



АДМИНИСТРАЦИЯ ШКУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЩЕВСКОГО РАЙОНА

от _____ г.

№ ПРОЕКТ

ст-ца Шкуринская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шкуринского сельского поселения Кущевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ, получателям межбюджетных трансфертов при предоставлении субсидий руководствоваться в работе Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района от 22 декабря 2020 года № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района».

5. Общему отделу администрации Шкуринского сельского поселения (Г.В. Мандрина) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования, (Пискарев О.И.) разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шкуринского сельского поселения.

6. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

Проект подготовлен и внесен
Заместитель главы Шкуринского
сельского поселения Кущевского района

И.Ф. Марченко

Проект согласован:
Начальник общего отдела

Г.В. Мандрина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шкуринского сельского поселения
Кущевского района
от _____ г. № ПРОЕКТ

ПОРЯДОК

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Субсидии), юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием

услуг.

1.2. Администрация Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района (далее - главный распорядитель), осуществляющая предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шкуринского сельского поселения Кущевского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.3. Получателем Субсидии является победитель конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, либо получатель Субсидии определяется в соответствии с решением Совета Шкуринского сельского поселения Кущевского района о бюджете на очередной финансовый год или нормативно-правовым актом Администрации с указанием результатов предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

1.4. В целях предоставления Субсидии участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Шкуринского сельского поселения Кущевского района;

2) соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением Совета Шкуринского сельского поселения Кущевского района о бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkislpos@mail.ru) (далее - официальный сайт Администрации).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством конкурса, который проводится при определении получателя Субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидий.

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется Администрацией в

соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.4. настоящего Порядка. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии утверждается постановлением Администрации.

Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) публикуется в районной газете «Вперед» и размещается на официальном сайте Администрации не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявлений с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

- порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

- порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявление и документы Заявителей;

- правил рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.13-2.16, 2.17.5, 2.18-2.22 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора (Получателя Субсидии) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен

соответствовать участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Шкуринского сельского поселения Кущевского района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кисляковским сельским поселением Кущевского района, в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Шкуринского сельского поселения Куцевского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б.1.) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.5. Участник отбора (далее – Заявитель), претендующий на получение Субсидии, подает в Администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку.

В заявлении указывается перечень прилагаемых документов.

2.6. К заявлению прилагаются документы согласно приложению №2 к Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены на каждом листе Заявителем и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Заявитель вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Заявление и документы предоставляются в финансовый отдел Администрации в установленный в объявлении о проведении отбора срок в письменной форме по адресу: 352020, Краснодарский край, Куцевский район, станция Кисляковская, ул. Красная, 105, 2 этаж.

Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.9. Финансовый отдел Администрации вносит запись о приеме заявления и документов Заявителя, претендующего на получение Субсидии, в журнал учета по форме согласно приложению №5 к Порядку и проводит регистрацию заявления в день его поступления. Журнал учета должен быть прошнурован и скреплен печатью Администрации.

2.10. Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявления и документы до истечения установленного срока подачи заявления и документов.

2.11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений Объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

2.13. В целях рассмотрения заявления финансовый отдел Администрации в срок не более 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, осуществляет:

2.13.1. проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

2.13.2. проверку соответствия заявления и документов формам, установленным настоящим Порядком;

2.13.3. проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления Субсидий, установленных пунктом 1.4 Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

2.13.4. получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.13.5. получение сведений о подтверждении соответствия Заявителя требованиям отбора, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 Порядка, посредством направления соответствующих запросов в уполномоченные органы.

2.14. На следующий день после завершения мероприятий, указанных в пунктах 2.13.1 - 2.13.3 Порядка, и получения данных, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 Порядка, представленные Заявителями заявления и документы передаются на рассмотрение Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

2.15. Не позднее 7 календарных дней, начиная со дня передачи поступивших заявлений и документов, проводится заседание Комиссии с целью принятия результата отбора Комиссии.

2.16. Результат отбора Заявителей формируется Комиссией (далее - Результат отбора).

2.17. Руководство и организация работы Комиссии.

