

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДОЛГОЕ»  
Мосальского района Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2022 года

№ 54

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой администрации сельского поселения «Деревня Долгое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО сельского поселения СП «Деревня Долгое», Сельская Дума МО сельского поселения «Деревня Долгое»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения главой администрации сельского поселения «Деревня Долгое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте администрации сельского поселения «Деревня Долгое» в сети Интернет.

**И.о.главы муниципального образования  
сельского поселения «Деревня Долгое»**



**Е.В.Чичкова**





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДОЛГОЕ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ**  
**ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**  
**ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**  
**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения главой администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое» (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление по форме согласно приложению, к настоящему Порядку должно быть направлено Главе муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении своих служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), состав которой утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Долгое», для рассмотрения.

В ходе рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

3. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4. Результаты рассмотрения уведомления оформляются в виде протокола, который направляется Главе муниципального образования.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» или «в» пункта 3 настоящего Положения, Глава муниципального образования принимает меры, способствующие предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения главой администрации СП «Деревня Долгое» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе МО СП «Деревня Долгое»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)