного лица администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) юридическому лицу, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства.

### 2. Контроль за исполнением Правил благоустройства

2.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства, а также выдачу Предписаний осуществляют должностные лица администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района.

2.2. Должностные лица, имеющие право на составление Предписания определяются распоряжением администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района.

2.3. Глава администрации сельского поселения Боринский сельсовет, либо уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Боринский сельсовет, осуществляющие контроль за исполнением Правил благоустройства, обязаны ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять в административную комиссию Липецкого муниципального района отчеты о выявленных нарушениях Правил благоустройства (приложение № 1).

2.4. Должностные лица, указанные в п. 2.1 Порядка, несут персональную ответственность за осуществление контроля за исполнением Правил благоустройства.

2.5. Ответственный секретарь административной комиссии Липецкого муниципального района ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет о выявленных нарушениях Правил благоустройства (далее - сводный отчет) и передает председателю административной комиссии Липецкого муниципального района.

2.6. По итогам рассмотрения сводного отчета председатель административной комиссии Липецкого муниципального района, в случае ненадлежащего осуществления контроля за исполнением Правил благоустройства, инициирует перед главой Липецкого муниципального района вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности глав сельских поселений Липецкого муниципального района.

### 3. Порядок составления и выдачи Предписаний

3.1. В случае выявления в ходе мониторинга территории сельского поселения Боринский сельсовет и элементов благоустройства нарушений Правил благоустройства, не предусмотренных статьей 5.3 [Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45.html), главой администрации сельского поселения Боринский сельсовет, либо уполномоченным на это должностным лицом администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района (далее - Должностное лицо) незамедлительно выносится Предписание (приложение № 2), в пределах своих полномочий.

3.2. Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней с момента вручения Предписания.

3.3. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

3.4. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), Должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

3.5. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации сельского поселения Боринский сельсовет, второй экземпляр вручается лицу, ответственному за устранение нарушения, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании.

3.6. При невозможности личного вручения, Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.

3.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области (далее - журнал учета) по форме (приложение № 3).

### 4. Контроль за исполнением выданных предписаний

4.1. Должностное лицо, составившее Предписание, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в Предписании для устранения нарушения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр территории, элементов благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений Правил благоустройства.

4.2. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.

4.3. В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению:

- акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения (приложение № 4);

- фотографии;

- Предписание;

- протокол об административном правонарушении по ст. 7.5 [Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45.html) и другие материалы направляются в административную комиссию Липецкого муниципального района для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.

4.4. При временном отсутствии (болезнь, отпуск) либо увольнении Должностного лица контроль за исполнением составленного им Предписания осуществляет глава администрации сельского поселения Боринский сельсовет Липецкого муниципального района, либо иное, уполномоченное главой администрации сельского поселения Боринский сельсовет, должностное лицо администрации сельского поселения Боринский сельсовет.

Приложение № 1 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

Отчет об осуществлении контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов | Количество предписаний, срок исполнения по которым не истек |
|  |  |  |  |

Приложение № 2 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области  Бланк адми нистрации сельского поселения Боринский сельсовет

П Р Е Д П И С А Н И Е № \_\_\_\_\_\_\_

об устранении нарушения

Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

(наименование нормативного правового акта муниципального образования в сфере благоустройства)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года                                         \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (место составления предписания)

В рамках полномочий, предоставленных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты (с указанием пункта) нормативного правового акта муниципального образования, уполномочивающего на выдачу предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

П Р Е Д П И С Ы В А Ю:

1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ный срок со дня получения (или вручения) настоящего

(продолжительность в цифрах)

предписания устранить нарушение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты нормативного правового акта муниципального образования в сфере благоустройства, с указанием пункта (статьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (описание нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информацию о принятых мерах по устранению нарушения направить в Администрацию с/п Боринский с/с, с. Боринское, ул. Дзержинского, д. 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения органа, № кабинета, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

В соответствии со статьей 7.5 [Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45.html) уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение настоящего предписания влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до ста тысяч рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание) (Подпись)                         (Ф.И.О.)

Предписание получил(а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                (Подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о направлении предписания по почте (в случае его невручения):

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (номер заказного почтового отправления с уведомлением)

Приложение № 3 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата, номер выдачи предписания | Лицо, ответствен  ное за устранение нарушения, и характер нарушения | Срок выполне  ния предпи  сания | Сведения об исполнении предпи  сания | Подпись лица, выдавшего предпи  сание | Сведения о направлении протокола об административном правонарушении для рассмотрения | Подпись лица, составившего протокол |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

АКТ

проверки исполнения предписания

об устранении нарушения

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. место составления

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (должность и ФИО лица, выдавшего предписание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании [Кодекса об административных правонарушениях Липецкой области](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/c251b658-e774-45f4-ba7b-f1ed08d85f45.html), Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Липецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_, Порядком осуществления контроля за соблюдением Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства в сельском поселении Боринский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области, принятым постановлением администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физического, должностного, наименование юридического лица, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

было вынесено предписание № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года с указанием нарушений и сроком исполнения предписания.

В ходе проверки исполнения предписания об устранении нарушения было выявлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись)                         (ФИО)

Копию акта получил (а) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        подпись                 ФИО

Отметка о направлении предписания по почте (в случае его невручения):

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (номер заказного почтового отправления)