АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 марта 2021 г.               с. Пады                             № 6

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "** **Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,** **утвержденный постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 59 от 17.06.2015 г**

  В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Уставом сельского поселения](http://ru48.registrnpa.ru/), администрация сельского поселения Падовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги  **«Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 59 от 17.06.2015 г ( с изменениями № 30 от 27.10.2016 г , № 27 от 16.04.2019 г )**

**( прилагается )**

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, обнародования и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Падовский сельсовет.

Глава администрации Падовский сельсовет

В.И.Щеголькова

Приложение к постановлению № 6 от 01 марта 2021 г «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги " Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 59 от 17.06.2015 г

1.Внести  изменение в административный регламент «Предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» утвержденный постановлением администрации сельского поселения Падовский сельсовет № 59 от 17.06.2015 г

## 1.1 В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5 дополнить п.п. 12» :

«Заявление представляется на бумажном носителе **или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью »**

1.2 В разделе V  пункт 5.3 изложить в новой редакции:

« В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта поселения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Случаи подачи жалобы :

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

-приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами . В указанном случае досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений и действий ( бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия ( бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных ус луг в полном объеме в порядке , определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего ФЗ;

- требование у заявителя при предоставления государственной или муниципальной услуги доку ментов или информации, ото су3тствие и ( или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего ФЗ. В указанном случае досудебное ( внесудебное) обжалование заявителем решений2 и действий2( бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия ( бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1,3 статьи 16

настоящего Федерального закона».