**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 26 февраля 2021 года №3**

с.Русаново

**Об утверждении Порядка управления**

**и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности**

**Русановского сельского поселения**

**Терновского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области, на основании протеста прокуратуры от 26.01.2020 №2-1-2021 и в целях приведения нормативного акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет народных депутатов Русановского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов

Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области от 22.10.2015 года №7 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области » (в последней редакции от 06.04.2016 года №17, от 29.07.2016 года №32).

3. Данное решение подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в действие с момента его обнародования.

Глава Русановского

сельского поселения: И.Н.Козловкин

Утверждено

решением Совета народных депутатов

Русановского сельского поселения

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 26 февраля 2021 года №3

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,

НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом муниципального района для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения (далее по тексту – Порядок), устанавливает полномочия органов, ответственных за управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения (далее по тексту – муниципальное имущество), регламентирует иные отношения, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

II. Имущество, находящееся в собственности Русановского сельского поселения

1. В собственности Русановского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6DD1EF773BE333FH) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6DD1EF773B9333FH) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6DD1EF773BE333FH) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6D81C3F30H) [статьи 14](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6D81C3F3FH) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6D81B3F3EH) и [1.1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=E48251FFA1AF8FBF2AB2EDDAE1EB3A854F0019CF74A607176340A8AAAE3E9D158C20E6D8183F37H) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5. В случаях возникновения у Русановского сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](file:///C:\Users\losadcheva1\AppData\Local\Temp\tmpB2D9.html#Par0) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

III. Сфера деятельности настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок действует в отношении прав и обязанностей по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения.

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с распоряжением объектами федеральной, областной и частной собственности, находящимися на территории сельского поселения.

IV. Основания формирования муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется:

- в результате разграничения государственной собственности Российской Федерации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- путем приобретения имущества в порядке и по основаниям, не запрещенным федеральным законодательством;

-по иным основаниям, не запрещенным действующим федеральным законодательством.

V. Полномочия органов местного самоуправления  
по управлению и распоряжению имуществом, находящимся  
в собственности Русановского сельского поселения

1. Русановское сельское поселение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом Русановского сельского поселения, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.    
 2. От имени Русановского сельского поселения права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Русановского сельского поселения Терновского муниципального района Воронежской области.

3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения .  
 4. Совет народных депутатов Русановского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения:

1) определяет и утверждает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) утверждает положение о порядке перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

4) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

5) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность акций или долей в уставных капиталах юридических лиц;

6) дает согласие муниципальным предприятиям о внесении недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в уставные капиталы юридических лиц;

7) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения администрации;

8) принимает иные решения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

5. Администрация Русановского сельского поселения осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения:

1) исполняет решения Совета народных депутатов Русановского сельского поселения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ, участником которых является орган местного самоуправления;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;

3) принимает решения о закреплении за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления;

4) прекращает право хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения;

5) дает согласие муниципальным предприятиям, учреждениям о сдаче в аренду имущества, закрепленного за данными предприятиями, учреждениями на правах хозяйственного ведения, оперативного управления;

6) дает согласие муниципальным предприятиям о передаче в залог имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения;

7) дает письменное согласие муниципальным предприятиям на отчуждение муниципального имущества;

8) дает согласие муниципальным предприятиям совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

9) принимает решения о передаче в залог, доверительное управление, безвозмездное пользование имущества, акций, долей, находящихся в муниципальной собственности;

10) принимает решения об отчуждении муниципального имущества;

11) принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, вошедшего в план приватизации;

12) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность имущества;

13) принимает решения о списании муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, имущества казны муниципального образования, а также согласовывает списание недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

14) назначает представителей в органах юридических лиц, в уставных капиталах которых имеются доли, находящиеся в муниципальной собственности;

15) принимает решения о предоставлении в аренду нежилых помещений;

16) принимает решения о предоставлении земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, собственность;

17) осуществляет передачу муниципальных жилых помещений в собственность граждан;

18) принимает иные решения, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством.

6. Администрация Русановского сельского поселения:

1) заключает договора аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) заключает договора аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в установленном законом порядке;

3) осуществляет государственную регистрацию права собственности сельского поселения на недвижимое имущество, земельные участки, осуществляет прекращение и переход права собственности на объекты недвижимости, земельные участки, регистрацию ограничений, обременении (аренда и др.) и их прекращение, вносит изменения в Единый государственный реестр прав не недвижимое имущества и сделок с ним;

4) выступает продавцом муниципального имущества;

5) выступает организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (земельных участков);

6) по решению органа местного самоуправления передает муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление имущество, необходимое для достижения ими уставных целей;

7. Администрация Русановского сельского поселения:

1) осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от сдачи в аренду нежилых помещений, купли-продажи земельных участков;

2) осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения.

