**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Гавриловка**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

 Россия, 446654 Самарская область, Алексеевский район с. Гавриловка, ул. Льва Толстого, 12

**т. (84671) 4-43-33; факс 4-43-33, E-mail:** admgavrilovka@yandex.ru**; сайт: gavrilovka.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23**

**от 22.04.2021 г.**

**Об утверждении Плана по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих администрации сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

            1. Утвердить Прилагаемый План по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области на 2021 - 2023 г.г.

2.                 Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Вестник сельского поселения Гавриловка», на официальном сайте поселения.

3.                  Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Гавриловка А.Н. Рыжков

Приложение

к Постановлению Администрации

сельского поселения Гавриловка

муниципального района Алексеевский

Самарской области

от 22.04.2021 г. № 23

План по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области на 2021 - 2023 г.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | наименование мероприятия  | Срок реализации  | Ответственный за реализацию мероприятия  |
| 1.  | Ознакомление граждан, вновь принятых на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация) с нормами действующего законодательства и правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области о противодействии коррупции, о муниципальной службе  | В течении 1 месяца с момента поступления на муниципальную службу  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 2.  | Ознакомление муниципальных служащих Администрации с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе  | Постоянно  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 3.  | Ознакомление муниципальных служащих Администрации с протоколами заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрацию сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области  | Ежеквартально, по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 4.  | Ознакомление муниципальных служащих Администрации  с решениями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирование  конфликта интересов в Администрацию сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 5.  | Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для  муниципальных служащих, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение положений законодательства о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействии коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит ил может привести к конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением институтов гражданского общества  | ежеквартально  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 6.  | Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Администрации в сети Интернет  | Постоянно  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 7.  | Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействие коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у муниципальных служащих Администрации отрицательного отношения к коррупции  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
|  | Проведение семинара с муниципальными служащими по теме: «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению правонарушений и порядка уведомления муниципальными служащими намерении выполнять иную оплачиваемую работу»  | Третий квартал  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 8.  | Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих Администрации по вопросам антикоррупционной тематики  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 9.  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации и Самарской области с целью обобщения и внедрения в деятельность Администрации опыта противодействия коррупции.  | Постоянно  | Глава сельского поселения Гавриловка  |
| 10.  | Разъяснительная работа с муниципальными служащими Администрации, чьи должности входят в Перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона  от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о выполнении требований законодательства о муниципальной службе и антикоррупционного законодательства в случае увольнения с муниципальной службы.  | По мере необходимости  | Глава сельского поселения Гавриловка  |

