**АДМИНИСТРАЦИЯ МУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НАГОРСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020 № 52

п.Бажелка

**Об утверждении плана-графика составления проекта бюджета**

## **Мулинского сельского поселения на 2021 год и плановый период**

## **2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением о бюджетном процессе, утвержденное решением Мулинской сельской Думы от 30.09.2016 № 38/1, в целях организации составления проекта решения Мулинской сельской Думы «О бюджете Мулинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

1.Утвердить прилагаемый план-график подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Мулинского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мулинского сельского поселения Н.Ю. Норсеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Мулинского сельского поселения

№ 52 от 18.05.2020.

**ПЛАН-ГРАФИК
 составлении проекта бюджета Мулинского сельского поселения**

**на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов**

| №п/п | Содержание мероприятий | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Предоставить в финансовое управление администрации района прогноз поступления доходов 2021 и плановый период 2022- 2023 годы и кодов бюджетной классификации с обоснованиями и подробными расчетами. | до 01.07.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Прогнозируемый объем местных налоговых льгот на 2021 и плановый период 2022-2023 годы в разрезе налогоплательщиков. | до 01.07.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Представить в финансовое управление плановый реестр расходных обязательств. | до 01.06.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Представить в финансовое управление района предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики поселения. | до 01.09.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Представить в отдел по имуществу района прогноз поступления арендной платы за землю на 2021 и плановый период 2022-2023 годы. | до 15.07.2020 | специалист Кочкина С.Г.  |
|  | Представить на рассмотрение в администрацию поселения прогноз социально-экономического развития поселения на 2021 и плановый период 2022- 2023 годы и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за 2020 год. | до 20.10.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Представить в администрацию поселения итоги социально-экономического развития поселения за истекший период 2020 года. | до 01.11.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Разработка и согласование проектов муниципальных программ, предлагаемых к финансированию, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы  | До10.11.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |
|  | Предоставить в администрацию поселения на рассмотрение проект бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы. | до 10.11.2020 | Заместитель главы администрации Шуплецова И.Н.  |