ПРОЕКТ

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛЬВОВСКОЕ**

**КИМОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением культуры «Новольвовский центр культуры и досуга»**

**приносящей доходы деятельности**

В целях упорядочения оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным казенным учреждением культуры «Новольвовский центр культуры и досуга», руководствуясь статьей 161 Бюджетного кодекса РФ, статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава муниципального образования Новольвовское Кимовского района, администрация муниципального образования Новольвовское Кимовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением культуры «Новольвовский центр культуры и досуга» приносящей доходы деятельности (далее – Порядок).

 2. Сектору делопроизводства, кадров и правовой работы (Чернышова И.С.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования Новольвовское Кимовского района от 31.01.2014 № 8-42 «Об установлении мест обнародования муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Новольвовское Кимовского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новольвовское Кимовского района в сети Интернет.

 3. Директору муниципальному казенному учреждению культуры «Новольвовский центр культуры и досуга» при оказании услуг и (или) выполнении работ при осуществлении муниципальным казенным учреждением культуры «Новольвовский центр культуры и досуга» приносящей доходы деятельности, руководствоваться настоящим постановлением.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования Новольвовское Кимовского района** |  | **Г.В.Винокурова** |

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Новольвовское Кимовского района

от №

**Порядок определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казенным учреждением культуры «Новольвовский центр культуры и досуга» приносящей доходы деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального казенного учреждения культуры «Новольвовский центр культуры и досуга»осуществляющего оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату (далее – платные услуги).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с его уставом.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги.

1.4. Учреждение вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) перечисляются в бюджет муниципального образования Новольвовское Кимовского района и направляются на улучшение материально-технической базы учреждения, поощрение работников культуры, оказывающих платные услуги (выполняющих работы).

1.5. Платные услуги (выполнение работ) оказываются учреждением по ценам (тарифам), целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг (выполнение работ).

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услуги и других факторов.

1.7. Учреждение формирует перечень платных услуг (выполнения работ) по согласованию с администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

1.8. Перечень платных услуг (выполнения работ) и цены (тарифы) на платные услуги (выполнение работы) устанавливаются приказом муниципального казенного учреждения «Новольвовский центр культуры и досуга».

1.9. Цена (тариф) платной услуги (выполнения работы) определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли.

1.10. Размер платы за оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы) пересматривается не чаще одного раза в год при наличии одного из следующих факторов:

1.10.1. рост (снижение) затрат на оказываемые услуги (выполняемые работы), вызванный внешними факторами;

1.10.2. изменения уровня цен на материальные ресурсы на величину более 5%;

1.10.3. изменение в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги и (или) работы.

1.11. Оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц за плату учреждением производится при условии обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

1.11.1. о государственной регистрации и режиме работы учреждения;

1.11.2. об утвержденном перечне платных услуг (работ) с указанием их стоимости;

1.11.3. об условиях предоставления и получения платных услуг (выполнении работ);

1.11.4. о квалификации работников, оказывающих платные услуги (выполняющих платные работы).

1. **Определение стоимости услуг и выполняемых работ**

 2.1. Цены (тарифы) за услуги (выполняемые работы), оказываемые учреждением для граждан и юридических лиц, устанавливаются приказом учреждения и согласовываются с администрацией муниципального образования Новольвовское Кимовского района.

Стоимость платных услуг (выполняемых работ) рассчитывается в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями.

2.2. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполняемой работы), с учетом требований к качеству платной услуги (выполняемой работы).

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполняемой работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, выполнении работы (основной персонал);

материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, выполнения работы (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, выполнения работы (далее - административно-управленческий персонал);

- общехозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования и инвентаря, расходы на командировки и служебные разъезды;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы).

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги выполнение работы может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнении работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнении работы).

Затраты на оказание единицы платной услуги (Зусл) определяются по следующей формуле:

Зусл = (∑Зучр/ Фр.вр) х Тусл, где:

∑Зучр– сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл– норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

 2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных механизмов, специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнения работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змр + Аусл + Зн, где:

Зусл – затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнение работы);

Змр– затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (выполнения работы).

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации с учетом действующих норм времени на оказание платной услуги и в соответствии с нормативными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений и служащих.

Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады (ставки) заработной платы руководителя, специалистов, служащих, рабочих определяются штатным расписанием (тарификационным списком), утвержденным в установленном порядке.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно [таблице](http://r59.tambov.gov.ru/17929/17932.html) 1.

Таблица 1

**Расчет затрат на оплату труда персонала** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (час.) | Норма времени на оказание платной услуги (час.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  1. |   |   |   |   |
|  2. |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| Итого | х | х | х |   |

 2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на инструменты;

затраты на охрану труда и технику безопасности;

затраты на другие материальные запасы.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно [таблице](http://r59.tambov.gov.ru/17929/17932.html) 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на материальные запасы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход(в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат на материальные запасы(5)= (3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  1. |   |   |   |   |
|  2. |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |
| Итого | х | х | х |   |

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), проводится по форме согласно [таблице 3](http://r59.tambov.gov.ru/17929/17932.html).

Таблица 3

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации(6)=(2)\*(3)/(4)\*(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
| … |   |   |   |   |   |
| Итого | х | х | х | х |   |

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (выполненной работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

Зн = kн  хЗоп , где

Зн – объем накладных затрат;

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала);

kн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

kн  = (Зауп + Зохн + Аохн ) / ∑ Зоп, где

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические общехозяйственные расходы за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Общехозяйственные расходы (Зохн) включают в себя:

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа (аналогично п.2.10 настоящего Порядка).

 Расчет накладных затрат проводится по форме согласно [таблице 4](http://r59.tambov.gov.ru/17929/17932.html).

Таблица 4

**Расчет накладных затрат** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (Зауп) |   |
| 2 | Прогноз общехозяйственных расходов (Зохн) |   |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (Аохн) |   |
| 4 | Прогноз затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (за исключением затрат на оплату труда административно-управленческого персонала)(Зоп) |   |
| 5 | Коэффициент накладных затрат (kн) | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |   |
| 7 | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

  2.12. Прибыль определяется исходя из объема средств, необходимых на производственное и социальное развитие учреждения, а также на финансирование других обоснованных расходов. При этом уровень рентабельности не должен превышать 20 процентов.

 2.13. Расчет цены (тарифа) проводится по форме согласно [таблице 5](http://r59.tambov.gov.ru/17929/17932.html).

Таблица 5

**Расчет цены на оказание платной услуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 11 | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 22 | Затраты на материальные запасы |   |
| 33 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |   |
| 44 | Накладные затраты, относимые на платную услугу |   |
| 55 | Прибыль |   |
| 66 | Цена (тариф) платной услуги |   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_