**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

 **Р Е Ш Е Н И Е № 163/92**

 **от «05» апреля 2024 года**

**«Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем**

**(акционером, участником) которой является муниципальное образование**

**сельское поселение Давыдовка и осуществления от имени муниципального образования сельского поселения Давыдовка полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Давыдовка Собрание представителей сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования сельского поселения Давыдовка в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование сельское поселение Давыдовка и осуществления от имени муниципального образования сельского поселения Давыдовка полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Давыдовка» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский

Самарской области Е.Н. Измайлова

Глава сельского поселения

Давыдовка муниципального района

Приволжский Самарской области Е.Ю. Митина

 Утвержден

Решением Собрания представителей

 сельского поселения Давыдовка

 муниципального района Приволжский

 Самарской области

от «05» апреля 2024 года №163/92

ПОРЯДОК

представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования сельского поселения Давыдовка в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование сельское поселение Давыдовка и осуществления от имени муниципального образования сельского поселения Давыдовка полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими администрации муниципального образования сельское поселение Давыдовка на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации), если их учредителем (акционером, участником) является муниципальное образование сельское поселение Давыдовка (далее – муниципальное образование), порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации, если ее учредителем (соучредителем) является муниципальное образование сельское поселение Давыдовка, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему Главой муниципального образования сельского поселения Давыдовка по представлению заведующего сектором муниципального образования сельского поселения Давыдовка, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя Главы муниципального образования сельского поселения Давыдовка представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заведующего сектором муниципального образования сельского поселения Давыдовка, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего.

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения Давыдовка и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации устанавливается распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения Давыдовка, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения Главой муниципального образования сельского поселения Давыдовка о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.8. В случае если муниципальное образование является соучредителем организации, Глава муниципального образования сельского поселения Давыдовка ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации муниципального образования сельского поселения Давыдовка.

2.9. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования сельского поселения Давыдовка.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой муниципального образования сельского поселения Давыдовка для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет Глава муниципального образования сельского поселения Давыдовка в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.