



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ**
муниципального района Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2017 № 30
п.г.т. Осинки

Об утверждении порядка об аккредитации представителей
средств массовой информации (журналистов)
при Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О
средствах массовой информации», Уставом городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок об аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник городского поселения Осинки», разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки в сети Интернет (<http://www.gp-osinki.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского поселения Осинки
Безенчукского района Самарской области

Ю.М. Воронина

Ю.М. Воронина

**Порядок аккредитации представителей
средств массовой информации (журналистов)
при Администрации городского поселения Осинки
муниципального района Безенчукский Самарской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее – СМИ) при Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация городского поселения) осуществляется специалистом Администрации городского поселения в целях:

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Администрации городского поселения;

организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1. Право на аккредитацию при Администрации городского поселения имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность (наименование органа местного самоуправления) предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях

при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес (должностного лица или структурного подразделения органа местного самоуправления) не позднее, чем за один день до начала мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя (должностное лицо или руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления). Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в (наименование органа местного самоуправления).

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ – серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ – при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД России (для редакций иностранных СМИ).

К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

- копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;
- подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);
- подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);
- две фотографии (2 x 3 см);
- учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Положения, не рассматриваются.

3.4. Администрация городского поселения аккредитует журналиста при Администрации городского поселения при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Положения и в десятидневный срок со дня регистрации

заявки выдает удостоверение.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в Администрацию городского поселения.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в Администрации городского поселения, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается (наименование органа местного самоуправления) в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в Администрацию городского поселения уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается в Администрации городского поселения в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при (наименование органа местного самоуправления)

4.1. Администрация городского поселения рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:

- периодические печатные издания - не более 2 человек;
- телекомпании - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);
- радиокомпании - по 2 корреспондента;
- информационные агентства - до 10 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокомпании.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Администрацией городского поселения, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2. Официальный представитель при Администрации городского поселения заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных

при Администрации городского поселения, о мероприятиях, проводимых Администрацией городского поселения, обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Положения, создавать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности Администрации городского поселения и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5. Обращаться за содействием в Администрацию городского поселения для получения интервью, комментария, разъяснения Администрации городского поселения.

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при Администрации городского поселения журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Администрации городского поселения, честь и достоинство Администрации городского поселения;

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу Администрации городского поселения текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитацию, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Администрации городского поселения, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2.Администрация городского поселения имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью Администрации городского поселения не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1.Нарушения требований настоящего Положения журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2.Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц Администрации городского поселения и наносящих ущерб деятельности Администрации городского поселения, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3.Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4.Не освещения деятельности Администрации городского поселения в течение полугода.

8.2.Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1.Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2.Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности Администрации городского поселения;

8.2.3.Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность Администрацию городского поселения.

8.3.Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4.Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Положения случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в Администрацию городского поселения.

8.5.Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к специалисту Администрации городского поселения.

8.6.Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.