**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «25» июня 2018г. № 20**

**---------------------------------------**

**с.Мамоновка**

**Об утверждении Порядка учета наймодателями**

**заявлений граждан о предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального**

**использования Мамоновского сельского поселения**

**Верхнемамонского муниципального района**

**Воронежской области**

В соответствии со ст.91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мамоновского сельского поселения, администрация Мамоновского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Мамоновского сельского поселения |  |  О.Н. Ворфоломеева |

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

от 25.06.2018 г.. № 20

ПОРЯДОК

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и регулирует процедуру учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - заявления).

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения является администрация Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - наймодатель).

3. Учет заявлений начинается после возникновения права собственности Мамоновского сельского поселения на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования Мамоновского сельского поселения или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта муниципальной собственности Мамоновского сельского поселения.

4. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования администрацией Мамоновского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - заявитель).

5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления уполномоченным наймодателем лицом, ответственным за прием заявлений, в журнале учета заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - журнал учета заявлений).

В журнале учете заявлений указываются:

1) порядковый номер заявления о предоставлении жилого помещения;

2) дата получения заявления о предоставлении жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения;

4) номер очереди гражданина в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Журнал учета заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью наймодателя.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение журнала учета заявлений.

6. При обращении заявителя либо его законного или уполномоченного представителя непосредственно к наймодателю в день подачи им заявления ему выдается расписка о получении заявления.

В случае получения заявления почтовым отправлением либо в форме электронного документа расписка о получении заявления отправляется наймодателем по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением почтовым отправлением либо в форме электронного документа соответственно.

7. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения.