**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА ВЕРХОВЬЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2017 года № 122

пгт. Верховье

О мерах по реализации на территории

пгт. Верховье приоритетного проекта

«ЖКХ и городская среда» на 2018 – 2022 годы

В соответствии с Постановлением Правительство Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и в целях реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда» на 2018 - 2022 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории поселка Верховье на 2018 - 2022 годы» и организовать его общественное обсуждение.

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» (Приложение 1).

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» (Приложение 2).

4. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» общественной территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству (Приложение 3).

5. Утвердить Состав и Положение о работе общественной комиссии, действующей в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» (Приложения 4,5).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Верховье Е.Ю. Кузин

Приложение 1

к постановлению администрации пгт. Верховье

от 29 августа 2017 года № 122

**ПОРЯДОК**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ « ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ пгт. ВЕРХОВЬЕ НА 2018 – 2022 ГОДЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы « Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 -2022 годы» (далее - Проект программы) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом поселка Верховье.

1.2. Для обсуждения Проекта программы с участием жителей, заинтересованных лиц, организаций, должно проводиться общественное обсуждение через средства массовой информации и через официальный сайт администрации повелка Верховье.

1.3.Участие в обсуждении является свободным и добровольным.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов общественного  
обсуждения осуществляются на основании принципов открытости, гласности,  
добровольности.

2. Цели и задачи организации общественного обсуждения

2.1. Целью проведения общественного обсуждения – рассмотрение Проекта программы.

2.2. Задачами общественного обсуждения являются:

* доведение до жителей, заинтересованных лиц, организаций пгт. Верховье полной и точной информации об основных положениях Проекта программы;
* выявление и учет мнений жителей, заинтересованных лиц, организаций о Проекте программы, выносимых на общественное обсуждение;

- оказание влияния общественности на принятие решений органом местного самоуправления пгт. Верховье.

3. Инициатива проведения общественных обсуждений

3.1. Инициатором проведения общественного обсуждения Проекта программы выступает администрация поселка Верховье.

4. Обращение с инициативой проведения общественного обсуждения

4.1. Обращение к жителям, заинтересованных лиц и организациям о проведении общественного обсуждения Проекта программы размещается через средства массовой информации и на официальном сайте администрации поселка Верховье.

5. Порядок организации общественных обсуждений

5.1. Решение о проведении общественного обсуждения оформляется постановлением администрации поселка Верховье, которым устанавливаются:

1. дата и время начала проведения общественного обсуждения;
2. формулировка наименования Проекта программы, выносимого на общественное обсуждение;
3. порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросу общественного обсуждения;

5.2. Информация о проведении общественного обсуждения, Проекте программы, инициаторе, порядке и времени проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации поселка Верховье.

5.3. Подготовку и проведение общественного обсуждения осуществляет общественная комиссия, созданная настоящим постановления администрации поселка Верховье.

5.3.1. Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

- взаимодействует с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций пгт. Верховье.

- организует подготовку проекта итогового документа (протокол), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.

5.4. Сроки обсуждения жителями, заинтересованными лицами и организациями пгт. Верховье Проекта программы не могут быть менее 30 каллендарных днейдней со дня опубликования информации о Проекте программы, выносимой на общественное обсуждение

6. Порядок проведения общественного обсуждения

6.1. Общественная Комиссия по подготовке и проведению общественного обсуждения обязана:

6.1.1. Обеспечить заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения обсуждения, выносимых на общественное обсуждение. Форма обращения представлена в приложении 1 к настоящему порядку;

6.1.2. Обобщить, проанализировать замечания и предложения по основным положениям Проекта программы, вынесенные на общественное обсуждение;

6.1.3. Подготовить итоговый документ (протокол) с замечаниями и предложениями по основным положениям Проекта программы, опубликовать и разместить его на сайте администрации поселка Верховье не позднее 10 дней со дня окончания общественного обсуждения.

6.2. Замечания и предложения по Проекту программы обобщаются и учитываются при доработке программы.

