****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**проект**

**от « » 2024 года №**

"Об утверждении порядка предоставления

субсидий из бюджета городского поселения

р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района

Волгоградской области муниципальному унитарному

предприятию « Октябрьское КХ» *согласно решению Совета*

*депутатов городского поселения р.п.Октябрьский №68-4/308*

*О бюджете городского поселения р.п.Октябрьский на 2024 год*

*И на плановый период 2025 и 2026 годов*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](https://home.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района *Волгоградской области* администрация городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района *Волгоградской области*

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](https://home.garant.ru/#/document/73014986/entry/52) предоставления субсидий из бюджета городского поселения р.п. Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области унитарному предприятию « Октябрьское КХ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте городского поселения р.п.Октябрьский.

.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения р.п.Октябрьский А.С.Стариков

Приложение №1

к постановлению Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района от 00.00.0000 № 00

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета городского поселения р.п.Октябрьский муниципальному унитарному предприятию « Октябрьское КХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области муниципальному унитарному предприятию « Октябрьское КХ» (далее – Предприятие, Получатель) в целях:

- возмещения разницы в тарифах на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов;

- возмещения фактически понесенных затрат на осуществление подготовки к отопительному сезону;

- возмещения фактически понесенных затрат на осуществление мероприятий  по содержанию объектов внешнего благоустройства городского поселения р.п Октябрьский;

- возмещения фактически понесенных затрат на осуществление мероприятий  по водопользованию .

1.2. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/www.budget.gov.ru) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год (и плановый период),

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке в Администрацию городского поселения р.п.Октябрьский следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/405564261/entry/1100) 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с документами представителя Получателя);

3) справку-расчет потребности Получателя в средствах на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/405564261/entry/104) настоящего Порядка (документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, разницу в тарифах на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов);

4) копии учредительных документов Получателя;

5) гарантийное письмо о соответствии Получателя требованиям, указанным в [пункте 2.1 раздела 2](https://internet.garant.ru/#/document/405564261/entry/201) настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на [официальном сайте](http://www.nalog.ru/) Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/48540374/entry/22) настоящего Порядка, представляются МУП в бумажном виде (документы должны быть пронумерованы постранично и прошиты).

2.4. Администрация:

в день поступления от МУП документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/48540374/entry/22) настоящего Порядка, регистрирует их;

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/48540374/entry/22) настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

не позднее 6-го рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](https://internet.garant.ru/#/document/48540374/entry/22) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении МУП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет МУП о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Субсидия предоставляется на основании заключаемого Администрацией и МУП соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение) по форме, установленной Администрацией.

2.7. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. Администрация одновременно с уведомлением о решении о предоставлении субсидии направляет МУП проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

МУП в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение.

2.9. Размер субсидии составляет до 100% возмещения затрат Получателя, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, указанным в [пункте 1.1 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/405564261/entry/104) настоящего Порядка. *(цифру укажите самостоятельно исходя из возможностей вашего бюджета)*

2.10. Результатами предоставления субсидии являются полное исполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 раздел 1 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оплату труда физических лиц;

2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия;

3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.12. При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.14. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года, в котором предоставляется субсидия, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной администрацией городского поселения р.п.Октябрьский, - отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

3.2. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядки и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса РФ.

4.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения р.п.Октябрьский в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля;

- недостижения результата предоставления субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского поселения р.п.Октябрьскийв установленном законодательством порядке.

4.5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку

Главе администрации

муниципального образования

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, Ф.И.О. руководителя,

наименование организации)

Заявление  
о предоставлении субсидии  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении

порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования)

утвержденным постановлением администрации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить

субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.