КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ЕЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2019 года № 92 п. Моревка

**О внесении изменений в постановление администрации Моревского сельского поселения Ейского района от 12 мая 2016 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Моревского сельского поселения Ейского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 19 июля 2018 года №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», законами Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», от 5 июля 2018 года №3825-КЗ «О внесении изменений в статью 6.3 Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом Моревского сельского поселения Ейского района, учитывая  экспертное заключение управления правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 30 августа 2019 года №34.03-04-410/19 и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству постановляю:

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению администрации Моревского сельского поселения Ейского района от 12 мая 2016 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Моревского сельского поселения Ейского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Общему отделу администрации Моревского сельского поселения Ейского района (Нижникова) обнародовать настоящее постановление в установленные законом сроки и разместить на официальном сайте администрации Моревского сельского поселения Ейского района  в сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Моревского сельского поселения

Ейского района

К.И. Галиаскаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Моревского сельского поселения

Ейского района

От12.11.2019 №92

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к постановлению администрации Моревского сельского поселения Ейского района от 12 мая 2016 года № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Моревского сельского поселения Ейского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования»**

1.В подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 Административного регламента предоставления администрацией Моревского сельского поселения Ейского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на территории муниципального образования» (далее по тексту - Регламент), слова «муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.».

2.Абзац третий пункта 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«3.9.1.Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае."

3.В пункте 3.9.2 подраздела 3.9 раздела 3 Регламента слова «в муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Ейский район «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.».

4.Пункт 2.7 раздела 2 Регламента дополнить следующим абзацем:

«Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении в том числе одного из следующих условий:

1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;

2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Нормативные правовые акты и (или) соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны предусматривать, в частности:

1) правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;

2) обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

К отношениям, связанным с использованием простой электронной подписи, в том числе с созданием и использованием ключа простой электронной подписи, не применяются правила, установленные  статьями 10 - 18 настоящего Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее по тексту – Федеральный закон).

Использование простой электронной подписи для подписания электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не допускается.

Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4) квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).».

5.В подпункте 3 пункта 5.1 раздела 5 Регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

6.пункт 5.1 раздела 5 Регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10.Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.Пункт 5.6 раздела 5 Регламента после абзаца второго дополнить абзацами:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2.Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010год «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

Начальник общего отдела

М.В. Нижникова