**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.10.2020 г. № 42 42

с. Пески

Об утверждении документов,

определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 [№](consultantplus://offline/ref=613BB67DF44C11D30D53B28458B4E73A0EEE5617F11F1312444DF75C64w5y8G) 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BF44367420B1F883EE5A188B8439C12DECDD017B62A935233F18C3E7C2EE60242C15DFF7EABA2636vCBFH) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными5органами»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Правила](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P38) обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (Приложение №1).

1.2. [Правила](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P119) рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (Приложение №2).

1.3. [Правила](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P162) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BF44367420B1F883EE5A188B8439C12DEFD9087B65A835233F18C3E7C2vEBEH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (Приложение №3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (Приложение №4).

1.5. Должностные [обязанности](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P446) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (Приложение №5).

1.6. Типовую форму обязательства муниципального служащего в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №6).

1.7. Типовую форму [согласия](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P510) на обработку персональных данных муниципальных служащих, работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных (Приложение №7).

1.8. Типовую форму [разъяснения](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P595) субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №8).

1.9. [Порядок](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P622) доступа муниципальных служащих, работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №9).

1.10.Перечень информационных систем персональных данных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (Приложение №10).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Песковского сельского поселения В.Г. Лаптиев

Приложение №1

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Правила обработки персональных данных**

**в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района**

**Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных. Определяют политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Обезличивание персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области не осуществляется.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области утверждается перечень должностей служащих администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Служащие администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области запрещены.

Сотрудником ответственным по защите информации администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области несет лицо, ответственное за защиту информации в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Служащие администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A49F67DEF645C659B566BCF457w8BAH) от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A79969DFF544C659B566BCF457w8BAH) Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение  
нарушений законодательства Российской Федерации в сфере  
персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление служащих администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подписывают обязательство служащего администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его ответственному за ведение кадровой политики администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание лицами, замещающими муниципальными должности администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и других работников в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает лицо ответственное за ведение кадровой политики администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, утвержденный правовым актом администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается служащими администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется ответственным за защиту персональных данных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, операторами этих информационных систем во взаимодействии с сотрудником за защиту персональных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

**3. Цели обработки персональных данных**

В администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1. Реализация кадровой политики в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

3.2. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

3.3. Реализация задач в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц к государственной тайне

3.4. Реализация полномочий главы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по награждению наградами Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

3.5. Реализация задач в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

3.7. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан.

3.8. Реализация задач в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в сфере предоставления муниципальных (государственных) услуг.

3.9. Осуществление возложенных на администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области федеральным, областным законодательством и Уставом муниципального образования полномочий, задач, функций по решению вопросов местного значения.

**4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

**5. Категории субъектов персональных данных**

В администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.3. Лиц, претендующих на замещение вакантных муниципальных должностей администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и иных вакантных должностей в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.4. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.6. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обеспечивается сотрудниками администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных полученные в письменной форме, хранятся в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, хранение и сбор персональных данных осуществляется в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области несет ответственный за обработку персональных данных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обработка соответствующих персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области должна быть прекращена, если администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

**7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудниками администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые производят обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным, осуществляется контроль и выделение по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях информации, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных сотрудники администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, осуществляется сотрудником, ответственным за защиту информации в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Приложение №2

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей в администрации**

**Песковского сельского поселения Петропавловского**

**муниципального района Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A49C6ED8F045C659B566BCF4578A5F53F3E966C4009B1833w3B3H) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Петропавловского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P125) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Петропавловского муниципального района Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P125) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Петропавловского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A49C6ED8F045C659B566BCF457w8BAH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A49C6ED8F045C659B566BCF4578A5F53F3E966C4009B1831w3B1H) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8 Администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской областиобязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P125) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской областилично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской областивправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [9](file:///C:\Users\Admin\Desktop\Пески%20%20Распоряжение%20№%20%20от%20%20%20об%20утверждении%20документов,%20определяющих%20политику%20в%20отношении%20обработки%20персональных%20данных.docx#P145) и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 8 статьи 14](consultantplus://offline/ref=26312696387E9DA9F5A81FE9C80BFEF4A49C6ED8F045C659B566BCF4578A5F53F3E966C4009B1831w3B1H) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Приложение №3

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению главы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области и доводится до сотрудников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2 Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

3. Проверки условий обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой распоряжением администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области. При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

В проведении проверки не может участвовать работник администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

соблюдение порядка доступа работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области имеет право:

запрашивать у работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить главе администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить главе администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных;

вносить главе администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, предоставляет главе администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Приложение №4

