

**Собрание представителей городского поселения Осинки**

**муниципального района Безенчукский Самарской области**

(четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» апреля 2022 года**

**№ 93/40**

**О внесении изменений в Порядок сообщения Главой городского поселения Осинки муниципальною района Безенчукский и депутатами Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2016 г. № 42/11**

В соответствии с частью 4 статьи 131 Закона Самарской области от 10.03.2009г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», введенной в действие Законом Самарской области от 11.02.2022г. № 17-ГД, руководствуясь Уставом городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский, Собрание представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский

**РЕШИЛО:**

1. Внести следующие изменения в Порядок сообщения Главой городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский и депутатами Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный решением Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 26.04.2016г. № 42/11 (далее - Порядок):

1.1. Приложение №1 к Порядку принять в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

« По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в орган и подлежат рассмотрению Собранием представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский на ближайшем заседании.

В случае направления запросов в федеральные органы государственно власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования Самарской области и заинтересованные организации, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, подавшего уведомление.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник городского поселения Осинки» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:http://gp-osinki.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

городского поселения Осинки

муниципального района Безенчукский

Самарской области В.А. Климанова

Глава городского поселения Осинки

муниципального района Безенчукский

Самарской области Е.В. Михно

Приложение

к решению Собрания представителей

городского поселения Осинки муниципального

района Безенчукский Самарской области

от 28.04.2022г. № 93/40

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного органа

муниципального образования Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнений должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании представительного органа муниципального образования Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи

направляющего уведомление)