**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНДОМСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 февраля 2019 года № 116**

 с.Андомский Погост

Об утверждении Порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет сельского поселения Андомское **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава поселения В.Ю. Клюшева

УТВЕРЖДЕН

решением Совета сельского

 поселения Андомское

от 21.02.2019 № 116

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. На официальном сайте сельского поселения Андомское в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте](file:///F%3A%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BF%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20179.docx#Par2) 1 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте](file:///F%3A%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BF%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20179.docx#Par2) 1 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Андомское, обеспечивается лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства в администрации сельского поселения Андомское.

5. Лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в администрации сельского поселения Андомское:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте](file:///F%3A%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D1%81%D0%BF%5C%D0%90%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20179.docx#Par2) 1 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в администрации сельского поселения Андомское, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.