|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2023 г. № 72

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов,**  **пеней) администрации Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области** |  |

В целях реализации Федерального закона №44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», [постановления](consultantplus://offline/ref=B03A3A9D6422F031667CFFB8F3D405B4DD5492A6DC8592524D261F023AC5AD193218AA215F7766CE3E5582981AYB0DB) Правительства Российской Федерации от 04.07.2018№ 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» постановляю:

1. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области (Приложение №1).

2. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрации Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области и утвердить ее состав (Приложение № 2.)

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области по адресу **www.** [**oktyab-pv.ru**](https://oktyab-pv.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Октябрьского

сельского поселения Поворинского

муниципального района В.И. Жидких

Приложение № 1

к постановлению администрации

Октябрьского сельского поселения

Поворинского муниципального района

Воронежской области от 22.11.2023 г № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

**Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации администрацией Октябрьского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B03A3A9D6422F031667CFFB8F3D405B4DE5C97A4DD8492524D261F023AC5AD193218AA215F7766CE3E5582981AYB0DB) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)

**2. Создание и организация деятельности комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).
2. В состав Комиссии входят работники администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, осуществление закупок, а также иные работники.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью  
Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет  
обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет  
ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение  
возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с  
настоящим Положением.

2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании  
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию  
для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о  
списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или  
информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых  
специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях  
законодательства, информировать главу поселения;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на  
Комиссию задач.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать  
5 рабочих дней.

1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.
2. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3**. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов,пеней)**

3.1. Бухгалтер администрации направляет копии требований  
(претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам  
(подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств,  
предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего  
исполнения обязательств по контрактам.

Бухгалтер администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании  
учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных

поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по  
начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для  
принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за

исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие  
неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не  
допускается.

3.4. Бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов,

пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в  
полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных  
услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт  
выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в  
полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования  
(претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения  
обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или  
ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Бухгалтер администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов);

1. Решение комиссии оформляется протоколом.
2. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе поселения предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
3. На основании протокола Комиссии подготавливается проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).
4. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) бухгалтер:

а) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)  
уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с  
указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства  
Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику  
(подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)  
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных  
контрактом»);

б) осуществляет списание начисленных и не уплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)с бюджетного учета.