1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
3. **ДУБОВЫЙ УМЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443530, Самарская область, Волжский район,

Дубовый Умет, ул. Советская 120

тел. 998-71-84, факс 998-72-34

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 2019 года №**

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)**

**о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам**

**(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителем товаров, работ, услуг**

В целях реализации положений [постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"](http://docs.cntd.ru/document/420374330), Администрация сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Дубовый Умет в сети Интернет по адресу: <http://duboviymet.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Дубовый Умет

от « » г. №

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

в целях финансового обеспечения затрат в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

Администрация сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, именуемая  в  дальнейшем  «Администрация», в лице

Главы сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава поселения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

               (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование должности лица, представляющего Получателя), (фамилия, имя, отчество (при наличии)), действующего на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                            (устав для юридического лица, свидетельство о государственной

                                            регистрации для индивидуального предпринимателя, документ,

                                           удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с  другой  стороны,  далее  именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации, регулирующего Порядок предоставления из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее  -  Порядок  предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа государственной власти (государственного органа)

Самарской области, организации, до которых в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий)

именуемый    в    дальнейшем     "Главный     распорядитель",     в    лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя органа государственной власти

(государственного органа) Самарской области, организации, до которых в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий или уполномоченного им

лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

                (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной

                                         документ)

с                     одной                    стороны,                   и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

            индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый       в        дальнейшем         "Получатель",      в       лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

                (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

          регистрации  для  индивидуального  предпринимателя, паспорт для

                         физического лица, доверенность)

с  другой стороны,  далее  именуемые "Стороны", в соответствии  с Бюджетным

кодексом  Российской  Федерации,  Законом  Самарской  области "Об областном

бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление

  из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением

   субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

   предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

                               работ, услуг)

от  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий),

приказом  министерства  управления  финансами  Самарской  области от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)

о  предоставлении  субсидии  из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

заключили    настоящий   договор    (соглашение)   (далее - Соглашение)   о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

                           I. Предмет Соглашения

    1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

Самарской области в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (указание цели предоставления субсидии)

(далее  - Субсидия)  по кодам  классификации  расходов бюджетов  Российской

Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование подпрограммы (государственной программы Самарской области))

    1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов

бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной

росписью  областного  бюджета  на 20\_\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_\_  годы в  пределах

лимитов  бюджетных обязательств  на предоставление субсидий, утвержденных в

установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

                            II. Размер Субсидии

    2.1.  Размер  Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области , в

соответствии с настоящим Соглашением, составляет

    в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

                           (сумма прописью)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий, Получатель Субсидии <5>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

            (указываются иные требования, определенные Порядком

                         предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.6. исполнение следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <8>:

3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.7. согласие Получателя <9> и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.8. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

    4.1.  Перечисление  Субсидии  осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

                    (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждение Центрального

     банка Российской Федерации, если Субсидия подлежит казначейскому

        сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным

      законодательством Российской Федерации, - территориальный орган

    Федерального казначейства, учреждение Центрального банка Российской

                                Федерации)

    4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства <11>.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

    5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование Получателя)

в порядке и  при соблюдении  Получателем условий  предоставления  Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <12>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

    5.1.6.   В   случае  если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование

Субсидии,   не   достигнуты    значения    показателей    результативности,

установленных в Приложении N \_\_ к настоящему Соглашению <13>, а  также  в

случае образования не использованного  в  отчетном  финансовом году остатка

Субсидии  и  отсутствия  решения   Главного  распорядителя,  принятого   по

согласованию  с  министерством управления  финансами  Самарской области,  о

наличии потребности  в указанных   средствах,   предусмотренных   настоящим

Соглашением,  направлять Получателю  требование  об  обеспечении   возврата

средств  Субсидии в бюджет Самарской области  в срок \_\_\_\_\_\_ <14>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

    5.1.7.   В   случае  если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование Получателя)

не  достигнуты   установленные   значения   показателей   результативности,

применять  штрафные  санкции,  рассчитываемые  в соответствии с Приложением

N  \_\_\_  к настоящему Соглашению <15>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <16>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в случаях, установленных Порядком, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году <25> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_ году <26>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней <27> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <28>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <18>.

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок до \_\_\_\_\_ <19> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <20>.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

    5.3.6.  Обеспечить  представление  Главному  распорядителю  не  позднее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

                                                 (квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <21>.

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель <29>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Краткое наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Краткое наименование  получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Самарской области.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. Пункт 3.7 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости). Обязательному указанию подлежит условие об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, за исключением случаев, установленных Правительством Самарской области.

<11> Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами Правительства Самарской области и Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

<12> Указывается в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности и право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности.

<13> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<16> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<17> Указываются иные конкретные обязательства.

<18> Указываются иные конкретные права.

<19> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<20> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<23> Указываются иные конкретные обязанности.

