**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 27.12.2016г. № 79**

**Об утверждении Положения о видах**

**поощрения муниципальных служащих**

**администрации Жутовского сельского поселения**

**и порядке их применения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы в Волгоградской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FEC335E3AF2A14F1F97504AB1E197A9E9F04629F7FF0D2E1E076ABE51BCF88B6Cn11FG) Жутовского сельского поселения, администрация Жутовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации Жутовского сельского поселения и порядке их применения согласно приложению**.**

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Жутовского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Жутовского сельского поселения Н.А. Голубев**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Жутовского сельского поселения

от 27.12.2016г. № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о видах поощрения муниципальных служащих

администрации Жутовского сельского поселения и порядке их применения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [статьей 26](consultantplus://offline/ref=9D1F04ECE3AB72C3721F9AFC81DC468BAF9ED3081A309CFB4BAB1D7FACB3F0E06DCA58BB14CE0ED4mBkCK) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 9 Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Жутовского сельского поселения устанавливает виды и порядок применения поощрения муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим администрации Жутовского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.3. Поощрения муниципальных служащих применяются за безупречную и эффективную муниципальную службу. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

**2. Основания для поощрения муниципального служащего**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, обеспечивающие эффективность работы администрации Жутовского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления).

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой поселения.

**3. Виды поощрения муниципального служащего**

Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе с выходом на пенсию;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

5) представление к награждению.

**4. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения, награждения ценным подарком принимается главой сельского поселения и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения и основания применяется.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере, не превышающем должностной оклад муниципального служащего;

3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, продолжительную и безупречную муниципальную службу при стаже муниципальной службы:

- от 10 до 15 лет – в размере двух должностных окладов;

- от 15 до 20 лет – в размере четырех должностных окладов;

- свыше 20 лет – в размере пяти должностных окладов.

4.4. Единовременное денежное вознаграждение выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное вознаграждение при увольнении с муниципальной службы, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=8F53AB3A51B03B2EA4A34C5082A782C744DB41CF69B3408057F6D02B30B36DA2E531E7A188ECF4F0TAl6C), 6, [7](consultantplus://offline/ref=8F53AB3A51B03B2EA4A34C5082A782C744DB41CF69B3408057F6D02B30B36DA2E531E7A188ECF7F9TAl3C), [9](consultantplus://offline/ref=8F53AB3A51B03B2EA4A34C5082A782C744DB41CF69B3408057F6D02B30B36DA2E531E7A188ECF7F9TAl1C), 10, [11 статьи 81](consultantplus://offline/ref=8F53AB3A51B03B2EA4A34C5082A782C744DB41CF69B3408057F6D02B30B36DA2E531E7A588TEl8C) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.6. Объявление благодарности муниципальному служащему оформляется в виде Благодарственного письма.

4.7. Вручение Благодарственного письма, Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производятся в торжественной обстановке главой поселения или другим лицом по его поручению.

4.8. Стоимость ценного подарка определяется главой поселения в пределах до 3000 рублей.

**5. Заключительные положения**

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет средств местного бюджета, предусматриваются в премиальном фонде и муниципальными целевыми программами.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).