

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 ноября 2020 года № 56

п.Козловский

Об организации и проведении первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего паводка в 2021 году на территории Добринского сельского поселения

В соответствии с ФЗ РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ РФ от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Воронежской области от 16.05.1997 № 3-II-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях своевременной подготовки и обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, недопущения чрезвычайных ситуаций вследствие весеннего половодья в 2021 году на территории поселения:

1. Создать поселковую противопадковую комиссию (приложение №1)
2. Утвердить план первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску весеннего половодья в 2021 году на территории поселения.( приложение №2)
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Добринского

сельского поселения С.И. Бердников

Приложение №2

Утвержден

распоряжением администрации

Добринского сельского поселения

от 19.11.2020 №56

План

первоочередных мероприятий по подготовке к пропуску

весеннего половодья в 2021 году на территории поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Выполняемые мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Создать протипаводковые комиссии по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья в 2021 году. | Глава поселения (по согласованию) | До 20.11.20 |  |
| 2 | До начала ледостава принять меры по снижению отметок уровня воды в водоемах до его безопасного значения, а в водоемах, где ГТС которых находятся в предаварийном и аварийном состоянии, до отметок, обеспечивающих безаварийный пропуск талых вод, вплоть до полного опорожнения. | Глава поселения (по согласованию) | До 30.11.20 |  |
| 3 | Проверить плотины, мосты на предмет их технической исправности и готовности к весеннему половодью. Определить объем работ по их подготовке к паводку, необходимые для этого финансовые и материальные ресурсы. | Глава поселения (по согласованию) | До 25.11.20 |  |
| 4 | Проверить участки возможных размывов внутрипоселковых дорог в период паводка, определить перечень и объем работ, необходимых материалов для организации переходов и переездов в местах затопления дорог в населенных пунктах. | Глава поселения (по согласованию) | До 15.11.20 |  |
| 5 | Выполнить мероприятия по очистке постоянных и временных водотоков в границах населенных пунктов, завершить запланированные в текущем году инженерные мероприятия по отводу от населенных пунктов талых и дождевых вод. | Глава поселения (по согласованию) | До 25.11.20 |  |
| 6 | Провести мероприятия по сбору, утилизации и вывозу мусора на свалки ТБО. Выявить места незаконно организованных свалок мусора, принять меры к их устранению. | Глава поселения (по согласованию) | До 30.11.20 |  |
| 7 | Подготовить НПА и распорядительные документы с целью организации работ по подготовке к безаварийному пропуску весеннего половодья в 2021 году и обеспечения безопасной эксплуатации ГТС, защиты населенных пунктов и объектов экономики, расположенных в зонах возможного подтопления, а также жизнеобеспечения населения и создания необходимых резервов. | Глава поселения (по согласованию) | До 30.11.20 |  |
| 8 | Изготовить знаки и информационные щиты, запрещающие выход людей на лед и обеспечить их установку по берегам водоемов. | Глава поселения (по согласованию) | До 30.11.20 |  |
| 9 | Совместно с руководителями организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, уточнить состав сил и средств, привлекаемых при угрозе возникновения или возникновения ЧС, вызванных весенним половодьем для проведения мероприятий по эвакуации населения из зон затопления и его первоочередного жизнеобеспечения. | Глава поселения (по согласованию) | До 01.12.20 |  |
| 10 | Провести ревизию всех водозаборных устройств, артезианских скважин и водонапорных башен, спланировать мероприятия по защите их от попадания талых вод и других загрязняющих веществ, создать запас дезинфицирующих веществ по обеззараживанию питьевой воды. | Глава поселения (по согласованию) | До 10.12.20 |  |
| 11 | По результатам прошлых периодов весеннего половодья и ледохода спрогнозировать зоны предполагаемых затоплений (подтоплений) с целью организации на них постов круглосуточного дежурства | Глава поселения (по согласованию) | До 10.02.21 |  |
| 12 | Организовать проведение разъяснительной работы среди населения по страхованию жизни, здоровья и имущества физических лиц от последствий подтопления (затопления)населенных пунктов паводковыми водами. | Глава поселения (по согласованию) | До 20.02.21 |  |
| 13 | Провести мероприятия по страхованию имущества юридических лиц от последствий подтопления (затопления) объектов паводковыми водами. | Глава поселения (по согласованию) | До 20.02.21 |  |
| 14 | Провести мероприятия по страхованию вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью или имуществу физических лиц в результате аварии на ГТС | Глава поселения (по согласованию) | До 20.02.21 |  |
| 15 | Подготовить информационный материал для проведения разъяснительной работы среди населения и учащихся школ о мерах безопасности в период весеннего ледохода. | Глава поселения (по согласованию) | До 20.02.21 |  |
| 16 | Обеспечить размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации информацию о проводимых мероприятиях по обеспечению безаварийного прохождения весеннего половодья в 2021 г. | Глава поселения (по согласованию) | Постоянно, до окончания периода весеннего половодья |  |

Приложение №1

Состав

противопадковой комиссии Добринского сельского поселения

Таловского муниципального района

Председатель комиссии :

Бердников С.И. - Глава администрации Добринского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии :

Губанова С.П. – Специалист 1 категории Добринского сельского поселения

Члены комиссии:

Хромова Е.Н. – Инспектор по земельным вопросам Добринского поселения

Буравлёв А.Н. – Депутат Добринского сельского поселения