

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕЛЕСТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2023

№ 42

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Шелестовского сельского поселения

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Шелестовского сельского поселения, Администрация Шелестовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Шелестовского сельского поселения.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Шелестовского сельского поселения:

- от 20.08.2018 №29 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации Шелестовского сельского поселения

Октябрьского муниципального района Волгоградской области»;

- от 03.05.2023 №30 «О внесении изменений в постановление от 20.08.2018 №29 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации Шелестовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Шелестовского сельского поселения

А.Ю.Нога

Утвержден постановлением  
Администрации Шелестовского  
сельского поселения  
от 27.09.2023 г. № 42

## ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации  
Шелестовского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Резервный фонд Администрации Шелестовского сельского поселения (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Шелестовского сельского поселения.

1.2. Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Шелестовского сельского поселения и устанавливается решением о бюджете Шелестовского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете Шелестовского сельского поселения отдельной строкой.

### 2. Цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение:

2.1.1) непредвиденных расходов, в том числе на:

а) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

б) проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан (из расчета за временное размещение - до 500 рублей на человека в сутки, за питание - до 150 рублей на человека в сутки).

2.5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в случае, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Шелестовского сельского

поселения, осуществляющих финансовое обеспечение указанных мероприятий, недостаточно.

2.6. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

### 3. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

3.1. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда принимается Администрацией Шелестовского сельского поселения в форме постановления о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.2. К проекту постановления Администрации Шелестовского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда должны быть приложены обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры (соглашения), экспертные заключения и иные документы).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Шелестовского сельского поселения;

мотивированное обоснование выделения бюджетных ассигнований резервного фонда.

3.3. Ходатайство о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется главе Шелестовского сельского поселения.

К ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Глава Шелестовского сельского поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в Совет народных депутатов Шелестовского сельского поселения.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Совет народных депутатов Шелестовского сельского поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) бюджетных ассигнований резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в Совет народных депутатов Шелестовского сельского поселения от главы Шелестовского сельского поселения

В случае положительного заключения Совет народных депутатов Шелестовского сельского поселения готовит проект решения Совета народных депутатов Шелестовского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Совет народных депутатов Шелестовского сельского поселения готовит проект письма главы Шелестовского сельского поселения об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Письмо направляется главой Шелестовского сельского поселения лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям Шелестовского сельского поселения и (или) мероприятиям, предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

#### 4. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

4.1. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Администрацией Шелестовского сельского поселения.

4.2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года.

Неиспользованный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда на следующий год не переносится.

4.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Шелестовского сельского поселения, которым выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, представляют в Администрацию Шелестовского сельского поселения отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Шелестовского сельского поселения.