2.17.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включается не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.17.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.17.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.17.4. Комиссия при подготовке Результатов отбора руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.17.5. Результат отбора Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами из состава Комиссии, и передается Администрации не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.18. Основания для отклонения заявления и документов являются:

2.18.1. несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, на дату, установленную пунктом 3.1 Порядка;

2.18.2. несоответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям, установленным в Порядке и Объявлении о проведении отбора;

2.18.3. недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.4. подача Заявителем заявления и документов после даты и (или) времени окончания приема заявления и документов;

2.18.5. несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка;

2.18.6. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шкуринского сельского поселения Куцевского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.19. Протокол Комиссии должен содержать, в том числе следующие сведения:

2.19.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявлений документов;

2.19.2. информация о Заявителях, заявления и документы которых были рассмотрены;

2.19.3. информация о Заявителях, заявления и документы которых предложены к отклонению на основании невыполнения ими Порядка и положений Объявления о проведении отбора с указанием причин их отклонения;

2.19.4. наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым предложено заключить соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.20. Протокол Комиссии после его подписания передается на

рассмотрение Администрации для принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее — Решение Администрации).

2.21. Решение Администрации утверждается постановлением Администрации не позднее 3 календарных дней, начиная со дня передачи протокола Комиссии, и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня после его подписания.

2.22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Заявителю письменный мотивированный отказ с указанием причин отказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, при подаче заявления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления и документов определены пунктами 2.13-2.16, 2.17.5, 2.18 - 2.22 Порядка.

3.4. Основаниями для отказа Администрацией в предоставлении Субсидии являются:

3.4.1. основания для отклонения заявления и документов по результатам отбора, установленные пунктом 2.18 Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Получателем Субсидии заявления и документов требованиям, установленным в Порядке и Объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.5. Размер Субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Субсидии предоставляются в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителем.

3.7. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме согласно приложению №3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы затрат Заявителя, производится перерасчет суммы предоставляемой Субсидии, исходя из фактически предоставленных заявления и подтверждающих документов, о чем вносится запись в протокол Комиссии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете

Шкуринского сельского поселения Куцевского района на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{сп}},$$

где:

P_c - размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

$P_{сп}$ - запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

K — коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии ($\sum P_{сп}$) превышает размер средств бюджета Шкуринского сельского поселения Куцевского района на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

B - размер средств бюджета Шкуринского сельского поселения Куцевского района, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шкуринского сельского поселения Куцевского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соответственно Соглашение, типовая форма Соглашения) между Получателем Субсидии и Администрацией.

3.11. По взаимному согласию Администрации и Получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

3.12. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.13. В случае применения понижающего коэффициента, а также в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, в срок не позднее 2 календарных дней после дня размещения результата отбора на официальном сайте Администрации Получатель Субсидии направляет в Администрацию Соглашение с скорректированной суммой Субсидии, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

3.14. В случае непредставления Получателем Субсидии Соглашения в установленный в пункте 3.13 Порядка срок, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.15. После подписания Соглашения Администрация направляет Получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Получатель Субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения остается в Администрации.

3.16. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.17. Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункта 1.3. Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашениях.

3.18. Возврат Субсидии в бюджет Шкуринского сельского поселения Кущевского района осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии;

3.18.2. Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате Субсидии;

3.18.3. при нарушении Получателем Субсидии срока возврата Субсидии Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии до 15 декабря года, следующего за годом принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за исключением Субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения,

установленной Министерством финансов Российской Федерации.4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а так же проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии.

5.3. В случае выявления несоответствия условиям предоставления Субсидий, в том числе критериям отбора, установленным в пункте 1.4 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, на дату, установленную пунктом 3.1 Порядка, установления факта недостоверности представленной Заявителем информации и документов, по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля либо Администрацией, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, за исключением недостижения результата предоставления Субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Получателем Субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

5.4. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Шкуринского сельского поселения Кущевского района определены в пункте 3.18 Порядка.

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

**Форма заявления
о предоставлении субсидии из бюджета Шкуринского сельского поселения
Кущевского района**

Главе Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

Исх. № _____ от _____
(штамп организации)

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Шкуринского сельского поселения
Кущевского района**

В соответствии с

_____ (наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района), утвержденным постановлением администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района от «_____» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ фактический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____

организационно-правовая форма юридического лица: _____
контактный телефон _____
e-mail: _____
ИНН _____
ОГРН (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей) _____
банковские реквизиты юридического лица или индивидуального
предпринимателя _____

просит допустить к участию в отборе на право получения в ____ году
субсидии организациям _____ (за
исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение
части затрат по _____
в целях _____
в размере _____ (_____ }
рублей _____ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет), что на дату подачи документов
(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с
учредительными документами)

осуществляет деятельность на территории Шкуринского сельского
поселения Куцевского района;

сфера деятельности соответствует видам деятельности, определенным
решением Совета Шкуринского сельского поселения Куцевского района о
бюджете на _____ год;

