



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Сельского поселения
Село Совхоз «Чаусово»
Жуковского района
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Село Совхоз «Чаусово»

от «14» апреля 2021 года

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения село Совхоз «Чаусово» от 02 июля 2019 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация сельского поселения село Совхоз «Чаусово»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплат труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утверждённых решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015г., в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда, материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация сельского поселения село Совхоз «Чаусово» и заключения с ними трудовых договоров, а также в соответствии с протестом прокуратуры Жуковского района от 26.03.2021г. № 7-68-2021, Администрация сельского поселения село Совхоз «Чаусово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения село Совхоз «Чаусово» от 02.07.2019г № 66 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация сельского поселения село Совхоз "Чаусово», и изложить в новой редакции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Администрации сельского поселения село Совхоз «Чаусово» (далее – Положение).
3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий рекомендовать в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести локальные нормативные правовые акты по оплате труда в соответствии с требованиями настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление от 02.07.2019 г № 66 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация сельского поселения село Совхоз «Чаусово»» считать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2021 года.

**Глава администрации
сельского поселения
село Совхоз «Чаусово»**



И.В. Зеленев

Утверждено
Постановлением
Администрации сельского поселения
Село Совхоз «Чаусово»
от 14 апреля 2021 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО СОВХОЗ «ЧАУСОВО»**

1. Общие положения

1.1. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия), зависимости её размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей всех муниципальных унитарных предприятий и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счёт средств предприятия, с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

На руководителя предприятия не распространяются положения локальных нормативных актов муниципальных предприятий, регулирующих систему оплаты труда и стимулирующих выплат работникам муниципального предприятия.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия и выплаты социального характера предусматриваются трудовым договором. Оплата труда включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые выплачиваются на основании протокола заседания балансовой комиссии по проведению оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. При увольнении руководителя предприятия выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

1.5. Удержания из заработной платы руководителя предприятия для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

для возврата сумм, излишне выплаченных руководителю вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных руководителю, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины руководителя в невыполнении норм труда или простое;

при увольнении руководителя до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Администрация сельского поселения село Совхоз «Чаусово» (работодатель) вправе принять решение об удержании из заработной платы руководителя не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если руководитель не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная руководителю (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

счетной ошибки;

если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;

если заработная плата была излишне выплачена руководителю в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.6 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся руководителю, производится в день увольнения руководителя. Если руководитель в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным руководителем требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящем параграфе срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.7 Руководитель предприятия самостоятельно определяет заработную плату работникам МУП в соответствии с действующим законодательством.

1.8 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников руководящего состава предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется Администрацией сельского поселения село Совхоз «Чаусово» в зависимости от сложности труда, масштаба управления. В целях обеспечения единого подхода для определения размера должностного оклада руководителя предприятия, используется минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (далее - МРОТ).

Должностной оклад руководителя предприятия определяется по формуле:

$$O = C * \text{ккр.}, \text{ где:}$$

O - должностной оклад;

C – МРОТ (82-ФЗ от 19.06.2000 «О минимальном размере оплаты труда») на момент заключения или изменения трудового договора с руководителем муниципального предприятия;

ккр. - коэффициент кратности должностных окладов к МРОТ, учитывающей среднесписочную численность и конечные результаты финансово- хозяйственной деятельности предприятия;

2.2. Группа по оплате труда руководителя предприятия устанавливается в зависимости от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае убыточности предприятия устанавливается наименьшая группа по оплате труда руководителей.

2.3. Расчётный коэффициент кратности должностного оклада определяется с учетом среднесписочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя предприятия и

устанавливается в соответствии с таблицей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Повышение размера заработной платы руководителя может производиться не чаще одного раза в год при условии увеличения объемов валовой продукции, выполняемых работ и услуг в сопоставимых ценах. Увеличение размера заработной платы руководителя не может производиться без соответствующего повышения средней заработной платы работников предприятия за период с момента последнего установления размера заработной платы руководителя.

2.5. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера, иных работников руководящего состава предприятия устанавливаются трудовым договором на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого предприятия.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами предприятия.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Надбавка за выслугу лет

3.1.1. Надбавка за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы в организации, дающий право на получение вознаграждения	Размер вознаграждения за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.1.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

- в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы на данном предприятии;
- стаж работы на другом муниципальном унитарном предприятии.

3.1.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

– надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

– ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. В случае если у руководителя муниципального унитарного предприятия право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка;

- при увольнении, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте;
- основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.2. Условия и порядок установления премии

3.2.1. В целях стимулирования и поощрения руководителю предприятия выплачивается вознаграждение за отчётный месяц за счёт чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и обязательных платежей в размере не более 50% должностного оклада при условии одновременного выполнения следующих показателей:

- обеспечение рентабельной работы предприятия;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципального унитарного предприятия;
- отсутствие производственного травматизма.

3.2.2. Размер вознаграждения может быть снижен при наличии следующих нарушений:

- до 20% при несвоевременных и неполных расчётах по платежам в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;
- до 20% при наличии производственного травматизма;
- до 100% неисполнение протокольных решений, принятых на совещаниях в администрации района.

