

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ МАСЛОВО»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» декабря 2023 года № 67**

**Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**сельского поселения «Деревня Маслово» на 2024год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающихадминистрация сельского поселения «Деревня Маслово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Маслово» на 2024 год, согласно приложению.

 2. Возложить обязанности по подготовке ежегодного отчета о выполнении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Маслово» на специалиста администрации сельского поселения «Деревня Маслово».

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежитобнародованию.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А. Никишина

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Деревня Маслово»

от «15».12 .2023 № 67

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения

«Деревня Маслово» на 2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1 | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Маслово» на будущий период | декабрь текущего года | Глава администрации |
| 2.  | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Деревня Маслово» | в течение года | Глава администрации Специалист администрации |
| 3. | Изучение судебной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления | ежеквартально | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | в течение года | Специалист администрации  |
| 5. | Направление в прокуратуру Думиничского района проектов муниципальных правовых актов и изданных правовых актов в сельском поселения «Деревня Маслово» для правовой оценки | В течение года | Глава администрацииСпециалист администрации |
| 6. | Своевременное предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – справки), в соответствии с законодательством Российской Федерации | До 30 апреля | Специалист администрации |
| 7. | Своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Маслово» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Специалист администрации |
| 8. | Подготовка отчета об исполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год | до 01 февраля 2024 года | Специалист администрации |
| 9. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в администрации СП «Деревня Маслово» | в течение года | Глава администрации |
| 10. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления СП «Деревня Маслово» муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления. | в течение года | Специалист администрации |
| 11. | Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Маслово» в сети Интернет | постоянно | Специалист администрации |
|  12.  | Обнародование сведений о численности муниципальных служащих поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда | ежеквартально | Глава администрацииСпециалист администрации |
|  13.  | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | в течение года | Глава администрации |
|  14. | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | Специалист администрации |
|  15. | Рассмотрение обращений на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции, а также уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления обращений, уведомлений | Специалист администрации |