7. Итоги общественных обсуждений  
**' • . .... ... ' I**

7.1. По результатам обсуждения формируемся протокол по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в котором содержится мотивированное обоснование принятых решений. Протокол подлежит опубликованию в газете «Наше Время» и размещению на официальном сайте администрации поселка Верховье.

7.2. Протокол, принятый по результатам общественного обсуждения, носит рекомендательный характер для администрации пгт. Верховье.

Приложение 2

к порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование современной

городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 -2022 годы»

**Протокол**

**о результатах общественного обсуждения проекта**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории пгт. Верховье на**  **2018 -2022 годы»**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. пгт. Верховье

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Отправитель замечаний/ предложений | Содержание замечаний/ предложений | Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений | Причины отклонения замечаний/ предложений |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

Приложение 1

к порядку общественного обсуждения

проекта муниципальной программы

«Формирование современной

городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 -2022 годы»

**Уважаемые жители пгт. Верховье!**

Администрация поселка Верховье уведомляет о проведении с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 -2022 годы»

Замечания и предложения по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье в на 2018 -2022 годы» принимаются по адресу: **303720, Орловская область, пгт. Верховье, ул. Чапаева, д.13 или на сайте администрации пгт. Верховье** по прилагаемой форме .

Телефон контактного лица **8(48676) 2-39-54**, **email:verkhovje@yandex.ru**

Разработчиком проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 -2022 годы» является администрация поселка Верховье.

**Форма замечаний и предложений**

**к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 -2022 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты, внесшего замечания/ предложения) | Текст (часть текста) проекта документа, в отношении которого выносятся замечания/ предложения | Текст замечания/ предложения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации пгт. Верховье

от 29 августа 2017 года № 122

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ « ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ пгт. ВЕРХОВЬЕ НА 2018 – 2022 ГОДЫ»**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 -2022 годы» (далее - Программа).

Перечень дворовых территорий, включаемых а Программу формируется из числа дворовых территорий многоквартирных домов, претендующих на получение бюджетных средств и принявших участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов участники отбора должны выполнить следующие условия:

2.1.Собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2.2. Проведено обследование дворовой территории, составлены акты обследования;

2.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, принято решение об участии в отборе дворовой территории многоквартирного дома на проведение работ по благоустройству дворовой территории, в том числе:

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории;

-о лице, уполномоченном на подачу заявки, а также для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, в том числе подписании актов приемки выполненных работ и актов приема передачи объектов благоустройства.

3. Администрация поселка Верховье готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, которое подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации поселка Верховье.

4. Заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подается участником отбора в администрацию поселка Верховье в письменной форме в срок до 15 октября 2017 года.

Форма заявки на участие в отборе приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка регистрируется.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

5.1.Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ об участии в отборе дворовой территории многоквартирного дома для включения в адресный перечень всех дворовых территорий, подлежащих благоустройству при формировании Программы с указанием перечня работ.

5.2 Акт обследования дворовых территорий многоквартирных домов.

Форма акта обследования приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6. В Программу не подлежат включению следующие дворовые территории:

6.1. Дворовые территории многоквартирных домов признанных аварийными.

7. Отбор предоставленных заявок проводит общественная комиссия, посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по бальной системе, исходя из критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов на проведения работ по Программе, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Количество баллов по каждой заявке определяется как сумма количества баллов по каждому из критериев.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие, в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки предоставленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

8. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- предоставления пакета документов не в полном объеме;

- предоставления недостоверных сведений;

-невыполнение участником отбора условий, установленных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- подана только одна заявка на участие в отборе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в перечень дворовых территорий.

