**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 марта 2019 г. № 7

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов Старомеловатского

сельского поселения № 10 от 24.04.2018 г.

«Об утверждении Положения о порядке

рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения

требований к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности

 и урегулирования конфликта интересов»

Совет народных депутатов Старомеловатского сельского поселения

решил:

 1. Внести в положение о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, утвержденное решением Совета народных депутатов Старомеловатского сельского поселения от 24.04.2018 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов» следующие изменения:

 1.1. третий абзац пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

 «Заявление, указанное в абзаце четвёртом пункта 4.1. настоящего Положения, подается лицом в течение одного рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.».

 1.2. пятый абзац пункта 4.14. изложить в следующей редакции:

 «С момента выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в Совет народных депутатов в течение одного рабочего дня.».

 1.3. пункт 4.16. изложить в следующей редакции:

 «4.16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем установления вышеуказанного факта в правоприменительные органы.».

 1.4. пункт 4.21. изложить в следующей редакции:

 «4.21. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1., протоколы заседания Комиссии и другие документы Комиссии направляются в администрацию Старомеловатского сельского поселения в течение 7 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии, где хранятся в течение трех лет со дня окончания рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, после чего передаются в архив.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Старомеловатского

сельского поселения В.И.Мирошников

,