3.2.3. Премия руководителю предприятия выплачивается в сроки выдачи заработной платы работникам предприятия.

3.2.4. Ежеквартально производится сверка показателей премирования с данными статистической и бухгалтерской отчётности.

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается руководителю предприятия в размере не более двух должностных окладов.

4.2. Единовременная материальная помощь выплачивается руководителю предприятия при наличии и в пределах экономии средств по фонду оплаты труда либо из прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи служит мотивированное заявление руководителя муниципальной организации, представляемое в Администрацию сельского поселения село Совхоз «Чаусово». Единовременная материальная помощь выплачивается руководителю предприятия:

4.2.1. В размере не более 10 тыс.руб:

- к юбилейным датам
 - женщинам - 50, 55 лет;
 - мужчинам - 50, 60 лет
- в связи с тяжёлым заболеванием, требующим дорогостоящего платного лечения (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования);
- в связи со смертью родителей, детей, супруга (супруги) руководителя, подтверждённой соответствующими документами (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство);
- в связи с утратой имущества в результате пожара, стихийного бедствия на основании подтверждающих документов.

4.2.2. В размере не более 2-х должностных окладов:

- к профессиональному празднику, за выполнение особо важных производственных

заданий (своевременный ввод в действие производственных мощностей и объектов, своевременное и качественное выполнение работ, ликвидация аварийных ситуаций, внедрение в производство достижений научно-технического прогресса, выполнение мероприятий, направленных на экономию материальных ресурсов, высокие достижения в работе).

4.2.3. Руководителю предприятия предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в размере 12 (двенадцать) календарных дней который может при письменном обращении руководителя предприятия заменяться денежной компенсацией.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников руководящего состава и средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учёта руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера и иных работников руководящего состава) формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать кратности:

- при списочной численности предприятия менее 10 единиц – до 3
- при списочной численности предприятия от 10 до 29 единиц - до 4;
- при списочной численности предприятия от 30 до 50 единиц – до 5.

Приложение № 1 к Положению о порядке
и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий

ПОКАЗАТЕЛИ

для отнесения предприятий к группе по оплате труда руководителей предприятий

Муниципальные унитарные предприятия распределяются по группам в зависимости от объёма выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг

Группы предприятий	Объём выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг(без НДС) (в млн. руб.)
1	свыше 30
2	от 20 до 30
3	от 10 до 20
4	от 7 до 10
5	от 3 до 7
6	от 1 до 3

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ
должностных окладов руководителей
с учётом численности работников и группы предприятия

Группа предприятий	Среднесписочная численность работников, чел.		
	до 9	10 - 29	30 - 50
1	4,5 - 5	5 - 5,5	6 - 6,5
2	4 - 4,5	4,5 - 5	5,5 - 6
3	3,5 - 4	4 - 4,5	5 - 5,5
4	3 - 3,5	3,5 - 4	4,5 - 5
5	2,5 - 3	3 - 3,5	4 - 4,5
6	2 - 2,5	2,5 - 3	3,5 - 4

Примечания:

1. Коэффициент «к» определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя, и столбца, в диапазон которого попадает среднесписочная численность работников предприятия.

2. Настоящим приложением установлены предельные величины кратности к минимальной тарифной ставке (минимальному окладу (ставке)). Конкретная величина кратности устанавливается с учётом сложности управления предприятием, его технической оснащённости, объемов производства продукции и результатов финансово-хозяйственной деятельности, исходя из любого количества минимальных тарифных ставок (минимальных окладов (ставок) в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников.

Приложение № 3 к Положению о порядке
и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Сельского поселения
Село Совхоз «Чаусово»

И.В.Зеленов
«___» _____ 2017г.

ПОКАЗАТЕЛИ
для расчёта размера должностного оклада
руководителя муниципального унитарного предприятия
УМП»ЖКХ ЧАУСОВО»
(наименование МУПа)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Группа по оплате труда руководителя	6
2	Среднесписочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	6
3	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (МРОТ). (руб.)	11280
4	Размер предельной кратности к МРОТ	2-2,5
5	Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада	2
6	Расчетный размер должностного оклада руководителя	22560

Примечание.

Показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем предприятия;
- при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (предоставляется одновременно с отчетом руководителя муниципального унитарного предприятия).

Глава администрации

(подпись) (И.В.Зеленов.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке
и условиях оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий

СОГЛАСОВАНО

Председатель балансовой комиссии по
проведению оценки результатов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
администрации сельского поселения
село Совхоз «Чаусово»

Л.Н.Хохлова
« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ выплаты ежемесячной премии

за _____ 20__ г.
(месяц)

руководителя _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование МУП)

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Значение показателя
1	Прибыль (убыток), +/-, тыс.руб.		
2	Кредиторская задолженность, тыс.руб.		
2.1.	в т.ч. по платежам в бюджеты всех уровней, тыс.руб.		
3	Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы		
4	Случаи производственного травматизма на предприятии		
3	Наличие дисциплинарных взысканий		
4	Несвоевременное предоставление информации по запросам органов (должностных лиц) администрации МР «Жуковский район», несвоевременное согласование проектов постановлений, распоряжений администрации МР «Жуковский район»		

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП