**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛЬСКОГО 1-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.12. 2018 № 67\_

с.Никольское 1-е

О внесении изменений в постановление администрации Никольского 1-го сельского поселения от 14.12.2015 № 32 «Об утверждении административного регламента администрации Никольского 1-го сельского поселения Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A554FE47856E908D3CD2E51BFE0024F7CBE273A76079BD5DA001737649BB2D40922F367611BF46376DB3061C5w8TAO) от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Никольского 1-го сельского поселения в соответствие законодательству, администрация Никольского 1-го сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Никольского 1-го сельского поселения Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах», утвержденный постановлением администрации Никольского 1-го сельского поселения от 14.12.2015 г. № 32 следующие изменения:

1.1. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-фз «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=989EC9A5C55AAF70477DC6A9DB7F5911453E20514F833D28FC13DB488E03156AD552CCA013EF62067AE824FAE8F3BD701AF9A45C3D0C4983rBuFL) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=232FF3E43616C4D7D830C43A886A5900CAE22FF248733912646966BA5883AA845F9CA422B107E85DC378300975E25FE4FA1CDF12DCqBjFK) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=EC5AA7E093373692B8FD5FB07292FCBA3087152A195061DCEA4009200F51EC1550AFAC71B4E8BF8253708C6A00B05EB2E6479347C4448BAD6Cl1K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D3A6015E6E83AEADB1112D0346E1D2CA4A17A80A301h4n2K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D3A6015E6E83CEADB1112D0346E1D2CA4A17A80A301h4n2K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D3A6015E6E83AEADB1112D0346E1D2CA4A17A80A301h4n2K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D3A6015E6E83AEADB1112D0346E1D2CA4A17A80A301h4n2K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D396915EEB96FA5DA4D5682276F182CA7A365h8nAK) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C6A8EABA15DF8F2BBD77FF80A10DA279EE5B9896EE706EC973FFCCE9E3887E8F9D338D3A6015E6E83AEADB1112D0346E1D2CA4A17A80A301h4n2K) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, может быть направлена о почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, официального сайта администрации Никольского 1-го сельского поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=48A1590DE0DFAEB22E45D1AACCF910AA813D10F0DE321D4AF0391072DF99215124098AE3145266D210567C8CEE701FBDF9AEA061C305AFC2AFrCM) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=228966FAA27E6AD7D524D2FAC861B40850AA5A203FB0C0957DC225BA9F7A6D31EBDDA7460C6AE699E9D6D626602E18DD8ACDE0E88D29D94AtDw0N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, муниципального служащего подаются в администрацию главе Никольского 1-го сельского поселения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8761CCC43E9057EF614F327C4B3C25F93EC453FBA6278D64CCC496EB56EFBF0FAEE30422AB5DEEEC071B0C31EE04504267CF3C30C2432304dDy9N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=EE2A325F57B7A8464CD6A38074291F9A6693EC4A2E7032CFDEC66C988214870B84DF015B41F0333770E57A842E21C674EBA3AC6A4895F5155Dk7M) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=93D5152D74900A3E5CBEFDFF0F4F30C4001B3962B65936815F21CEA01A8E8BADD855452D5E907C5E721CC699EA66BCA81FB8BF2121EAA97DJ7IDN) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB830F56DD84D4CA4E25C8BC03BA9BB19134547F3DF914A82165C81D9B9BD80A03D22A39CB6D421BA32C3306BA21922k7N) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=91C9DA09EF1AE0BCB5649AEB085D57ED12AA0931C88EDBEEA7741AF04A24AE8EC92E1F84737A7569D53513F08C42C51497D83F2BDCD3BA5AIAA3O) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=91C9DA09EF1AE0BCB5649AEB085D57ED12AA0931C88EDBEEA7741AF04A24AE8EC92E1F84737A7569D53513F08C42C51497D83F2BDCD3BA5AIAA3O) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никольского 1-го сельского поселения;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD12FF98C032FA24921647940897019ADCBE211DDF4F4B5BC683FEC0266C8879A39006A43E2B5BA24135871797C6D08C9O) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Никольского 1-го сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н.Халяпин

Приложение

к постановлению

администрации Никольского 1-го

сельского поселения

от 21.12.2018 №67

«Приложение N 1

к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации Никольского 1-го сельского поселения: 397557, Воронежская область, Воробьевский район, с. Никольское 1-е , пл. Борцов Революции , д.40

График работы администрации Никольского 1-го сельского поселения:

понедельник : с 08.00 до 17.00

вторник-пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации Никольского 1-го сельского поселения в сети Интернет: http://nikolskoe1.ru .

Адрес электронной почты администрации Никольского 1-го сельского поселения: nikol1.vorob@govvrn.ru.

Телефоны для справок: (47356) 43-2-45.

2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в Воробьевском муниципальном районе: 397570,Воробьевский район, с. Воробьевка, ул. Гоголя, д.13

График работы:

понедельник: 08.00 - 17.00, перерыв: 12.00 - 13.00;

вторник: 08.00 - 17.00;

среда: 08.00 - 17.00;

четверг: 08.00 - 16-30;

пятница: 08.00 - 17.00;

Телефон для справок (47356) 3-11-17

3. Место нахождения департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области (далее - департамент): 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 1.

Телефон для справок: (473) 212-65-05.

График работы:

понедельник - четверг: 09.00 - 18.00;

пятница: 09.00 - 16.45;

перерыв: 13.00 - 13.45.

Адрес электронной почты: dsmk@govvrn.ru.».