

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОКТЯБРЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НОВОАКСАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.01.2023 года

№ 50-89/4

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Новоаксайского сельского поселения Октябрьского района Волгоградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Новоаксайского  
сельского поселения

В.И.Масютин

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Новоаксайского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области  
от 16.01.2023 г. № 50-89/4

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского  
муниципального района Волгоградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее –Порядок), устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Реестр муниципальных служащих администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района

(далее - Реестр) представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные.

1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.

1.4. Сведения о муниципальных служащих, содержащиеся в реестре, служат для проведения анализа кадрового состава администрации Новоаксайского сельского поселения Октябрьского муниципального района, и выработке предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для главы Новоаксайского сельского поселения, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

2.1. Реестр ведется по форме указанной в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.2. Реестр включает в себя следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- дата рождения, место рождения, адрес проживания;
- наименование замещаемой должности муниципальной службы, группа должности муниципальной службы;
- дата поступления на муниципальную службу в администрацию, номер дата распоряжения, номер трудового договора;
- дата увольнения с муниципальной службы, номер, дата распоряжения;
- стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года;
- образование (уровень образования, наименование образовательного учреждения, дата окончания, квалификация, направление или специальность по диплому);
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, квалификация);
- аттестация (дата последней аттестации, решение аттестационной комиссии);
- классный чин муниципальной службы, дата его присвоения, номер и дата распоряжения, при переходе с государственной службы на

муниципальную указывает ранее присвоенный классный чин);

- сведения о поощрении;

- сведения о неснятых взысканиях.

2.3. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.4. Основанием для формирования сведений с целью последующего включения их в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.6. Сбор и внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, о частной жизни муниципальных служащих запрещается.

2.7. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется на бумажном носителе и утверждается главой Новоаксайского сельского поселения. Утвержденный Реестр хранится в администрации Новоаксайского сельского поселения в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.8. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в администрации Новоаксайского сельского поселения.

2.9. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению главы Новоаксайского сельского поселения с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Глава Новоаксайского сельского поселения и специалист, ответственный за работу с кадрами, несут дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством, ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 4.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.



