|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Соглашение о порядке и условиях предоставления**

**субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение**

**муниципальных работ**

с. Дубовый Умет "30" декабря 2019 г.

Администрация сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы сельского поселения Дубовый Умет Парамзина Владимира Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Дубово-Уметское» сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение), в лице директора Антонова Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение муниципальных работ (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской «Об утверждении бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы сельского поселения Дубовый Умет муниципального района Волжский Самарской» от 23.12.2019 г. № 60;

с учетом нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания (нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы), нормативные затраты на общехозяйственные нужды) и нормативных затрат на содержание имущества (недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки);

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, на основании Заявки на предоставление субсидии.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением бюджетным учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

а) по согласованию сторон:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Направлять уведомление о необходимости возврата Субсидии при использовании Учреждением данной Субсидии не в полном объеме (или уменьшении объема муниципального задания), а также направлении ее на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель** | **Учреждение** |
| **Место нахождения:** 443530, Самарская область, Волжский район, с. Дубовый Умет, ул. Советская,  д. 120  **Банковские реквизиты:** Отделение Самара г. Самара  ИНН/ КПП 6367049178/636701001  БИК 043601001  р/с 40204810100000000681 (бюджет)  л/с 02423005690 | **Место нахождения:** 443530, Самарская область, Волжский район, с. Дубовый Умет, ул. Советская,  д. 120  **Банковские реквизиты:** Отделение Самара г. Самара  ИНН/КПП 6367061351/636701001 БИК 043601001  р/с 40701810136013000006  л/с 954.08.002.0 |
| **Глава сельского поселения**  **Дубовый Умет**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Парамзин В.Н.  (Ф.И.О.)  М.П. | **Директор МБУ «Дубово-Уметское»**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антонов А.А.  (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение муниципальных работ

от « 30 » декабря 2019 г. № 67

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма на 2020 г., рублей |
| - до 31.01.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 28.02.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 30.03.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 30.04.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 31.05.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 29.06.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 31.07.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 31.08.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 28.09.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 31.10.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 30.11.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| - до 31.12.2020 г. | на основании Заявки на предоставление субсидии |
| ИТОГО | 5 162 900,00 |