**СВЕТЛОПОЛЯНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвертого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 от 12.04.2021 № 71/237

п.Светлополянск

**Об утверждении Положения о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области,

 Светлополянская поселкова Дума решила:

 1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Светлополянской поселковой Думы от 02.10.2018 г. № 20/79 «Об утверждении Положения о собраниях, конференциях, опросах граждан в муниципальном образовании Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области.

Председатель поселковой Думы З.В.Ковязина

Глава поселения Е.Ю. Аммосова

УТВЕРЖДЕНО

решением Светлополянской

поселковой Думы

 от 12.04.2021 г. № 71/237

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОПРОСАХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 **СВЕТЛОПОЛЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ВЕРХНЕКАМКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области (далее Светлополянское поселение) и определяет порядок проведения собраний, конференций, опросов граждан, а также полномочия собраний, конференций и опросов граждан в целях обсуждения вопросов местного значения и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 1.2. Собрания, конференции и опрос граждан являются формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 1.2.1. **Собрание граждан** – это совместное присутствие граждан в специально отведённом или приспособленном для этого месте для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

1.2.2. **Конференция граждан** – это собрание делегатов, избранных на собраниях граждан по территориальному признаку (месту жительства) от микрорайонов, улицы или нескольких улиц, многоквартирного дома или группы жилых домов, иных территорий) для обсуждения и решения определённых вопросов местного значения муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области.

1.2.3. **Опрос граждан** - способ выявления мнения населения по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области.

**Статья 2. Принципы проведения собраний,**

**конференций и опросов граждан**

2.1. Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции,

опросы, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, организаций, собственников помещений в жилых домах.

2.2. Право граждан на участие в собраниях, конференциях и опросах не может быть ограничено в зависимости от происхождения, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

2.3. Граждане участвуют в собраниях, конференциях и опросах граждан свободно и добровольно. Каждый гражданин обладает одним голосом.

2.4. В собраниях, конференциях, опросах, проводимых в соответствии с настоящим Положением, вправе принимать участие граждане, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные на территории поселения. В собраниях, конференциях, и опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.5. Собрания, конференции и опросы граждан проводятся по мере необходимости.

**Статья 3. Организация проведения собрания**

3.1. Инициаторами проведения собрания могут быть:

инициативная группа жителей муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области в количестве не менее 5 человек (далее - инициативная группа);

Светлополянская поселковая Дума (далее – поселковая Дума);

глава Светлополянского городского поселения (далее – глава поселения)

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе поселковой Думы, главы поселения, назначается соответственно решением поселковой Думы или распоряжением главы поселения.

3.3. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением поселковой Думы.

3.4. Подготовку и проведение собрания обеспечивают инициаторы их проведения.

3.5. Собрание может проводиться в помещении или на открытой местности.

3.6. О времени и месте проведения собрания инициаторы обязаны заблаговременно оповестить население не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения через официальные средства массовой информации, или иным способом.

3.7. Обеспечение правопорядка при проведении собрания возлагается на инициаторов собрания. Инициаторы собрания, конференции вправе заблаговременно обратиться в правоохранительные органы с просьбой об их участии в обеспечении правопорядка.

 3.8. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 10% граждан, зарегистрированных на территории поселения и обладающих правом участия в собрании.

3.9. На собрании могут принимать участие представители от улиц, организаций, коллективов, выбранные жителями и делегированные на собрание как представители от жилого микрорайона, улиц, жилых домов, организаций, трудовых коллективов, в случае, если вопросы повестки дня были обсуждены на предварительных собраниях граждан. Основанием для передачи полномочий представителю является соответствующий протокол и листы регистрации участников предварительных собраний **согласно приложению № 2.** При этом Собрание правомочно, если в нём принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов.

 3.10. Граждане имеют право на заочное голосование в письменной форме. В этом случае гражданин считается присутствующим на собрании и его голос вносится в протокол собрания.

3.11. Перед открытием собрания проводится обязательная регистрация их участников с указанием фамилии, имени, отчества и домашнего адреса гражданина **согласно приложению № 1**.

 3.12. Процедура проведения собрания отражается в протоколе собрания, который ведётся секретарём собрания.

В протоколе должны быть указаны: дата и место проведения собрания, общее число граждан, зарегистрированных на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения, результаты голосования по ним.

 3.13. Решения считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании граждан.

 3.14. Протокол собрания подписывается председателем и секретарём собрания. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании.

 3.15. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию.

**Статья 4. Организация проведения конференции**

4.1. В случае невозможности проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, могут проводиться конференции граждан (собрание делегатов).

4.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается решением Думы с учётом численности жителей, имеющих право на участие в конференции.

При численности жителей в сельских населённых пунктах свыше 1000 чел. один делегат может представлять до 100 граждан.

4.3. Конференция может проводиться в помещении или на открытой местности.

4.4. В соответствии с инициативой, поселковая Дума или глава поселения, назначают дату, время и место проведения конференции, о чём заблаговременно оповещают население через официальные средства массовой информации.

4.5. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собрании жителей подъезда многоквартирного дома, дома, группы домов, улиц(ы), населенного пункта (далее жители соответствующей территории) в форме сбора подписей жителей соответствующей территории в подписных листах **согласно приложению № 3** либо протокола собрания жителей соответствующей территории.

4.6. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

4.7. Выборы делегатов конференции считаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины граждан, проживающих на территории, на которой проводится конференция. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в выборах.

4.8. Перед открытием конференции проводится обязательная регистрация их участников с указанием фамилии, имени, отчества и домашнего адреса гражданина.

4.9. Конференция правомочна, если в ней приняло участие не менее двух третей делегатов, представляющих жителей территории проведения конференции.