<24> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<25> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если такое право Главного распорядителя установлено Порядком предоставления субсидий. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

<28> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

<29> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Приложение. Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям...

Приложение  
к Приказу  
министерства управления финансами  
Самарской области  
от 27 сентября 2016 г. N 01-07/42

(в ред. [Приказов министерства управления финансами Самарской области от 14.03.2017 N 01-07/25](http://docs.cntd.ru/document/434612732), [от 05.06.2017 N 01-07/30](http://docs.cntd.ru/document/450263923), [от 01.08.2017 N 01-07/45](http://docs.cntd.ru/document/450297301), [от 06.02.2019 N 01-07/5](http://docs.cntd.ru/document/553152502))

                    Типовая форма договора (соглашения)

  о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

 предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

             в целях возмещения недополученных доходов и (или)

          возмещения затрат в связи с производством (реализацией)

                товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

                                               (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

   (наименование органа государственной власти (государственного органа)

   Самарской области, организации, до которых в соответствии с бюджетным

  законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств

     доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

                          предоставление субсидий)

именуемый     в     дальнейшем     "Главный     распорядитель",    в   лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование должности руководителя органа государственной власти

   (государственного органа) Самарской области, организации, до которых в

    соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

   получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

  бюджетных обязательств на предоставление субсидий или уполномоченного им

                                   лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

                (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

               (положение об органе власти, доверенность, приказ или

                                      иной документ)

с                     одной                    стороны,                   и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для

            индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый        в        дальнейшем        "Получатель",      в       лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

                (фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

            (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

             регистрации  для  индивидуального  предпринимателя, паспорт

                           для физического лица, доверенность)

с  другой  стороны, далее именуемые "Стороны", в  соответствии с  Бюджетным

кодексом  Российской  Федерации,  Законом  Самарской  области "Об областном

бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление

  из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением

   субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

   предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

                               работ, услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  г. N \_\_\_ (далее - Порядок предоставления  субсидий),

приказом  министерства  управления  финансами  Самарской  области от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений)

о  предоставлении  субсидии  из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области юридическим лицам

(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг",

заключили    настоящий   договор    (соглашение)   (далее - Соглашение)   о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

                           I. Предмет Соглашения

    1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

Самарской области в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (указание цели предоставления субсидии)

(далее  - Субсидия)  по кодам  классификации  расходов бюджетов  Российской

Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках <1>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование подпрограммы (государственной программы Самарской области))

    1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов

бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной

росписью  областного  бюджета  на 20\_\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_\_  годы  в пределах

лимитов  бюджетных обязательств  на предоставление субсидий, утвержденных в

установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

                            II. Размер Субсидии

    2.1.  Размер  Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области , в

соответствии с настоящим Соглашением, составляет

    в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

                           (сумма прописью)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением N \_\_\_ <2> к настоящему Соглашению <3>.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий, Получатель Субсидии <5>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

            (указываются иные требования, определенные Порядком

                         предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <6>;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <7>;

3.5. исполнение следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <8>:

3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. согласие Получателя <9> на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <10>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

    4.1.  Перечисление  Субсидии  осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

                    (реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной организации, учреждение Центрального

     банка Российской Федерации, если Субсидия подлежит казначейскому

        сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным

      законодательством Российской Федерации, - территориальный орган

    Федерального казначейства, учреждение Центрального банка Российской

                                Федерации)

    4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <11>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <12>.

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3 Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

    5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование Получателя)

в порядке и  при соблюдении  Получателем условий  предоставления  Субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <13>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

    5.1.6.   В   случае  если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование

Субсидии,   не   достигнуты    значения    показателей    результативности,

установленных  в Приложении N \_\_  к настоящему Соглашению <14>,  направлять

Получателю требование  об  обеспечении возврата  средств  Субсидии в бюджет

Самарской области  в срок \_\_\_\_\_\_ <15>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

    5.1.7.   В   случае  если  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (наименование Получателя)

не  достигнуты   установленные   значения   показателей   результативности,

применять  штрафные  санкции,  рассчитываемые  в соответствии с Приложением

N  \_\_\_  к настоящему Соглашению <16>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <17>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <18>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2) направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ <19> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <20>.

    5.3.4.  Обеспечить  представление  Главному  распорядителю  не  позднее

\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором

                                          (квартал, месяц)

была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению <21>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <23>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель <25>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности <24>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Краткое наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Краткое наименование  получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Самарской области.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах. Пункт 3.6 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости). Обязательному указанию подлежит условие об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, за исключением случаев, установленных Правительством Самарской области.

<11> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<12> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<13> Указывается в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности и право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности.

<14> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<15> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<16> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<17> Указываются иные конкретные обязательства.

<18> Указываются иные конкретные права.

<19> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<23> Указываются иные конкретные обязанности.

<24> Указывается в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<25> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.