**Калужская область**

**Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЗАРЕЧНЫЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

10.11.2020№ 19

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих**

# **муниципальные должности муниципальной службы**

# **в сельском поселении «Село Заречный»**

В соответствии со ст. ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 25.09.2020 №750 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области» Сельская Дума сельского поселения «Село Заречный» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить перечень наименований муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» (далее - Перечень).

Перечень обусловлен статусом муниципального образования и содержит наименования муниципальных должностей муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный», классифицированных по категориям и группам муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Калужской области.

Муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» подразделяются на следующие категории:

1) Должности категории «высшая группа должностей»:

Глава администрации сельского поселения «Село Заречный», заместитель Главы администрации - начальник отдела.

2) Должности категории «специалисты»:

старшая группа должностей:

Ведущий специалист;

3) Должности категории «обеспечивающие специалисты»:

старшая группа должностей:

Ведущий специалист 1 разряда;

Младшая группа должностей:

специалист 1 разряда;

специалист 2 разряда;

специалист.

2. Утвердить [размеры](file:///C:\Users\ludra\Downloads\29.%20Решение%20мун.%20служ%20наше.doc#P73) должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Заречный» (Приложение №1).

3. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в следующих размерах по группам должностей муниципальной службы:

по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 200 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 70 до 150 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 80 процентов должностного оклада.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (Приложение №2).

5. Установить к должностному окладу муниципальных служащих ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

При стаже муниципальной службы проценты

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

6. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (Приложение №3).

7. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, и поощрений (Приложение № 4).

8. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (Приложение № 5).

* 1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Село Заречный» предусматриваются средства в размере 37 должностных окладов, из них:

1) для выплаты должностных окладов муниципальным служащим - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере пятнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальной помощи - в размере одного должностного оклада;

8) премий за выполнение особо важных заданий - в размере одного должностного окладов.

10. Глава администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 9 настоящего решения.

11. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» от 19.11.2019 №34 «Об утверждении Положения  
«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный».

12. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налогам.

* 1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава сельского поселения

«Село Заречный» Е.М. Пряхина

Приложение №1

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 10.11.2020 № 19

**Размеры должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы по сельскому поселению «Село Заречный»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы (руб.) |
| Глава местной администрации | 10823-00 |
| Ведущий специалист | 8118-00 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 7547-00 |
| Специалист 1 разряда | 7213-00 |
| Специалист 2 разряда | 6922-00 |
| Специалист | 6650-00 |

Приложение №2

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 10.11.2020 № 19

**Положение**

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**в сельском поселении «Село Заречный»**

* 1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Заречный» (далее - Положение), регулирует порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в сельском поселении «Село Заречный»

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени за счет средств и в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере от 70 до 200 процентов должностного оклада в соответствии с [пунктом 3](file:///C:\Users\ludra\Downloads\29.%20Решение%20мун.%20служ%20наше.doc#P21) настоящего решения по соответствующим муниципальным должностям муниципальной службы.

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом определенных настоящим Положением критериев.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации определяется главой администрации сельского поселения «Село Заречный» самостоятельно.

5. Критериями для установления надбавки являются следующие показатели:

5.1. Профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и замещаемой должности.

5.2. Компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность.

5.3. Выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников (за лицами, на которых возложены обязанности временно отсутствующих работников, сохраняются все выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами сельского поселения «Село Заречный».

5.4. Уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего.

6. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главе администрации сельского поселения определяется главой сельского поселения.

Приложение №3

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 10.11.2020 № 19

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в сельском поселении «Село Заречный»**

┌──────────────────────────────────────────┬─────────────────────────────┐

│Наименование классного чина муниципальной │ Ежемесячная надбавка к │

│ службы │ должностному окладу за │

│ │ классный чин муниципальным │

│ │ служащим (в рублях в месяц) │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 1 │ 1729 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 2 │ 1636 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Действительный муниципальный советник 3 │ 1541 │

│класса │ │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 1 класса │ 1414 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 2 класса │ 1321 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Муниципальный советник 3 класса │ 1227 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 1 класса │ 1194 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 2 класса │ 1088 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Советник муниципальной службы 3 класса │ 986 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 1 класса │ 837 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 2 класса │ 701 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Референт муниципальной службы 3 класса │ 653 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 1 класса │ 645 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 2 класса │ 634 │

├──────────────────────────────────────────┼─────────────────────────────┤

│Секретарь муниципальной службы 3 класса │ 610 │

└──────────────────────────────────────────┴─────────────────────────────┘

Приложение №4

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 10.11.2020 № 19

**Положение**

**о порядке выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, и выплаты поощрений в сельском поселении «Село Заречный»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты премии за выполнение особо важных заданий лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), и выплаты поощрений в сельском поселении «Село Заречный».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях усиления заинтересованности муниципального служащего в сельском поселении «Село Заречный» в качественном обеспечении задач и функций при выполнении порученных особо важных и сложных заданий.

Премирование за выполнение особо важных заданий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется при условии:

- оперативности и высокого профессионализма муниципального служащего:

в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

в организации подготовки документов (в том числе проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений и других видов документов);

при выполнении отдельных поручений главы администрации сельского поселения;

- своевременной и четкой организации деятельности подчиненных работников по выполнению особо важных и сложных заданий;

- творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации сельского поселения;

- в других случаях, оцениваемых главой администрации сельского поселения как особо важное и (или) сложное задание.

3. Выплата премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим определяется главой администрации, и по распоряжению администрации сельского поселения «Село Заречный».

3.1. Выплата премии за выполнение особо важных заданий главе администрации сельского поселения определяется главой сельского поселения.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется исходя из результатов администрации сельского поселения «Село Заречный» за определенный календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии средств фонда оплаты труда за фактически отработанное в данный период время.

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии за выполнение отдельных особо сложных и важных поручений, за иные мероприятия, в процентном отношении от должностного оклада или фиксированной суммой.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные и административные взыскания.

6. Работники, несвоевременно и некачественно исполняющие свои служебные обязанности, лишаются премии полностью или частично. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе.

7. Лишение (сокращение размера) премии производится на основании соответствующего акта с указанием конкретного нарушения, послужившего основанием для принятия такого решения, и расчетного периода, за который производится лишение (сокращение размера) премии. Лишение (сокращение) премии производится с учетом тяжести совершенного работником проступка.

Приложение №5

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 10.11.2020 № 19

**Положение**

**о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы**

**в сельском поселении «Село Заречный»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в сельском поселении «Село Заречный».

2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов.

3. Единовременная выплата вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

4. При разделении отпуска единовременная выплата осуществляется по заявлению муниципального служащего к части отпуска, превышающей 14 календарных дней.

5. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада на основании письменного заявления, подаваемого одновременно с заявлением о предоставлении отпуска. При наличии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться на иные цели, конкретный размер материальной помощи определяется главой администрации сельского поселения. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае.

6. Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

7. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы в течение календарного года, или выплачивается пропорционально отработанному времени за вычетом времени нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

8. Материальная помощь и единовременная выплата главе администрации сельского поселения выплачивается в соответствии с данным Положением на основании распоряжения главы сельского поселения.