

  **АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Прибой

муниципального района Безенчукский

 Самарской области

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от 09 января 2017 года №1

 п. Прибой

 «Об утверждении плана работы администрации

 сельского поселения Прибой

 муниципального района Безенчукский

 Самарской области на 2017 год»

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области

 1. Утвердить годовой план работы администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области на 2017 год (приложение № 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Прибой», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Прибой в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Прибой В.В. Пахомов

В.Е. Вельдина

т.43310

 Приложение № 1

 к Распоряжению от 09.01.2017 г. № 1

 ***ПЛАН***

***работы администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области на 2017 год***

***1.КОНФЕРЕНЦИЯ****:*

1.1. Отчет о работе администрации сельского поселения Прибой за 2016 год

1.2. Отчет о работе участкового уполномоченного полиции за 2016 год.

1.3. Выступление Главы администрации района о работе за 2016 год и перспективных направлениях развития района на 2017 год.

***СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ****:* февраль 2017 года.

Ответственные: Пахомов В.В. – глава администрации поселения

 Вельдина В.Е. – специалист 1 категории

Место проведения: п.Прибой – здание СДК п.Прибой

***1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения  | еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения |  по мере необходимостив течении календарного года | глава поселения,специалист  |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава поселения,специалист  |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в квартал | глава поселения, специалист  |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно | глава поселения, специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  6. | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вестник сельского поселенияПрибой» | постоянно | глава поселения, специалист |
|  7. |  Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2017 года» |  октябрь | специалист |
|  8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава поселения,бухгалтер |
|  9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | Собрание представителей |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Самарской области, ПВС района.  | постоянно | Глава поселенияспециалист |
| 11. | Организационная работа по созданию советов МЖД | В течении года  | Глава поселения |
| 12. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | Внештатный инспектор |
| 13. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | Глава поселения, специалист |
| 14. | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | Инспектор ВУС |
| 15. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течении года | Глава поселения,Инспектор ВУС |
| 16. | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течении года | Глава поселения, делопроизводитель |
| 17. | Ликвидация несанкционированных свалок. | постоянно | Глава поселения |
| 18. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка пляжа. | апрель – сентябрь | глава поселения,специалисты администрации |
| 19. | Контроль за состоянием электро-,тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом. | постоянно | Глава поселения,специалист |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20. | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | Администрация поселения, СДК, школа |
| 21. | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава поселенияСпециалисты администрации |
| 22. | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава поселения |
| 23. | Оказание помощи населению по газификации жилых домов в с. Троицкое | постоянно | Глава поселения  |
| 24. | Организация и проведение семинаровсо старостами сел, членами ДПД по вопросам противопожарной безопасности | апрель и сентябрь | Глава поселения внештатный инспектор |
|  25. | Проведение работы по противодействию коррупции  | постоянно | Глава поселения |
|  26. | Проведение работы по актуализации земельных участков по поселению | постоянно | специалист |
|  27. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |
| 28. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения | постоянно | Глава поселения,Ответственные с вет. службы района |
| 29. | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | в течении года | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |

 ***1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

***1 квартал (январь – март)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
|  1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
|  2. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2016 год. | январь – февраль | Вельдина В.Е., Уханова О.А., Митрофанова Т.А. |
|  3. | Подготовка сведений по земельным участкам и сдача отчета в налоговую инспекцию | январь | Вельдина В.Е. |
|  4. | Разработка плана работы администрации на 2017 г. | первая декада январь | Вельдина В.Е. |
| 5. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей |  январь | Митрофанова Т.А. |
| 6. | Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов | январь |  Митрофанова Т.А. |
| 7. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | январь |   Митрофанова Т.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега | январь -март | Пахомов В.В. |
| 9. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электроннная похозяйственная книга | январь – март | Митрофанова Т.А. |
| 10. | Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей  | февраль | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |
| 11. | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | февраль | Пахомов В.В. |
| 12. | Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность с/п Прибой на 2017 – 2018 г.г.» | январь | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |
| 13. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Вельдина В.Е. |
| 14. | Организация работы по формированию ДПД | январь – март | Пахомов В.В. |
| 15. | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по местужительства, но проживающих на территории поселения | февраль |  Митрофанова Т.А. |
| 16. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |
| 17. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Пахомов В.В. , Вельдина В.Е. |
| 18. | Работа с населением по предупреждению заноса африканской чумы свиней в селах поселения |  январь - декабрь | Пахомов В.В.ветеринарная служба. |
| 19. | Проведение комплекса работпо подготовке к празднованию Победы в ВОВ | март | Пахомов В.В., Вельдина В.Е.Школа Куршук А.П..,СДК Никитина Л.В., Синеглазова С.Л., Евдокимова А.М. |
| 20. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | январь - март | Пахомов В.В.,Вельдина В.Е.. |

