

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «15» декабря 2023 года № 49

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы сельского поселения «Деревня Дубровка»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» от 16.10.2013 г № 16 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Деревня Дубровка», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Дубровка», в соответствии с Уставом сельского поселения «Деревня Дубровка», администрация сельского поселения «Деревня Дубровка» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить муниципальную программу«Развитие муниципальной службы сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее – Программа), согласно приложению.

 2. Постановление администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» от 15.11.2016 г № 40 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы сельского поселения «Деревня Дубровка» (в редакции постановлений: от 01.02.2017 г. № 4; от 02.05.2017 г. №21; от 30.08.2017 г. №40; от 26.09..2017 г. №42; от 26.12.2017 г. № 64; от 15.11.2017 г. №53; от 17.01.2018 г. № 5; от 04.06.2018 г. № 32; от 10.09.2018 г. № 39; от 21.12.2018 г. № 55; от 29.12.2018г. № 59; от 28.01.2019г. №9; от07.11.2019г. №37; от28.11.2019г. № 45 №5;от 03.02.2020г; от 19.10.2020г.; от 10.12.2020г.; от 18.11.2021г; от 10.12.2021г. № 48; от 15.04.2022г. №22; от 25.04.2022г. №27, от 15.12.2022г.№63), признать утратившим силу с 01 января 2024 года.

 3. Финансирование мероприятий данной муниципальной Программы осуществляется и уточняется сельской Думой сельского поселения «Деревня Дубровка» за счет средств местного бюджета сельского поселения «Деревня Дубровка» на очередной финансовый год.

 4. В ходе реализации муниципальной Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета сельского поселения "Деревня Дубровка".

 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Дубровка» http://ddubrovka.ru /.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой/

 Глава администрации А.О. Яковлев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Дубровка»

от «15» декабря 2023 г.№ 49

**Муниципальная Программа сельского поселения «Деревня Дубровка»**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА» на 2024-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной Программы сельского поселения «Деревня Дубровка»

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»на 2024-2026 годы»

( далее - Программа**)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения «Деревня Дубровка»  |
| 2.Цель (цели) муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов Местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей жителей поселения в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития |
| 3.Задачи муниципальной программы | - создание социально-экономических условий развития муниципальной службы;-повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высоко квалифицированного кадрового состава;-развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и размещения конфликта интересов на муниципальной службе;-упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;-изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. - исполнение полномочий поселений по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета.- осуществление выплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы |
| 4.Индикаторы муниципальной программы | -доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;-доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня;-количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления.  |
| 5.Сроки и этапы реализации Программы | Реализация Программы рассчитана на 2024 – 2026 годы  |
| 6.Объемы и источники финансирования программы | Источникифинансирования | Всего (тыс. руб.) |  В том числе по годам |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Средства местного бюджета | 3847,631 | 1334,077 | 1257,277. | 1256,277 |
| 7.Ожидаемые результаты от реализации Программы | -формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих; обеспечение кадровых процессов;-совершенствование и улучшение условий работы аппарата управления администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»;- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;-снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.   |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

 Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма, что в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- отсутствие необходимого количества материально-технических ресурсов и обеспечение их бесперебойной работы.

 Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере работы аппарата администрации сельского поселения «Деревня Дубровка».

**2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

**2.1. Цели, задачи муниципальной программы.**

Основной целью Программы является совершенствование организации работы аппарата управления администрации в сельском поселении «Деревня Дубровка» и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Задачи Программы:

- создание социально-экономических условий развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

-упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

-изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**2.2.Конечные результаты реализации муниципальной программы.**

В результате реализации Программы ожидается:

-формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальной служащих;

-качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

-эффективное в результате реализации полномочий муниципальной правовой и

методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенции муниципальных служащих;

-снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;

-наличие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

-наличие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

**3.Сроки и этапы реализации Программы.**

Программа рассчитана на 2024 – 2026годы.

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕУРСОВ, НЕБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»**

**Тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **2024г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего | 1334,077 | 1257,277. | 1256,277 |
|  | в том числе |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 1334,077 | 1257,277. | 1256,277 |
|  | - иные источники |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Сумма расходов тыс. руб.** | **В том числе по годам,****тыс. руб.** |
| **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Формирование резервного фонда | 2024-2026гг. | 15.0 |  5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2 | Содержание администрации | 2024-2026гг. | 3313,557 | 1104,519 | 1104,519 | 1104,519 |
| 3 | Прочие мероприятия | 2024-2026гг. | 344,600 | 166,400 | 89,600 | 88,600 |
| 4 | Осуществление выплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы | 2024-2026гг. | 10,800 | 3,600 | 3,600 | 3,600 |
| 5 | Исполнение полномочий поселений по формированию, исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета | 2024-2026гг. | 163,674 | 54,558 | 54,558 | 54,558 |
| **ИТОГО** | 2024-2026гг. | **3847,631.** | **1334,077** | **1257,277** | **1256,277** |