**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р.П. ОКТЯБРЬСКИЙ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

07 июня 2016года №06/96

Об утверждении Порядка сообщения

лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с целью активизации работы по противодействию коррупции в администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Главному специалисту по общим вопросам администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района обеспечить:

1) ознакомление муниципальных служащих администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района, под личную роспись с настоящим постановлением;

2) регистрацию поступающих уведомлений муниципальных служащих администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в [порядке](#Par36), утвержденном настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

р.п.Октябрьский А.В.Шуварин

Утвержден

постановлением

администрации городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. N \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ , О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в органах муниципальной власти и должности муниципальной службы , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов .

2. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par94) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют уведомление о личной заинтересованности должностному лицу кадровой службы администрации городского поселения р.п.Октябрьский , ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Муниципальные служащие представляют уведомление о личной заинтересованности должностному лицу кадровой службы администрации городского поселения р.п.Октябрьский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомления о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу кадровой службы администрации городского поселения р.п.Октябрьский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений , подлежат обязательной регистрации в [журнале](#Par150) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, представившему его.

5. Муниципальный служащий в день подачи уведомления о личной заинтересованности обязан информировать о данном факте непосредственного руководителя (при наличии), представив копию уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации.

6. Должностное лицо администрации городского поселения р.п.Октябрьский, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности должностное лицо администрации городского поселения р.п.Октябрьский вправе проводить собеседование с лицами, подавшими уведомления о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов должностное лицо готовит мотивированное заключение.

8. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются должностным лицом представителю нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности.

9. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 8](#Par50) настоящего Порядка, представителем нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представитель нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимает к нему конкретную меру ответственности;

г) направить уведомление о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, - в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области, уведомление о личной заинтересованности муниципального служащего - в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения р.п.Октябрьский, и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 9](#Par53) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представителем нанимателя лица, подавшего уведомление о личной заинтересованности, принимаются меры (обеспечивается принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо лицу, подавшему уведомление, даются указания принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 9](#Par55) настоящего Порядка, материалы, указанные в [пункте 8](#Par50)настоящего Порядка, передаются должностным лицом кадровой службы в соответствующую комиссию для рассмотрения в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности на постоянной основе

в администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района

 Волгоградской области

и должности муниципальной службы

в администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района

Волгоградской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя,

 отчество лица, подающего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление о личной

 заинтересованности)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование комиссии, в полномочия которой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 входит рассмотрение уведомления о личной заинтересованности)

 намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (инициалы, фамилия)

 подающего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности на постоянной основе

в администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района

 Волгоградской области

и должности муниципальной службы

в администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района

Волгоградской области,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

 ЖУРНАЛ

 регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

 привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении лично |

1 2 3 4 5 6

Согласовано: ведущий специалист –юрист Т.А.Кульченко