|  |
| --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****АДАМОВСКИЙ ПОССОВЕТ АДАМОВСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

25.02.2019 №35-п

п. Адамовка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Адамовский поссовет от 17.09.2015 г. №213-п «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Адамовский поссовет Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Адамовский поссовет, во исполнение протеста прокуратуры Адамовского района от 28.01.2019 г. №7/1-2019:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Адамовский поссовет от 17.09.2015 №213-п «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Адамовский поссовет Оренбургской области»:

1.1. пункт 2.3.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.3.1. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, их представители, а также иные лица, чьи права и законные интересы затрагиваются в ходе осуществления муниципального контроля (далее - заявители), вправе обжаловать действия (бездействие) и решения муниципального инспектора в досудебном (внесудебном) порядке.

2.3.3.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения муниципального инспектора, осуществляемые в ходе муниципального контроля.

2.3.3.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений муниципального инспектора является жалоба (заявление) лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, его представителя, а также иного заинтересованного лица, чьи права и законные интересы нарушены в ходе осуществления муниципального контроля.

2.3.3.4. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя с просьбой о приостановлении рассмотрения его жалобы.

2.3.3.5. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

2.3.3.5.1. В письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2.3.3.5.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом орган муниципального контроля вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2.3.3.5.3. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

2.3.3.5.4. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган муниципального контроля (уполномоченное должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

2.3.3.5.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.3.6. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для написания и обоснования жалобы. Необходимыми для написания и обоснования жалобы признаются документы и информация, которыми затрагиваются права и законные интересы заявителя.

2.3.3.7. Жалоба на действия (бездействие) и решения муниципального инспектора подается на имя главы администрации. Жалоба на действия (бездействие) и решения администрации подается на имя главы муниципального образования Адамовский поссовет либо направляется в адрес администрации муниципального образования Адамовский поссовет.

2.3.3.8. Жалоба рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», муниципальный инспектор вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу. Администрация вправе рассмотреть жалобу и до истечения тридцатидневного срока.

2.3.3.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в ходе осуществления муниципального контроля документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

2.3.3.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.3.3.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых муниципальным инспектором, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при осуществлении муниципального контроля, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

2.3.3.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационным вопросам и оперативному управлению Тагирова Р.К.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Адамовский поссовет.

Глава муниципального образования В.В. Борников

Разослано: в прокуратуру, в дело, Р.К. Тагирову