|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЙНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| 13.12.2018 |  | № | 154 |
| с. Лойно | | | |

**О создании комиссии по осуществлению контроля за обеспечением**

**надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с Законом Кировской области от04.12.2012 № 222-ЗО «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», и на основании Постановления Правительства Кировской области от 20.10.2015 № 66/691, руководствуясь Уставом муниципального образования Лойнское сельское поселение Верхнекамского района Кировской области, администрация Лойнского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвердить состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Лойнского сельского поселения.

Глава администрации

Лойнского сельского поселения Н.Г. Ташкинов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лойнского сельского поселения

от 13.12.2018 № 154

**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению контроля за обеспечением**

**надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Ташкинов Николай Георгиевич - председатель межведомственной комиссии

глава Лойнского сельского поселения;

Верхолайцева Екатерина Николаевна - заместитель председателя комиссии,

специалист 2 категории администрации Лойнского сельского поселения;

|  |
| --- |
| Члены комиссии:  Ляпунова Елена Юрьевна - главный специалист отдела по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования администрации Верхнекамского района;  Едигарев Александр Николаевич - заместитель начальника управления по вопросам жизнеобеспечения, заведующий сектором архитектуры и градостроительства главный архитектор района;  Каретникова Наталья Александровна - депутат Лойнской сельской Думы (по согласованию);  Приложение 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Лойнского сельского поселения  От 13.12.2018 № 154  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о работе комиссии по осуществлению контроля за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, а также обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, другими нормативными документами по жилищным вопросам.  1.3. Положение о комиссии и состав утверждаются постановлением администрации Лойнского сельского поселения.  1.4. Комиссия осуществляет:  - контрольза обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семейнанимателейпо договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - контроль за использованием жилых помещений и(или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателейпо договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2. Порядок работы комиссии  2.1. Ежегодно до 15 января постановлением Лойнского сельского поселения утверждается план проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В ежегодных планах проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений указываются: адреса местонахождения проверяемых жилых помещений, сроки проведения проверки.  Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений является истечение года со дня окончания проведения последней плановой проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения.  2.2. В целях осуществления контроля за жилыми помещениями администрация Лойнского сельского поселения организует проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе с привлечением специалистов иных органов и организаций.  Проверки проводятся комиссией, созданной администрацией Лойнского сельского поселения, на территории которого расположено жилое помещение, представителями Верхнекамского муниципального района. К проведению проверки могут привлекаться наймодатель, представитель организации или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  2.2.1 Плановые проверки проводятся один раз в год на основании разрабатываемых администрацией Лойнского сельского поселения ежегодных планов проведения проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.  2.2.2 Первая плановая проверка проводится в течение 30 календарных дней со дня издания администрацией Верхнекамского района акта об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемную семью, в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, иную организацию, созданную для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Каждая последующая плановая проверка проводится в соответствующий календарный месяц следующего года.  2.2.3 Плановая проверка проводится администрацией Лойнского сельского поселения на основании решения о проведении плановой проверки, в котором указываются:  дата начала проведения плановой проверки;  срок проведения плановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней;  адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений);  состав комиссии по проведению плановой проверки.  2.2.4 Администрация Лойнского сельского поселения:  в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки направляет письменное уведомление о проведении ежегодной плановой проверки гражданам, проживающим в жилых помещениях;  до проведения плановой проверки запрашивает в установленном порядке, в том числе путем направления межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности и (или) право пользования жилым помещением.  2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:  истечение срока, установленного для устранения ранее выявленных нарушений требований к обеспечению сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;  поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.  2.3.1 Внеплановая проверка проводится администрацией Лойнского сельского поселения на основании решения о проведении внеплановой проверки, в котором указываются:  основания проведения внеплановой проверки;  дата начала проведения внеплановой проверки;  срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней;  адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений);  состав комиссии по проведению внеплановой проверки.  2.3.2 О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилых помещениях, уведомляются органом местного самоуправления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения по телефону, или лично, или по электронной почте.  2.3.3 Во время проведения внеплановой проверки администрация Лойнского сельского поселения запрашивает в установленном порядке, в том числе путем межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности и(или) право пользования жилым помещением.  2.4. В случае невозможности проведения проверки жилого помещения в сроки, определенные решением о проведении проверки, решением комиссии срок ее проведения может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.  2.5. По результатам плановой или внеплановой проверок в течение 2 рабочих дней со дня их проведения составляется акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению (далее – акт проверки жилого помещения), в котором в том числе должен содержаться вывод о сохранности жилого помещения, возможности или невозможности проживания в жилом помещении, необходимости принятия комплекса мер по ремонту жилого помещения.  2.6. Составленный акт проверки жилого помещения в течение 2 рабочих дней направляется в отдел по опеке и попечительству несовершеннолетних управления образования администрации Верхнекамского района.  2.6.1 Копия акта проверки жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  2.6.2 Акт проверки жилого помещения является документом строгой отчетности и включается органами опеки и попечительства Верхнекамского района в личное дело подопечного в срок не позднее 15 дней со дня его составления.  2.7. Акт проверки жилого помещения является основанием для принятия решения о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список органа местного самоуправления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, жилые помещения которых нуждаются в проведении за счет средств областного бюджета мероприятий по подготовке жилых помещений к заселению. |