

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТВЕРДОХЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «27» декабря 2023 года № 222

с. Твердохлебовка

**Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Воронежской области: от 28.12.2007 № 175 – ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» Совет народных депутатов Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1.Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда и муниципальных служащих органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района, согласно приложению 1.

1.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации Твердохлебовского сельского поселения согласно приложению 2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Вестнике органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Твердохлебовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области Калашникова А.Н.

Глава Твердохлебовского сельского поселения А.Н.Калашников

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Твердохлебовского сельского поселения

Богучарского муниципального района

от «27»12.2023 года № 222

Положение

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района определяет размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, а также размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад – фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания – сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты – надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**3. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района**

3.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**К ежемесячным выплатам относятся:**

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая Законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

иные надбавки.

ежемесячное денежное поощрение;

**К иным дополнительным выплатам относятся:**

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

денежное поощрение по итогам работы за квартал.

Индексация должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления производится правовым актом органа местного самоуправления в размерах и сроки, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

**3.2 Муниципальным служащим устанавливаются следующие нормативы ежемесячных и иных дополнительных выплат:**

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в процентах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки в процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10% |
| От 5 до 10 лет | 15 % |
| От 10 до 15 лет | 20 % |
| Свыше 15 лет | 30% |

Стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- референта муниципальной службы 1-го класса - 2267 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса - 1890 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса - 1765 рублей;

- секретаря муниципальной службы 1-го класса - 1513 рублей;

- секретаря муниципальной службы 2-го класса - 1392 рублей;

- секретаря муниципальной службы 3-го класса - 1136 рублей.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в процентах от должностного оклада, в том числе по:

в) старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 % должностного оклада;

г) младшим должностям муниципальной службы – до 60 % должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением администрации с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении, (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, но только в пределах, размеров надбавок, определенных данным Положением.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований: обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений, установление особого режима работы.

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

3.2.5.Ежемесячная надбавка за Почетное звание Российской Федерации устанавливается в размере 15 % должностного оклада.

**3.2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада муниципального служащего.**

**Данная надбавка выплачивается лицам, имеющим высшее профессиональное образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и (или) их проектов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, а также их визирование в качестве юриста или исполнителя.**

**3.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается: кандидату наук – в размере 10 % должностного оклада; доктору наук – в размере 15 % должностного оклада.**

**3.2.8. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.**

**Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.**

**Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе:**

**- за своевременное выполнение поручений, заданий;**

**- за выполнение важных, сложных и срочных поручений, реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях.**

**Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим дифференцированно, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, в том числе по должностям муниципальной службы:**

**- ведущий специалист - от 1 до 3 должностных оклада.**

**Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске, дополнительных отпусках не включается в отработанное время в расчетном периоде. Время обучения муниципального служащего, направленного на переподготовку или повышение квалификации, время отстранения от замещаемой должности при урегулировании конфликта интересов, нахождения в служебной командировке включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.**

**Изменение (уменьшение, увеличение) размера установленного ежемесячного денежного поощрения производится по решению руководителя органа местного самоуправления** Твердохлебовского  **сельского поселения Богучарского муниципального района.**

**Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленного ежемесячного денежного поощрения.**

**3.3. Иные дополнительные выплаты**

3.3.1. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается в следующих случаях:

- возникновение в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

- проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

- возникновение необходимости разработки нормативных правовых актов.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет установленного фонда оплаты труда, органа местного самоуправления, в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Премия за рассматриваемый период может начисляться за:

- обязательность и пунктуальность в работе, вежливость и объективность в общении с коллегами и посетителями, знание норм современного этикета и их выполнение;

- высокопрофессиональное компетентное выполнение своих должностных обязанностей и проявление творческой инициативы;

- выполнение дополнительных срочных объемов работ в установленные сроки;

- отсутствие замечаний, в том числе устных замечаний главы администрации, заместителя главы администрации;

- активное участие в общественной жизни и спортивных мероприятиях;

- высокий уровень исполнения правовых актов и поручений главы администрации;

- выполнение сложных и важных заданий в установленные сроки;

- отсутствие жалоб и наличие благодарностей в части обращений граждан и исполнения их просьб в рамках действующего законодательства;

- экономию материальных и энергоресурсов, материалов и других затратных статей в работе;

- высокую степень ответственности в достижении целей, решения задач по повышению эффективности труда.

Сумма премии может быть снижена в случаях:

- неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства – до 50%;

- нарушения сроков предоставления установленной отчётности, предоставления неверной информации – до 50 %;

- нарушения ведения бухгалтерского учета, отчётности и кассовых операций – до 50%;

- неквалифицированного рассмотрения заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан, нарушение сроков подготовки ответов до 50 %;

- некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя – до 100 %;

- некачественного, несвоевременного выполнения функциональных обязанностей - до 100%;

- несоблюдения служебной дисциплины, нарушения служебного распорядка – до 100 %.

3.3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания;

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению руководителя в иные сроки текущего года.

Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый, полный месяц муниципальной службы.

3.3.3 При наличии экономии по фонду оплаты труда, в пределах лимитов, установленных решением Совета народных депутатов Твердохлебовского сельского поселения о бюджете Твердохлебовского сельского поселения на очередной финансовый год, лицам, замещающим должности муниципальной службы, в зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности может быть выплачено денежное поощрение по итогам работы за квартал в размере до 30 % денежного содержания муниципального служащего.

3.4. **Исчисление денежного содержания муниципальных служащих в отдельных случаях**

3.4.1. Исчисление денежного содержаниях муниципальных служащих на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных выплат.

3.4.2. При исчислении денежного содержания за период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске к должностному окладу и ежемесячным выплатам, предусмотренных настоящим Положением дополнительно учитываются премия по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

**3.5. Выплата дополнительной единовременной премии и материальной помощи**

За счет средств экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев:

- юбилейные даты (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет);

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, на основании подтверждающих документов;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, на основании подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи лицу, замещающего муниципальную должность, осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

**3.6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

Формирование фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Твердохлебовского сельского поселения производится в порядке, определенном областным законодательством для гражданских служащих области и иными правовыми актами Воронежской области.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов Твердохлебовского сельского поселения Богучарского муниципального района

Размеры

должностных окладов по должностям муниципальной службы в администрации Твердохлебовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Старшая | Ведущий специалист | 6537 |