 ***2 квартал (апрель – июнь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
|  1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Пахомов В.В. |
|  2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |
| 3. | Проведение работ по благоустройству территорий парков, захоронений, ремонт памятников и обелисков | апрель-май | Пахомов В.В. |
| 4. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов  | май | Пахомов В.В., Вельдина В.Е., Старосты поселений |
| 5. | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2016 год | апрель | Вельдина В.Е.Митрофанова Т.А.Уханова О.А.. |
| 6. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Пахомов В.В.Вельдина В.Е..Митрофанова Т.А. |
| 7. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов | май-июнь | Пахомов В.В.Административная комиссия района. |
| 8. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2017 года  | 09.05.2015 | Пахомов В.В.Вельдина В.Е.,Митрофанова Т.А.Организационный комитет |
| 9. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения |  май | Пахомов В.В.руководство школы,СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. | май – июнь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
|  11. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов ( установка светильников уличного освещения, очистка парков от сорной растительности, уборка улиц от мусора. ) и т.д. |  июнь | Пахомов В.В. |
| 12. | Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории поселения |  июнь | Вельдина В.Е.. |
| 13. | Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ | апрель- июнь |  Пахомов В.В. |
| 14. | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.  | апрель – июнь | Пахомов В.В. |
| 15. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств  |  июль | Вельдина В.Е., Митрофанова Т.А. |
| 16. | Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Митрофанова Т.А. |
| 17. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электроннная похозяйственная книга | апрель - июнь | Митрофанова Т.А. |
| 18. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | апрель - июнь | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |

 ***3 квартал (июль- сентябрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Пахомов В.В. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников и т.д.) | июль - сентябрь | Пахомов В.В., Вельдина В.Е. |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2015 год. | июль - сентябрь | Пахомов В.В, Уханова О.А.. |
| 4. | Рейд по сохранности жилья закрепленного за несовершеннолетними детьми находящимися под опекой | июль | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
| 5. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период | август - сентябрь | Пахомов В.В., Митрофанов С.А., Управляющая компания |
| 6. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантовво всех селах поселения | апрель- октябрь | Пахомов В.В., внештатный инспектор по пожарной профилактике |
| 7. | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.  | июль – сентябрь | Пахомов В.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Оформление личных дел на юношей 2001 года рождения |  август- сентябрь |  Митрофанова Т.А. |
| 9. | Анализ работы за 9 мес. 2017 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) |  сентябрь  | Митрофанова Т.А. |
| 10. | Анализ работы по внедрению автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга | сентябрь | Пахомов В.В.Митрофанова Т.А. |
| 11. | Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон |  сентябрь |  Вельдина В.Е. |
| 12. | О ходе выполнения работ по замечаниям высказанным на конференции граждан |  сентябрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
| 13. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | июль - сентябрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |

 ***4 квартал ( октябрь – декабрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Пахомов В.В. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов  | октябрь-декабрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е |
| 3. | Окончание работы по формированию бюджета на 2018 год. | октябрь декабрь | Пахомов В.В. Уханова О.А. |
| 4. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. |  октябрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
| 5. | Формирование списков детей на Новогодние подарки. | ноябрь | Митрофанова Т.А. |
| 6. | Подготовительная работа по разработке перспективного плана работы на 2018 год | декабрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е.. |
|  7 | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях. | ноябрь | Пахомов В.В. |
| 8. | Анализ проведение работы по актуализации земельных участков по поселению | ноябрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
| 9. | Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения, переданных по соглашениям.  | ноябрьдекабрь | Пахомов В.В.руководители служб района. |
| 10. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Вельдина В.Е.Митрофанова Т.А. |
| 11. | Ведение автоматизированной системы БАРС.Электронная похозяйственная книга | октябрь- декабрь | Митрофанова Т.А. |
| 12. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Митрофанова Т.А. |
| 13. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. |  октябрь-декабрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |
| 13. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | октябрь -декабрь | Пахомов В.В.Вельдина В.Е. |

***1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:- дня Защитников Отечества;- международного женского дня;- дня Победы в ВОВ;- дня Защиты детей;- дня пожилых людей;- дня матери и т.д. | по датам в течении года | руководители СДК,заведующие библиотек,организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:- новогодние театрализованные праздники,- праздник проводов зимы,- дня « Памяти и скорби»,- праздники « День села». |  по датам в течении года |  глава поселения, руководители СДК, заведующая библиотеки,организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д) | постоянно в течении года | глава поселения,организаторы соревнований |
| 4. | Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района.   | постоянно в течении года | организаторышколы |
| 5. | Участие в районных мероприятиях | постоянно в течении годапо плану района | Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотека |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, информационный бюллетень, сайт сельского поселения Прибой | постоянно в течении года | Администрация с/п, |