|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Постановление администрации****Южненского сельского****муниципального****образования Республики****Калмыкия** | **C:\All Users\Рабочий стол\Мои документы\BOBBY\KALMGERB.PCX** | **Южненск селәнә муниципальн бүрдәцин администрацин** **тогтавр** |

ул. О. Дорджиева, 23, п. Южный, Городовиковский район, Республика Калмыкия, 359065,тел.: (84731) 98-3-24, e-mail: admyuzh@yandex.ru, сайт: [www.yuzhnenskoe.ru](http://www.yuzhnenskoe.ru)

«10» июня 2021г. № 44п. Южный

Об утверждении Требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок,содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с п.1 частью 4 статьи 19 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Специалисту опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Южненского СМО

Республики Калмыкия (ахлачи) Амарханова Э.Д.

Приложение

к постановлению администрации Южненского

 сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от« 10 » июня 2021г. № 44

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. **Общие положения**
2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – правовые акты о нормировании):
3. правила определения требований к закупаемым администрацией Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальным органом) и подведомственнымейказенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
4. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа, в том числе подведомственных указанному органу казенных учреждений;
5. нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и подведомственнымему казенным учреждениям;
6. требования к закупаемым муниципальным органом, соответственно его подведомственными указанного органа бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
7. **Требования к разработке правовых актов о нормировании**
8. Правовыеакты о нормировании, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1настоящих Требований разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
9. Правовые акты о нормировании, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме распоряжений администрации Южненского сельского муниципального образования (далее – разработчики проектов правовых актов о нормировании).
10. Проекты правовых актов о нормировании, указанные в подпунктах 1,4 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.
11. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании, разработчики правовых актов о нормировании размещают проекты указанных правовых актов о нормировании и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.
12. Срок проведения обсуждения устанавливается разработчиками проектов правовых актов о нормировании и не может быть менее 5рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок.
13. Разработчики проектов правовых актов о нормировании рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный разработчиками проектов правовых актов о нормировании с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
14. Разработчики проектов правовых актов о нормировании не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.
15. По результатам обсуждения разработчики проектов правовых актов о нормировании принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов о нормированиис учетом поступивших предложений и о рассмотрении указанных в подпункте 1, 4 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов о нормировании на заседаниях общественныхсоветов при муниципальных органах.
16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет при муниципальном органе принимает одно из следующих решений:
17. о необходимости доработки проекта правового акта;
18. о возможности принятия правового акта.
19. Рассмотрение проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанных проектов в общественные советы при муниципальных органах.
20. В случае если по результатам обсуждения на общественных советах при муниципальных органах проектов правовых актов о нормировании, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 1 настоящих Требований,принято решение о необходимости их доработки, такая доработка должна быть произведена разработчиками проектов правовых актов о нормировании в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения на заседаниях общественных советахпри муниципального органао его доработке.
21. Повторное рассмотрение на общественных советах при муниципальных органах доработанного проекта правового акта о нормировании осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного проекта.
22. Решения, принятые общественными советами при муниципальных органах, оформляются протоколом, который подписывается всеми его членами и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещаются разработчиками проектов правовых актово нормированиив единой информационной системе в сфере закупок.
23. Разработчики проектов правовых актов о нормировании в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов о нормировании размещают эти правовые акты о нормировании в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
24. Допускается вносить изменения в проекты правовых актов о нормировании в следующих случаях:
25. изменения объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений и бюджетных учреждений;
26. изменения полномочий муниципальных органов;
27. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;
28. изменения в законодательстве.
29. Внесение изменений в правовые акты о нормировании осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
30. Разработчики проектов правовых актов о нормировании до 1 сентября текущего финансового года принимают правовые акты об определении нормативных затрат на обеспечение своих функций.
31. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 3,4 пункта 1 настоящих требований пересматриваются муниципальным органом не реже одного раза в год.
32. **Требования к содержанию правовых актов о нормировании**
33. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственным им казенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать:
34. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) включенных в утвержденный администрацией Южненского сельского муниципального образования Республики Калмыкия перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
35. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственным им казенными бюджетным учреждениям (далее – ведомственный перечень);
36. форму ведомственного перечня.
37. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений должны содержать:
38. классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
39. условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);
40. порядок определения численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого для расчета нормативных затрат.
41. Правовые акты, утверждающиетребования к закупаемым муниципальными органами, соответственно их подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)должны содержать следующие сведения:
42. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
43. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.
44. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственные им казенные учреждения, должны содержать:
45. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
46. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.
47. **Требования к обеспечению исполненияправовых актов о нормировании**
48. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.