Приложение 1

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы»

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора( юридический адрес и почтовый адрес, место жительства, ИНН, КПП, ОГРН –для юридического лица)

Паспортные данные (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка отбора)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес дворовой территории МКД)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана /не отобрана для формирования адресного перечня дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы», просим Вас письменно уведомить уполномоченное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О, подписавшего заявку)

Приложение 2

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы»

**АКТ**

**обследования дворовой территории многоквартирного дома**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. пгт. Верховье

Участник отбора : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель управляющей компании (ТСЖ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено следующее:

1. Характеристики объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Техническое состояние объекта:

2.1. Дворовые проезды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Обеспечение освещенности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Наличие скамеек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.Наличие урн для мусора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Оборудования детских площадок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Оборудования спортивных площадок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Состояние автомобильных парковок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Состояние озеленения территорий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей компании (ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную

программу «Формирование современной

городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 – 2022 года»

**Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Максим. кол-во баллов |
| 1 | 2 |
| **1. Комплексность ремонта дворовой территории многоквартирного дома (1.ремонт дворовой территории и проезда;**  **2.обеспечение освещения дворовых территорий;**  **3.установка скамеек;**  **4. установка урн для мусора;**  **5. оборудование детских и спортивных площадок;**  **6. автомобильных парковок;**  **7. озеленение территории.)** |  |
| Проведение семь видов работ по ремонту | 7 |
| Проведение шесть видов работ по ремонту | 6 |
| Проведение пять видов работ по ремонту | 5 |
| Проведение четырех видов работ по ремонту | 4 |
| Проведение трех видов работ по ремонту | 3 |
| Проведение двух видов работ по ремонту | 2 |
| Проведение одного вида работ по ремонту | 1 |
| **2.Количество жителей, проживающих в МКД двора:** |  |
| до 50 человек | 1 |
| от 50 до 150 человек | 2 |
| от 150 до 300 человек | 3 |
| Свыше 300 человек | 4 |
| **3. Количество голосов собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в общем собрании по вопросу благоустройства дворовой территории МКД:** |  |
| в общем собрании приняли участи от 50% до 80% собственников помещений жилого дома | 1 |
| в общем собрании приняли участие более 80% собственников помещений жилого дома | 2 |
| **4. Финансовое участие собственников в благоустройстве дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ** | 5 |
| **5. Трудовое участие собственников в благоустройстве дворовой территории в период выполнения работ**  **(1. подготовка объектов (дворовой территории) к началу работ;**  **2.земляные работы;**  **3. снятие старого оборудования;**  **4. уборка мусора;**  **5. покраска оборудования;**  **6. озеленение территории;**  **7. посадка деревьев;**  **8. охрана объекта;**  **9.обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее сотрудников.)** | 5 |
| Проведение девять видов работ | 9 |
| Проведение восемь видов работ | 8 |
| Проведение семь видов работ | 7 |
| Проведение шесть видов работ | 6 |
| Проведение пять видов работ | 5 |
| Проведение четырех видов работ | 4 |
| Проведение трех видов работ | 3 |
| Проведение двух видов работ | 2 |
| Проведение одного вида работ | 1 |
| **6. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории МКД** |  |
| Не проводился в течение 10 лет | 1 |
| Не проводился более 10 лет | 2 |
| **7. Количество МКД, объединенных в общую дворовую территорию:** |  |
| 1МКД | 1 |
| 2МКД | 2 |
| 3МКД | 3 |
| 4МКД | 4 |
| 5МКД | 5 |
| 6 МКД | 6 |
| **8. Количество обращений граждан (ранее поданные) по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома** |  |
| менее 3 обращений | 1 |
| более 3 обращений | 2 |
| **9. Коллективное (постоянное) участие жителей в содержании дворовой территории (цветочное оформление клумб, устройство декоративных элементов, уборка мусора)** | 5 |
| **10. Период проведения капитального ремонта общего имущества МКД (приоритет МКД, прошедшим капитальный ремонт и со сроком проведения капитального ремонта до 2022 года)** |  |
| 2008- 2016 годы | 4 |
| 2017 -2019 годы | 3 |
| 2020 – 2022 годы | 2 |
| Позднее 2022 года | 1 |
| **11. Дата подачи заявки для отбора дворовых территорий многоквартирных домов (приоритет МКД с более ранним сроком подачи заявки)** |  |
| **март** | 8 |
| **апрель** | 7 |
| **май** | 6 |
| **июнь** | 5 |
| **июль** | 4 |
| **август** | 3 |
| **сентябрь** | 2 |
| **октябрь** | 1 |

Приложение 3

к постановлению администрации пгт. Верховье

29 августа 2017 года № 122

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ пгт. ВЕРХОВЬЕ НА 2018 -2022 ГОДЫ» ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИ ПОСЕЛКА ВЕРХОВЬЕ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

1. Настоящий Порядок, разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок).

2. Для участия в отборе общественной территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству, участники отбора должны выполнять следующие условия:

2.1. Провести обследование общественной территории поселка Верховье, составить акты обследования;

2.2. Составить перечень работ по благоустройству общественной территорий общего пользования поселка Верховье, подлежащей благоустройству;

2.3. Выбрать лицо, уполномоченное на подачу заявки, а также для участия в обследовании общественной территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству, в приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории поселка Верховье, в том числе подписании актов приемки выполненных работ и актов приема передачи объектов благоустройства.

3. Администрация поселка Верховье готовит сообщение о проведении отбора общественной территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству, которое подлежит опубликованию в газете «Наше Время» и размещению на официальном сайте администрации поселка Верховье.

4. Заявка на участие в отборе общественной территории пгт. Верховье, подлежащей благоустройству подается участником отбора в администрацию поселка Верховье в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора территорий общего пользования, подлежащих благоустройству.

Форма заявки на участие в отборе приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка регистрируется.

Срок подачи заявок до 15 октября 2017 года.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

5.1. Предложения о необходимости проведения работ по благоустройству территорий общего пользования;

5.2 Акт обследования территорий общего пользования.

Форма акта обследования приведена в приложении 2 к настоящему Порядку;

В отношении одной общественной территории поселка Верховье может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

6. Отбор предоставленных заявок проводит общественная комиссия посредством оценки заявок на участие в отборе, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Критерии отбора территорий общего пользования пгт. Верховье, подлежащих благоустройству, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

В результате оценки предоставленных заявок осуществляется формирование перечня территорий общего пользования пгт. Верховье, подлежащих благоустройству.

7. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:

- предоставлен пакет документов не в полном объеме;

- предоставлены недостоверные сведения в документах;

- невыполнены участником отбора условия, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Отбор признается несостоявшимся в случае, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе;

- подана только одна заявка на участие в отборе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, территория общего пользования поселка Верховье включается в перечень территорий общего пользования пгт. Верховье, подлежащих благоустройству.

Приложение 1

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан и организаций о включении

в муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 -2022 годы» общественной

территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе общественной территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству для формирования адресного перечня общественных территорий поселка Верховье, подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора( юридический адрес и почтовый адрес, место жительства, ИНН, КПП, ОГРН –для юридического лица)

Паспортные данные (для физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Порядок отбора общественных территорий поселка Верховье для формирования адресного перечня общественных территорий поселка Верховье, подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории пгт. Верховье в 2017 году» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка отбора)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе общественных территорий поселка Верховье, подлежащих благоустройству.

Предлагаем включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, адрес общественной территории города )

В случае если заявленная общественная территория поселка Верховье будет отобрана /не отобрана для формирования адресного перечня общественных территорий поселка Верховь , подлежащих благоустройству в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье в 2017 году», просим Вас письменно уведомить уполномоченное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О, подписавшего заявку)

Приложение 2

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан и организаций о включении

в муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы»

общественной территории поселка Верховье,

подлежащей благоустройству

**АКТ**

**обследования общественной территории, подлежащей благоустройству**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. пгт. Верховье

Участник отбора :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвели обследование общественной территории, расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования установлено следующее:

1. Характеристики объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Техническое состояние объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к порядку и срокам представления,