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

0

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Персональные данные |
|  | Реализация кадровой  политики в  администрации Песковского сельского поселения  Петропавловского муниципального района ВО | – Лица, замещающие муниципальные должности Песковского сельского Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области учреждений. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество (при  наличии);  дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица  (фотография);  сведения об образовании;  сведения об ученой степени (ученом  звании);  сведения о профессиональной  переподготовке и (или) повышении  квалификации;  сведения о месте работы и должности с  начала трудовой деятельности (включая  военную службу, работу по  совместительству,  предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной  государственной гражданской службы и  (или) гражданской службы субъекта  Российской Федерации и (или)  муниципальной службы,  дипломатический ранг, воинское и (или)  специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и  когда присвоены);  сведения о государственных наградах,  иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту  жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и  когда выдан);  данные документа, удостоверяющего  личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников |
|  | Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной и налоговой отчетности, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | – Лица, замещающие муниципальные должности Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области,  – Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области,  – Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области учреждений.  – Почетные граждане Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.  – Приемные семьи.  – Учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Петропавловского муниципального района Воронежской области, их родители или законные представители.  – Лица, обратившиеся в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг или участия в государственной (муниципальной) программе.  – Иные должностные лица и граждане. | – Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  – образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  – сведения об ученой степени (ученом звании);  – выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  – адрес регистрации и фактического проживания;  – паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  – реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  – номер телефона;  – идентификационный номер налогоплательщика;  – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  – сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  – сведения о счетах в банках;  – данные свидетельства о рождении;  – справка об инвалидности. |
|  | Реализация задач в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по допуску должностных лиц к государственной тайне. | Лица, замещающие или ранее  замещавшие должности,  включенные в номенклатуру  должностей работников  администрации, подлежащих оформлению  на допуск к государственной  тайне.  Лица, претендующие на  замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне | Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения); дата и место рождения; гражданство; прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения); гражданство другого государства (если имеется); данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); адреса и даты регистрации по месту жительства; адреса фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; сведения по воинскому учету; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; сведения о наличии ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство; пребывание за границей (когда, где и с какой целью); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, откуда и когда прибыл, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, прежние фамилии, имена, отчества (если изменяли); сведения о наличии близких родственников постоянно проживающих (проживавших) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением) (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, период проживания за границей) |
|  | Реализация полномочий главы администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по награждению наградами в Песковском сельском поселении Петропавловского муниципального района. | Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации; лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации; руководители и работники муниципальных учреждений; граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации; иные должностные лица и граждане, юридические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью | Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  | Реализация задач в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, подведомственных учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации, муниципальных учреждений. Близкие родственники лиц, замещающих муниципальной службы администрации, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество (при  наличии);  дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица  (фотография);  сведения об образовании;  сведения об ученой степени (ученом  звании);  сведения о профессиональной  переподготовке и (или) повышении  квалификации;  сведения о месте работы и должности с  начала трудовой деятельности (включая  военную службу, работу по  совместительству,  предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной  государственной гражданской службы и  (или) гражданской службы субъекта  Российской Федерации и (или)  муниципальной службы,  дипломатический ранг, воинское и (или)  специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и  когда присвоены);  сведения о государственных наградах,  иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту  жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и  когда выдан);  данные документа, удостоверяющего  личность гражданина Российской  Федерации за пределами Российской  Федерации (серия, номер, кем и когда  выдан);  семейное положение;  данные свидетельств о государственной  регистрации актов гражданского  состояния;  номер телефона;  сведения по воинскому учету;  идентификационный номер налогоплательщика;  данные страхового свидетельства  обязательного пенсионного  страхования;  сведения о наличии (отсутствии)  судимости;  сведения о допуске к государственной  тайне, оформленном за период работы,  службы, учебы;  данные страхового медицинского  полиса обязательного медицинского  страхования;  сведения о доходах (расходах),  имуществе и обязательствах  имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или)  страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети  "Интернет", на которых  муниципальным служащим или  гражданином Российской Федерации,  претендующим на замещение  должности муниципальной службы,  размещались общедоступная  информация, а также данные,  позволяющие его идентифицировать; |
|  | Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество (при  наличии), дата, место и причина  изменения (в случае изменения);  дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица  (фотография);  владение иностранными языками и  языками народов Российской  Федерации;  сведения об образовании;  сведения об ученой степени;  сведения о профессиональной  переподготовке и (или) повышении  квалификации;  место работы и должность с начала  трудовой деятельности (включая  военную службу, работу по  совместительству,  предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной  государственной гражданской службы и  (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)  муниципальной службы,  дипломатический ранг, воинское и (или)  специальное звание, классный чин  правоохранительной службы (кем и  когда присвоены);  пребывание за границей (когда, где и с  какой целью);  адрес и дата регистрации по месту  жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и  когда выдан);  данные документа, удостоверяющего  личность гражданина Российской  Федерации за пределами Российской  Федерации (серия, номер, кем и когда  выдан);  сведения по воинскому учету;  сведения о наличии (отсутствии)  судимости;  сведения о допуске к государственной  тайне, оформленном за период работы,  службы, учебы |
|  | Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан | Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района | Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  | Предоставление государственных и муниципальных услуг администрацией Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области | – Лица, обратившиеся в администрацию Петропавловского муниципального района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг или участия в государственной (муниципальной) программе. | – Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;  – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);  – данные об изображении лица (фотография);  – образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);  – адрес регистрации и фактического проживания;  – дата регистрации по месту жительства;  – паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  – данные свидетельства о рождении;  – реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  – номер телефона;  – наличие (отсутствие) судимости;  – результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  – сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |

Приложение №5

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с правовым актом администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области сотрудник администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области исполняет обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение сотрудников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением сотрудниками администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Петропавловского муниципального района Воронежской области в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №6

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Типовая форма обязательства работника администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №7

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

**работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основой документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

Выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (397674, Воронежская область, Петропавловский район, с.Бычок, ул. Ленина 40а) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №8

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

0

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и

когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение №9

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Порядок доступа работников администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителя администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, занимающих соответствующие Помещения.

Приложение №10

к распоряжению Песковского

сельского поселения

от 16.10.2020 № 420

**Перечень информационных систем персональных данных**

**администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

1. Автоматизированная информационная система персональных данных «Автоматизация бухгалтерского учета и отчетности» (на платформе 1С Предприятие).

Муниципальная информационная система поселений "