**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОКРИУШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2019 г. № 8

О внесении изменений в постановление администрации

Старокриушанского сельского поселения от 04.02.2019 года

 № 3 «Об утверждении административного регламента

администрации Старокриушанского сельского поселения

Петропавловского муниципального района Воронежской

области осуществления муниципального контроля в области

торговой деятельности на территории Старокриушанского

сельского поселения Петропавловского муниципального

района Воронежской области »

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Старокриушанского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1. Внести в приложение к постановлению администрации Старокриушанского сельского поселения от 04.02.2019 г. г. № 3 «Об утверждении административного регламента администрации Старокриушанского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Старокриушанского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. в абзаце 8 пункта 3.1.2. исключить слово «гражданина»;

1.2.Приложение № 2 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

 Глава Старокриушанского

сельского поселения М.Д.Лазуренко

Приложение к постановлению

администрации от 20.02.2019г. № 8

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Старокриушанского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании акта проверки органом муниципального контроля субъекта проверки в области торговой деятельности на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_, я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность должностного лица, и номер его служебного удостоверения (при наличии)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество) юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание предписания | Срок исполнения  | Правовое основание вынесения предписания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Лицо, которому выдано настоящее предписание, обязано проинформировать о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания уполномоченное должностное лицо, которым выдано настоящее предписание, в течение семи дней с даты истечения срока их исполнения.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, или его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с предписанием и от получения копии предписания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, которым выдано предписание)