рассмотрения и оценки предложений

граждан и организаций о включении

в муниципальную программу «Формирование

современной городской среды на территории

пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы» общественной

территории поселка Верховье, подлежащей благоустройству

**Критерии**

**отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия |  |
| **1. Комплексность благоустройства общественных территорий поселка Верховье (1.ремонт пешеходных дорожек; 2.обеспечение освещения территории; 3.установка ограждений; 4.установка игровых площадок и комплексов; 5.установка скамеек; 6.установка урн для мусора; 7.озеленение; 8. установка беседок.):** |  |
| Проведение восемь видов работ | 8 |
| Проведение семь видов работ | 7 |
| Проведение шесть видов работ | 6 |
| Проведение пять видов работ | 5 |
| Проведение четырех видов работ | 4 |
| Проведение трех видов работ | 3 |
| Проведение двух видов работ | 2 |
| Проведение одного вида работ | 1 |
| **2. Многофункциональность общественных территорий поселка Верховье (зона отдыха, спортивная зона, зона развлечений)** |  |
| Наличие трех зон | 3 |
| Наличие двух зон | 2 |
| Наличие одной зоны | 1 |
| **3. Наличие памятников архитектуры, памятных знаков, стел** | 3 |
| **4. Возможность проведения культурно – массовых мероприятий** | 1 |
| **5. Наличие инженерных коммуникаций (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение)** | 3 |

Приложение 4

к постановлению

администрации пгт. Верховье

от 29 августа 2017 года № \_\_

**СОСТАВ**

**общественной комиссии**

**по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 - 2022 годы».**

1. Кузин Евгений Юрьевич – председатель комиссии, и.о. главы администрации поселка Верховье;
2. Кузнецов Александр Сергеевич – секретарь комиссии, главный специалист администрации поселка Верховье;

Члены комиссии:

3. Новикова Наталья Васильевна – главный специалист администрации поселка Верховье;

4. Жердева Анна Юрьевна - главный специалист-юрист администрации поселка Верховье;

5. Дьяконов Владимир Сергеевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Верховского района (по согласованию).

Приложение 5

к постановлению

администрации поселка Верховье

от 29 августа 2017 года № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ « ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ пгт. ВЕРХОВЬЕ В 2018 - 2022 ГОДЫ»**

1. Основные положения

1.1. Общественная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации, проведения, координации и контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом поселка Верховье.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

- создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами благоустройства поселка Верховье;

- определение направлений развития сферы благоустройства дворовых территорий и общественных территорией поселка Верховье;

- рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, очистки и уборки на территории поселка Верховье.

2.2. Комиссия для реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения.

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций поселка Верховье.

- организовывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.

- рассматривает заявки на участие в отборе дворовых территорий и общественной территории поселка Верховье, осуществляет оценку для формирования адресного перечня дворовых территорий и общественной территории поселка Верховье в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории пгт. Верховье на 2018 – 2022 годы».

- координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации поселка Верховье с жителями, заинтересованными лицами, организациями поселка Верховье в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;

- осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории поселка Верховье.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для  
выполнения консультационных и экспертных работ;

- взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства дворовых территорий и общественных территорий;

- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями администрации поселка Верховье, контролирующих, инспектирующих и правоохранительных органов за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий и общественной территории поселка Верховье;

- составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно – сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео - съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео- съёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;

- делать заключения, давать рекомендации, предложения по вопросам благоустройства дворовых территорий и общественной территории поселка Верховье;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- оказывать практическую и методическую помощь жителям, заинтересованным лицам, организациям поселка, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесённым к её компетенции.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации  
поселка Верховье.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель;

- заместитель председателя;

- секретарь;

- члены Комиссии.

Состав Комиссии представлен в приложении к настоящему Положению.

4.3.Функции председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
* организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
* определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
* подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
* осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
* представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
* вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
* вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

1. Секретарь Комиссии:

* осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
* оформляет протоколы заседаний Комиссии;
* осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
* осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
* осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
* формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
* организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации поселка Верховье, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

1. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;
2. Имеют право:

* доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
* в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
* возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Комиссии.

1. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

1. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители администрации поселка Верховье, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.
2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию поселка Верховье.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузин Е.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецов А.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новикова Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жердева А.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дьяконов В.С.