

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«25» марта 2020 года

п. Товарково

№ 114

«Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО ГП «Поселок Товарково»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» от 25.08.2005г. № 83, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории МО ГП «Поселок Товарково», утвержденных Решением Поселкового Собрания МО ГП «Поселок Товарково» от 25.03.2019г. № 129

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО ГП «Поселок Товарково» (приложение № 1, № 2).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течении десяти дней с момента его принятия и вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Поселковой Управы
городского поселения
«Поселок Товарково»**



А.В.Бунаков

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки МО ГП «Поселок Товарково»

Бунаков Алексей Викторович - Глава Поселковой Управы - председатель комиссии;

Жучкова Олеся Викторовна – Заместитель Главы Поселковой Управы, начальник отдела по организационно-правовым и экономическим вопросам - заместитель председателя комиссии;

Блинова Дарья Александровна – главный специалист Поселковой Управы - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- **Разицькова Лидия Яковлевна** – начальник отдела архитектуры Дзержинского района (по согласованию);
- **Силаев Алексей Геннадьевич** –заместитель Главы городского поселения «Поселок Товарково», депутат Поселкового Собрания МО ГП «Поселок Товарково»;
- **Ананкина Любовь Николаевна** - депутат Поселкового Собрания МО ГП «Поселок Товарково».

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования
и застройки МО ГП «Поселок Товарково»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории МО ГП «Поселок Товарково».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МО ГП «Поселок Товарково» на основании настоящего Порядка.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории МО ГП «Поселок Товарково», обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее по тексту - Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Правила.

2.3. Обеспечение подготовки протоколов и заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений и рекомендаций по вопросам внесения изменений в Правила.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением Поселковой Управы (исполнительно-распорядительным органом) городского поселения «Поселок Товарково» (далее – Поселковая Управа).

3.1. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены депутаты Поселкового Собрания МО ГП «Поселок Товарково», представители государственных органов и служб (по согласованию) и представители общественных организаций.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от Поселковой Управы представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Правила;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или

планируемого использования территории видам использования, определёнными Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания или общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО ГП «Поселок Товарково»

5.8. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе администрации поселения.

Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, подписанные председателем комиссии.

6. Направление в комиссию предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

6.1. В период официального размещения проекта Правил, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания,

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

6.3. Комиссия при оформлении протоколов и заключений общественных обсуждений или публичных слушаний указывает все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4 В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.