4.10. Процедура проведения конференции отражается в протоколе, который ведётся секретарём конференции, в котором указываются: дата, время и место проведения конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения и результаты голосования.

4.11. Протокол конференции подписывается председателем и секретарём конференции. К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в конференции.

4.12. Решения конференции граждан принимаются открытым или тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в конференции граждан.

4.13. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию.

**Статья 5. Организационные основы проведения опроса граждан**

5.1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы граждан по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.

5.2. Опрос может проводиться одновременно на всей территории населённого пункта, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, на иной территории проживания граждан).

5.3. Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней по опросным листам в пунктах опроса либо по месту жительства участников опроса.

5.4. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

в) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5.5. Решение о назначении опроса принимается депутатами поселковой Думы. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении о назначении опроса граждан указываются:

а) обоснование необходимости проведения опроса;

б) инициатор проведения опроса;

в) дата и сроки проведения опроса (в случае если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

г) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

д) территория опроса (если опрос проводится на части территории населённого пункта, указываются границы территории проживания граждан, на которой проводится опрос; микрорайона, улиц, номера домов, иной территории проживания граждан);

е) методика проведения опроса;

ж) форма опросного листа;

з) минимальная численность граждан населённого пункта, участвующих в опросе;

и) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса;

к) адрес местонахождения комиссии по проведению опроса.

л) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

5.7. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса.

5.8. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

5.9. Комиссия назначается решением поселковой Думы. Количественный состав устанавливается в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

5.10. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, определенные в решении о назначении опроса.

5.11. По окончании срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

5.12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

5.13. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса инициатору.

5.14. После даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

а) номер экземпляра протокола;

б) дата составления протокола;

в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

г) территория опроса (если опрос проводился на части территории населённого пункта обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) результаты опроса;

и) фамилия, имя, отчество и подпись председателя Комиссии.

5.15. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.16. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении депутатов о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

5.17. В течение 7 рабочих дней со дня окончания опроса Комиссия направляет протокол с пронумерованными и прошитыми опросными листами инициатору.

5.18. Результаты опроса доводятся Комиссией до сведения граждан.

5.19. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе, и учитывается при принятии решений.

**Сатья 6. Обращение собрания, конференции граждан**

6.1. Собрание, конференция граждан могут принимать обращение к органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления.

6.2. Обращение оформляется в виде письменного документа, подписанного председателем и секретарем собрания, конференции.

6.3. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании, конференции.

6.4. Обращение, принятое собранием, конференцией, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение вопросов, содержащихся в обращении.

6.5. Ответ председателю собрания, конференции направляется в течение месяца в письменном виде.

**Статья 7. Финансирование проведения собраний, конференций, опросов граждан**

7.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции и опроса производятся за счет организатора проведения собрания, конференции, опроса либо за счет местного бюджета, если организаторами проведения собрания, конференции, опроса выступают Дума или глава поселения.

**Статья 8. Публикация итогов собрания, конференции, опроса граждан**

**и учет предложений при принятии решений**

**органами местного самоуправления**

8.1. В течение 3 рабочих дней со дня окончания собрания, конференции, опроса ответственный исполнитель администрации поселения на­правляет протокол главе поселения либо поселковой Думе, в зависимости от того, в чьей компетенции находится решение вопроса, выносимого на обсуждение.

8.2. Предложения собрания, конференции, опроса граждан носят рекоменда­тельный характер для органов местного самоуправления поселения.

8.3. Светлополянская поселковая Дума на очередном заседании, а глава поселения в течение 30 дней со дня получения протокола рассматривают пред­ложения и принимают по ним решение в виде издания соответствующего правового акта.

8.4. Итоги проведения собрания, конференции, опроса подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего ответственный исполнитель администрации поселения прекращает свою работу и конференция, собрание, опрос считаются оконченными.

Приложение № 1

**РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес проживания | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

**ПРОТОКОЛ**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ** ......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения; № жилого дома, наименование улиц (ы))

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1**

**2**

**3**

 **и тд.**

 1.Предложили назначить председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - \_\_\_ голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_ голосов

**РЕШИЛИ:** председатель собрания -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 секретарь собрания -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2.СЛУШАЛИ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о ....

 **ГОЛОСОВАЛИ**:

«ЗА» - \_\_\_ голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_ голосов

 **РЕШИЛИ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.СЛУШАЛИ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который (ая) предложил (а) .....

Поступили предложения:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По первому предложению:

**ГОЛОСОВАЛИ**:

«ЗА» - \_\_\_ голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_ голосов.

По второму предложению:

**ГОЛОСОВАЛИ**:

«ЗА» - \_\_\_ голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_ голосов.

 **РЕШИЛИ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Обсуждали вопрос выбора представителей на итоговое собрание граждан, которое состоится.....

**СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 который (ая) предложил (а) избрать представителями на итоговое собрание граждан, которое состоится ......

Предложили избрать делегатами на итоговое собрание граждан

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество делегата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество делегата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество делегата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество делегата)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество делегата)

 **ГОЛОСОВАЛИ**:

«ЗА» - \_\_\_ голосов;

«ПРОТИВ» - \_\_\_ голосов;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - \_\_\_ голосов.

 **РЕШИЛИ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

|  |
| --- |
| Р Регистрационный лист собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**ВЫБОРА ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№ дома (подъезда многоквартирного дома), наименование улиц(ы),

 с указанием населенного пункта)

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия, имя,  отчество  |  Дата рождения |  Адрес места  жительства  |  Дата подписания листа  | Подпись лица, поддержавшего инициативу  |
|  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства собиравшего подписи (уполномоченного инициативной группы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и дата)