

***Администрация Чулокского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**от 12 февраля  2021г .  № 10**

           с. Чулок

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по оздоровлению муниципальных финансов**

**бюджета  Чулокского сельского**

**поселения на 2021-2023годы**

        В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 27.02.2008  №154 «О Порядке представления администрациями муниципальных образований Воронежской области  документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной год (очередной финансовый год и плановый период), администрация Чулокского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оздоровлению

муниципальных финансов бюджета Чулокского сельского поселения на 2021-2023годы.

2.Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чулокского сельского поселения        А.С.Ефремов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чулокского сельского поселения

от 12.02.2021г.№ 10

**ПЛАН**

**мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов  бюджета**

**Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеза реализациюмероприятий | Целевой показатель | Финансовая оценка, тыс.рублей |
|   | 2021 г | 2022 г | 2023 г |
| **1.** | **Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Обеспечение выполнения показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Чулокского сельского поселения | Ежегодно до 31 декабря | Администрация Чулокского сельского поселения | Дополнительное поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (тыс.рублей) | Не менее10,0 | Не менее10,0 | Не менее10,0 |
| 1.2. | Обеспечение темпа роста налоговых и неналоговых доходов сельского поселения к уровню предыдущего года | Ежегодно до 31 декабря | Администрация Чулокского сельского поселения | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения к аналогичному показателю прошлого года % | Не менее101,0 | Не менее101,0 | Не менее101,0 |
| 1.3. | Последовательная работа по идентификации земельных участков и инвентаризации объектов недвижимости, не зарегистрированных в органах, осуществляющих технический учет и государственную регистрацию прав на недвижимость | В течение года | Специалист администрации | Выявление не зарегистрированных земельных участков и объектов недвижимости (да, нет) |  да | да | да  |
| 1,4 | проведение мероприятий по внесению в ЕГРН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях | В течение года | Специалист администрации | Внесение сведений о земельных участках и объектах недвижимости в ЕГРН | да | да | да |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации расходов бюджета Чулокского сельского поселения** |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | Муниципальная служба |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1. | Соблюдение формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Департаментом финансов Воронежской области | Ежегодно до 31 декабря | Специалист администрации | Нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.2. | Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих | Ежегодно | Специалист администрации | Нормативы формирования расходов на оплату труда соблюдены (да/нет) | да | да | да |
| 2.1.3 | Проведение оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления | Ежегодно | Специалист администрации | Проведение мероприятий по оптимизации расходов и численности работников в органах местного самоуправления | да | да | да |
| 2.1.4. | Ограничение увеличения численности работников органа местного самоуправления | Ежегодно | Глава сельского поселения | Численность работников органа местного самоуправления не увеличена (да/нет) | нет | не | нет |
| **2.2** | Совершенствование работы по планированию бюджета Чулокского сельского поселения |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1. | Формирование проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ | Ежегодно до 10 октября | Специалист администрации | Доля программных расходов бюджета сельского поселения, % | Не менее 50 | Не менее 50 | Не менее 50 |
| 2.2.2. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | Ежегодно | Специалист администрации | Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подготовлен(да/нет) | да | да | да |
| 2.2.3. | Своевременное формирование и внесение изменений в бюджет сельского поселения | Ежегодно | Специалист администрации | Своевременное формирование и утверждение изменений в бюджет сельского поселения (да/нет) | да | да | да |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для нужд Чулокского сельского поселения |   |   |   |   |   |   |
| 2.3.1 | Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе: открытые конкурсы, аукционы, запросы котировок | В течение года | Администрация | Строгое соблюдение ФЗ №44-ФЗ (да, нет) | да | да | да |
| 2.3.2 | Обоснование стоимости выполнения планируемых программных мероприятий путем проведения обязательной экспертизы проектно-сметной документации | По мере необходимости | Глава сельского поселения | Обязательное проведение экспертизы проектно-сметной документации (да, нет) | да | да | да |
| 2.3.3 | Утверждение нормативных затрат в соответствии с установленными правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов местного самоуправления | Ежегодно до 31 декабря | Специалист администрации | Нормативные затраты утверждены (да/нет) | да | да | да |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |