Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

«26» марта 2024г. №141/71

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2.Опубликовать настоящее решение в газете сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области «Вестник сельского поселения Васильевка» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vasilievka.ru/.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Васильевка
муниципального района Безенчукский Е.С. Вдовенко

Глава сельского поселения Васильевка
муниципального района Безенчукский О.Ф. Голованова

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания представителей
сельского поселения Васильевка
муниципального района Безенчукский
Самарской области
от 26 марта 2024 года № 141/71

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия с разрешения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Васильевка муниципальном районе Безенчукский Самарской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Разрешение Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области обязаны получить:

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Собрание

представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области уведомление об этом, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - кадровая служба) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления лицом, ответственным за кадровое делопроизводство Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - сотрудник кадровой службы) в журнале регистрации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью лица, ответственного за кадровое делопроизводства, выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

9. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области на ближайшем заседании.

Проект решения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области предварительно рассматривается постоянной комиссией по вопросам социальной политики, общественной безопасности и правопорядка (далее - Комиссия) и вносится на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области председателем Комиссии.

10. В случае удовлетворения ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области в течение семи дней со дня принятия решения выдает (направляет) лицу, замещающему муниципальную должность, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, а кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Безенчукский Самарской области в течение семи дней со дня принятия решения выдает (направляет) лицу, замещающему муниципальную должность, соответствующее решение, а кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления направляет решение и оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

11. Сведения о присвоении звания, награждении в установленном порядке вносятся в личное дело лица, замещающего муниципальную должность, и его трудовую книжку (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

В Собрание представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Безенчукский Самарской области

от _____

_____
(Ф. И. О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,
_____
награды или иного знака отличия)
_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
_____
(дата и место вручения документов к почетному или
_____.
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____
(наименование документов к почетному или специальному званию,
_____
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «____» _____ 20 г.

в _____
(наименование кадрового подразделения)

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

В Собрание представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Безенчукский Самарской области

от _____

_____
(Ф. И. О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
_____.
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности
и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

Журнал регистрации
ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений и других организаций,
уведомлении об отказе в их принятии

№ п/п	**Ходатайство либо уведомление**			**Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство/уведомление**	**Результат рассмотрения**	**Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство/уведомление**
	дата поступления	**номер**	**краткое содержание**			