3) решает иные вопросы, связанные с управлением и распоряжением имуществом муниципальных предприятий и учреждений.

VI. Общие условия совершения сделок с имуществом,  
находящимся в собственности Русановского сельского поселения

1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени Русановского сельского поселения администрацией Русановского сельского поселения.  
 2. Распоряжение имуществом Русановского сельского поселения, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется только после изъятия указанного имущества у муниципального учреждения.  
 3. При совершении сделок с имуществом Русановского сельского поселения обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:  
 1) при продаже, приватизации или ином отчуждении имущества;   
 2) при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;  
 3) при переуступке и долговых обязательств Русановского сельского поселения;  
 4) при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц.  
 4. Для проведения оценки имуществ, администрация поселения заключает договор с независимым оценщиком.  
 5. Стоимость имущества, указанная в отчёте независимого оценщика, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

Раздел  VII. Приватизация имущества, находящегося в собственности  
Русановского сельского поселения.

1. Приватизация имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном законодательством о приватизации.  
 2. Приватизация имущества Русановского сельского поселения основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.  
 3. Имущество Русановского сельского поселения отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе.  
 4. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности администрации, являются:  
 1) формирование имущества сельского поселения в соответствии с целевым характером его использования;  
 2) оптимизация структуры имущества сельского поселения и расходов на его управление и содержание;  
 3) привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счёт создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;  
 4) повышение эффективности использования имущества сельского поселения;  
 5) увеличение доходов бюджета сельского поселения.  
 5. Приватизация муниципального имущества может осуществляться следующими способами:  
 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество, преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;  
 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;  
 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;  
 5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;  
 6) продажа муниципального имущества без объявления цены;  
 7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;  
 8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.  
 6. В план приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности  администрации:  
 1) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям подпунктов подпункте 4 пункта 1 раздела 2 настоящего Порядка подлежит отчуждению в соответствии с пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка;  
 2) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт  и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете администрации денежных средств на такие ремонт и перевооружение.

3) имущество, находящееся в собственности поселения не соответствующее требованиям п. 2 - п.5 части 1 ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации  
 7. Не подлежит приватизации имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.  
 8. План приватизации муниципального имущества утверждается постановлением администрации Русановского сельского поселения.

9. Приватизация муниципального имущества осуществляется администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством, планом приватизации, Уставом Русановского сельского поселения, настоящим Порядком.

Статья VIII. Юридические лица, создаваемые на основе  
(с использованием) имущества, находящегося в собственности  
Русановского сельского поселения

1. Русановское сельское поселение, в целях решения вопросов местного значения может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.  
 2. По решению Совета народных депутатов Русановского сельского поселения на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.  
 3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:  
 1) средства бюджета Русановского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;  
 2) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;  
 3) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие Русановскому сельскому поселению;  
 4) иное имущество, находящееся в собственности Русановского сельского поселения.  
 4. Имущество, находящееся в собственности Русановского сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы акционерных обществ в порядке, установленном законодательством  о приватизации.  
 5. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Тамбовскому сельскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.  
 6. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктом 7 – 10 настоящего раздела.   
 7. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.   
 8. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:  
 1) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;  
 2) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по фиксированным ценам);  
 3) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий;  
 4) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции для решения вопросов местного значения.  
 9. На основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения могут создаваться муниципальные учреждения, некоммерческие организации.  
 10. Муниципальные учреждения создаются в следующих случаях:  
 1) организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;  
 2) финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета администрации;  
 3) организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления.  
 11. Закрепление имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

12. Передача муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления осуществляется на основании нормативного акта органа местного самоуправления.

Статья IX. Управление муниципальными унитарными предприятиями

1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального предприятия.

собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

1) принимает решение о создании унитарного предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

6) формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия;

7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;

14) дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.  
 2. собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок.  
 3. Администрация вправе обращаться в суд с исками о признании оспоренной сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».  
 4. Администрация вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.  
 5. Администрация имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.  
 6. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,  иными федеральными законами.  
 7. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется на основании решения администрации, согласованного с Советом народных депутатов.  
 8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидированного муниципального унитарного предприятия передаётся администрации.  
 9. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в отдел по имуществу администрации.  
 10. Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.   
 11. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

X. Управление муниципальными учреждениями

1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами администрации.  
 2. Распоряжение имуществом муниципального учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.  
 3. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением. Решение   администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального учреждения принимается на основании одного из следующих документов:  
 1) заявления муниципального учреждения об отказе от пользования имуществом;  
 2) акта проверки использования муниципальным учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению.  
 4. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:  
 1) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального учреждения могут быть достигнуты без использования указанного имущества;  
 2) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального учреждения в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;  
 3) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении муниципального учреждения данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального учреждения.

Статья XI. Аренда имущества, находящегося в собственности

Русановского сельского поселения.

1.Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Русановского сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, принимается главой Русановского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановление местной администрации  
 3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Русановского сельского поселения, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется только с согласия администрации Русановского сельского поселения.  
 5.  Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.  
 6.  Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Русановского сельского поселения.  
 7. Выкуп арендованного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 8. Заключение договоров аренды муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. Исключение составляет предоставление такого права в случаях, определенных п.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».  
 9.  В качестве организатора торгов выступает администрация Русановского сельского поселения.  
 10.  Арендодатель  осуществляет контроль за:  
 1) выполнением арендаторами условий договоров аренды;  
 2)пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;  
 3)поступлением арендных платежей.  
 11.  Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

XII. Передача имущества, находящегося в собственности

Русановского сельского поселения,  в безвозмездное пользование

1. Имущество, находящееся в собственности Русановского сельского поселения, может быть передано в безвозмездное пользование.  
 2. Передача имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Русановского сельского поселения, в порядке, установленном действующим законодательством, по договору безвозмездного пользования  с приложением  акта приема - передачи имущества. Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. Исключение составляет предоставление такого права в случаях, определенных п.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».  
 3. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему  имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

4. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

5. Администрации осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.

XIII. Списание имущества, находящегося в собственности

Русановского сельского поселения  
   
 1. Стоимость имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено  на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Муниципальное имущество подлежит списанию в случае, когда по результатам инвентаризации восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется ими на основании постановлений администрации Русановского сельского поселения.

 Статья XIV. Инвентаризация муниципального имущества

1. Инвентаризация муниципального имущества производится по его местонахождению.

2. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

3. Порядок (количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, и т.д.) проведения инвентаризации определяется руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

4. Для проведения инвентаризации в администрации создается комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, представители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

5. проведение инвентаризации обязательно:

при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет. В организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их наименьших остатков;

при смене материально ответственных лиц;

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации или ликвидации организации;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XV. Залог муниципального имущества

1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Русановского сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

3. В качестве предмета залога может быть использовано имущество, являющееся собственностью Русановского сельского поселения.

4. Залогодателем имущества, находящегося в собственности и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Русановского сельского поселения выступает администрация Русановского сельского поселения.

5.Решение о передаче в залог имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, принимает администрация Русановского сельского поселения.

6. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие с согласия  администрации Русановского сельского поселения.

XVI. Учёт муниципального имущества

1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Русановского сельского поселения, подлежит обязательному учёту в реестре.

2. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него  имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, являются:

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

- решения Совета народных депутатов Русановского сельского поселения;

- постановления и распоряжения администрации Русановского сельского поселения;

- договоры купли - продажи  или документы об иной сделке и акты приема - передачи имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения;

- решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность Русановского сельского поселения;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ведение реестра осуществляется администрацией Русановского сельского поселения и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности.

4. Учёт имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения, включает в себя описание объекта учёта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

5. Имущество не принимается на учёт в случае, если установлено, что имущество не принадлежит Русановского сельского поселения.

6. Юридические лица, владеющие имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчётным кварталом, представляют в администрацию копии отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учёта. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр.

7. Информация об объектах учёта, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам путем выдачи выписки из реестра. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре, является бесплатным.

8. Информация об объектах учёта предоставляется администрацией Русановского сельского поселения по письменному заявлению заинтересованных лиц, физическим лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации.

Статья XVII. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Русановского сельского поселения

1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Русановскому сельскому поселению осуществляет контрольно-счётный орган Терновского муниципального района.

2. Администрация Русановского сельского поселения принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности администрации, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

3. Должностные лица органов местного самоуправления , принявшие решения, противоречащие действующему законодательству и нормативным правовым актам администрации, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Русановского сельского поселения и закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках действующего законодательства и трудового договора с руководителем.