**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДАМОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2018 № 48-р

О плане работы администрации

муниципального образования

Комсомольский сельсовет на

I квартал 2019 года

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет Адамовского района Оренбургской области:

 1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет на I квартал 2019 года, в соответствии с приложением.

 2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

 3. Настоящее распоряжение вступает с 01 января 2019 года.

Глава муниципального образования

Комсомольский сельсовет Г.В. Клещенко

Разослано: районной администрации, школам, клубам, административной комиссии, в дело.

Приложение к распоряжению

администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет

от 25.12.2018 № 48-р

 П Л А Н

работы администрации муниципального образования

Комсомольский сельсовет на I квартал 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ВОПРОСЫ | срок | ответственные |
| **I. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** |
| 1 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Комсомольский сельсовет  | ЯнварьФевраль - Март  | Председатель Совета депутатов |
| 1 | Отчет главы муниципального образования Комсомольский сельсовет о проделанной работе в 2018 году.  | Март  | Глава муниципального образования  |
| 2 | Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет за 2018 год  |  Март | Специалист 1 категории-бухгалтер |
| 3 | О внесении изменений в бюджет муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | Март | Специалист 1 категории - бухгалтер |
| 1. **АДМИНИСТРАЦИИ ОСУЩЕСТВИТЬ МЕРОПРИЯТИЯ:**
 |
| 1 | Работа по уточнению похозяйственного учета  | Январь  | Специалист 1 категории,Делопроизводитель  |
| 2 | Организация первоначальной приписки к военкомату граждан 2002 г.р.  | Январь - март | Делопроизводитель  |
| 3 | Проведение смотра художественной самодеятельности «Обильный край, благословенный»  | Февраль - март |  Директор СДК  |
| 4 | Проведение мероприятий посвященных «30-й годовщине выводу войск из Афганистана», день Афганца   | Февраль  |  Глава муниципального образования, Директор СДК  |
| 5 | Проведение месячника, посвященного Дню защитника Отечества  | Февраль  |  Глава муниципального образования, Директор школы  |
| 6 | Проведение мероприятий посвященных дню 8 марта  | Март  | Глава муниципального образования, Директор СДК  |
| 7 | Проведение народных гуляний «Проводы зимы» | Март  | Администрация МО, СДК, СПК «Комсомольский» |
| 8 | Организация рейдов по не благополучным семьям | Регулярно  | Специалист 1 категории,комиссия ПДН |
| 9 | Проведение работы с гражданами не имеющими гражданства | Постоянно  | Делопроизводитель  |
| 10 | Проведение противопаводковых мероприятий  | Март  | Глава муниципального образования, Комиссия противопаводковая, Директор МУП ЖКХ «Восток» |
| 11 | Проведение заседаний общественной инспекции по делам несовершеннолетних   | Комиссия ПДНпостоянно в течение года | Председатель комиссии специалист 1 категории, Комиссия ПДН |
| 12 | Проведение заседаний жилищно – бытовой комиссии  |  Постоянно в течении всего года | Глава муниципального образования |
| 13 | Проведение заседаний административной комиссии  | Постоянно в течении всего года | Председатель комиссии, Комиссия  |
| 14 | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде | Регулярно в течении года | Глава муниципального образования, Комиссия |
| 1. **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**
 |
| 1 | Постановление Администрации МО Комсомольский сельсовет «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности населения в зимний период 2019 года» | Январь - март | Глава администрацииСпециалист 1 категории |
| 2 | Нормативно- правовых актов вышестоящих органов | Весь период | Постоянные комиссии |
| 3 | Собственных решений | Весь период | Администрация сельсовета |