понесены фактические затраты по _____
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

работы по _____ проведены
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании
договоров на выполнение/оказание соответствующих работ/услуг,
заключенных в соответствии с действующим законодательством с
юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями и (или)
физическими лицами;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
Шкуринского сельского поселения Куцевского района субсидий, бюджетных
инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед Кисляковским сельским поселением
Куцевского района, в соответствии с правовым актом (за исключением
субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям,
субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях
финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой
товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий
физическим лицам);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Шкуринского сельского поселения Куцевского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

имеется опыт, необходимый для достижения целей предоставления субсидии;

имеется кадровый состав, необходимый для достижения целей предоставления субсидии;

имеется материально-техническая база, необходимая для достижения целей предоставления Субсидии;

имеются документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком.

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие:

на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением Субсидии;

на осуществление администрацией Шкуринского сельского поселения Куцевского района и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидий;

на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете Шкуринского сельского поселения

Кущевского района на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района.

Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю.

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

(при наличии)

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых в администрацию Шкуринского сельского поселения Кущевского района юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

1. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

3.1. договоров (контрактов, соглашений) на оказание услуг (выполнения работ);

3.2. документов, подтверждающих сдачу и приемку выполненных работ (оказанных услуг);

3.3. платежных документов и (или) поручений с отметкой об исполнении подтверждающие фактически понесенные затраты, с приложением сводного реестра платежных документов и (или) поручений по форме согласно

приложению №4 к Порядку

3.4. сметы расходов, и (или) счет-фактуры (за исключением организаций применяющих упрощенную систему налогообложения), и (или) дефектной ведомости и (или) проектной документации и (или) сводного сметного расчета, и (или) КС-2 и КС-3 (при проведении капитального ремонта) - при наличии.

4. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5. Копии правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости (в случае если действующим законодательством предусмотрена обязанность регистрации недвижимое имущество: свидетельство о государственной регистрации права на недвижимость или выписка из ЕГРН).

6. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению №6 к Порядку.

7. Заполненное, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии печати) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района, размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района при объявлении отбора (в двух экземплярах).

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

Главе Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

Исх. № _____ от _____
(штамп организации)

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

1. Перечень объектов недвижимости, используемых при производстве товаров, оказании работ, услуг, на которых проведены работы по текущему и (или) капитальному ремонту:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Место нахождения, фактический адрес	Инвентарный, кадастровый номер	Основание владения	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы

2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей:

№ п/п	Объект недвижимости	Виды затрат (работ)	Единиц а измерен	Выполнено работ	Перечень документов, подтверждаю

	/инвентарный номер	(перечислить)	ия (кв.м, шт. и т.д)	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Стоимость материалов (при наличии)	Общая стоимость, руб.	щих понесенные затраты (перечислить)
1.								
	ИТОГО:							
	ИТОГО затрат:							

3. Расчет суммы к возмещению затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

№ п/п	Итоговый показатель суммы фактически произведенных затрат связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей	Возмещение за счет средств бюджета, руб. гр. 2 x 95% *
1	2	3

*Субсидии предоставляются в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, предусмотренные Порядком.

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

М.П.
(при наличии)

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

Главе Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

Исх. № ____ от ____
(штамп организации)

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
платежных документов и (или) поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг**

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Дата платежа	Номер платежного документа и (или) поручения	Назначение платежа	Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора	Сумма платежа по платежному документу и (или) поручению, руб.
1	2	3	4	5
Итого по реестру:				

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

ЖУРНАЛ УЧЕТА

заявлений и документов на получение субсидии, предоставляемые юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование Заявителя	Дата и время подачи документов	Исходящий номер и дата заявления о предоставлении субсидии Заявителя	Входящий номер и дата полученных документов	Информация о способе предоставления документов и (или) лице, подавшем документы (ФИО, подпись)	Информация о лице, принявшем документы (ФИО, подпись)

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(*фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя*)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(*наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)
в целях получения субсидии за счет средств бюджета Шкуринского сельского поселения Кущевского района на возмещение части затрат по _____,
в _____ целях

я даю согласие администрации Шкуринского сельского поселения Кущевского района, находящейся по адресу: 352020, Краснодарский край, Кущевский район, станица Кисляковская, ул. Красная, 105, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- ИНН;
- ОГРН,

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель

(указывается должность руководителя) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава Шкуринского сельского поселения
Кущевского района

В.В. Горбенко